

Modliborzyce, 21.07.2017 r.

Znak sprawy: INW.271.2.6.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

(dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 30 000 euro)

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.*) zapraszam do złożenia oferty o cenę wykonania usługi, (wg podanego Załącznika Nr 1) na zadanie pn.: „**Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Modliborzyce w roku szkolnym 2017/2018**”

1. Zamawiający

Gmina Modliborzyce

ul. Piłsudskiego 63

23-310 Modliborzyce

nr telefonu 15 8715079

nr faksu 15 8717102

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przewozowych uczniów do szkół z terenu gminy Modliborzyce w roku szkolnym 2017/2018 wraz z opieką w formie zakupu biletów miesięcznych, w okresie 04.09.2017 r. do 22.06.2018 r. w dni nauki szkolnej w okresie wykonywania zlecenia od poniedziałku do piątku, każdego tygodnia z wyjątkiem dni wolnych od zajęć szkolnych przyjmując organizację roku szkolnego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. (*Dz. U. z 2002 r. Nr 46 poz. 432 z późn. zm.*) własnym środkiem transportu przystosowanym do przewozu osób. W przypadku odpracowania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące szkoły:

L.p	Nazwa szkoły	Nazwa miejscowości (kursu)	Liczba uczniów dowożonych do szkoły
	Zespół Szkół w Modliborzycach		
1.		Bilsko	3
2.		Kopce	1
3.		Wolica Druga	5
4.		Wolica Druga (Kopaniny)	1
5.		Wolica Pierwsza	17
6.		Wolica Kolonia	14
7.		Wolica Kolonia (Folwark)	3
8.		Ciechocin (obok posesji P.	2

		Matysiaka)	
9.		Majdan Modliborski	22
10.		Michałówka	9
11.		Michałówka (Przymiarki)	1
12.		Zarajec Modliborski	4
13.		Felinów	1
14.		Stojeszyn Pierwszy	1
15.		Stojeszyn Drugi	1
16.		Stojeszyn Kolonia	2
17.		Kolonia Zamek	21
18.		Kolonia Zamek Janówek	8
RAZEM			116
<p><i>Rozpoczęcie zajęć lekcyjnych – godz. 8:00</i> <i>Zakończenie zajęć lekcyjnych – godz. 14:25</i> UWAGA: Należy uwzględnić dodatkowy kurs dowózu uczniów z miejscowości Majdan, Wolica Pierwsza i Wolica Druga ok. godz. 7:30 i odwózu uczniów ok. godz. 13:15</p> <p>Ponadto należy uwzględnić dwukrotne odwiezienie uczniów po zajęciach lekcyjnych z miejscowości: Michałówka (Przymiarki – obok posesji p. Abramka), Michałówka, Zarajec, Stojeszyn Kolonia, Stojeszyn Pierwszy, Stojeszyn Drugi, Majdan, Bilsko, Wolica Pierwsza, Wolica Druga, Wolica Druga (Kopaniny), Wolica Kolonia, Felinów, Ciechocin (obok posesji p. Matysiaka),Kopce.</p> <p><i>Odwozy będą się odbywać ok. godz. 12:40 i godz. 14:35</i> Dodatkowo należy odwieźć uczniów do miejscowości Wolica Kolonia, Wolica Druga (Kopaniny) ok. godz. 13:45</p>			
	Samorządowe Przedszkole w Modliborzycach		
1.		Kolonia Zamek	3
2.		Wolica Druga	1
3.		Wolica Pierwsza	2
4.		Słupie	1
RAZEM			7
<p><i>Rozpoczęcie zajęć lekcyjnych – godz. 8:00</i> <i>Zakończenie zajęć lekcyjnych – godz. 14:25</i></p> <p>Należy uwzględnić dwukrotne odwiezienie dzieci z miejscowości: Kolonia Zamek, Wolica Pierwsza, Wolica Druga, Słupie.</p> <p><i>Odwozy będą się odbywać ok. godz. 12:40 i godz. 14:35</i></p>			
	Zespół Placówek Oświatowych im. Jana Pawła II w Stojeszynie Pierwszym		
1.		Felinów	13
2.		Stojeszyn Kolonia	1
RAZEM			14
<i>Rozpoczęcie zajęć lekcyjnych – godz. 8:00</i>			

Zakończenie zajęć lekcyjnych – godz. 14:25

Należy uwzględnić dwukrotne odwiezienie uczniów po zajęciach lekcyjnych z miejscowości: Stojeszyn Kolonia i Felinów.

Odwozy będą się odbywać ok. godz. 12:40 i godz. 14:35

	Zespół Szkół im. Jana Kochanowskiego w Wierchowiskach Drugich		
1.		Antolin	4
2.		Wierchowiska Pierwsze – Kamienna Góra	8
3.		Wierchowiska Pierwsze - Zamłynie	6
4.		Wierchowiska Drugie	3
5.		Pasieka	13
6.		Węgliska	5
7.		Wolica Druga	1
8.		Wolica Pierwsza	1
RAZEM			41

Rozpoczęcie zajęć lekcyjnych – godz. 8:30**Zakończenie zajęć lekcyjnych – godz. 15:40**

Należy uwzględnić dwukrotne odwiezienie uczniów po zajęciach lekcyjnych z miejscowości: Pasieka, Wierchowiska Drugie, Węgliska, Antolin.

Odwozy będą się odbywać ok. godz. 13:30 i godz. 15:40

Jednokrotne odwiezienie uczniów należy uwzględnić do miejscowości:
Wierchowiska Pierwsze (Zamłynie), Wierchowiska Pierwsze (Kamienna Góra),
Wolica Druga, Wolica Pierwsza **ok. godz. 15:45**

2.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości dowożonych dzieci. Rozliczenie finansowe nastąpi w oparciu o ilość faktycznie zamówionych biletów miesięcznych i ich cenę jednostkową (brutto) - podaną w ofercie.

2.3. Przez pojęcie „dowóz uczniów” rozumie się jednokrotne dowiezienie uczniów oraz jednokrotne odwiezienie uczniów na wszystkich trasach. Dowozy muszą odbywać się w taki sposób aby wszyscy uczniowie dotarli do szkoły przed rozpoczęciem zajęć i zostali odwiezieni bezpośrednio po zakończeniu zajęć lekcyjnych w szkołach do miejsc zamieszkania.

2.4. Łączna liczba dowożonych uczniów/dzieci na terenie gminy Modliborzyce w roku szkolnym 2017/2018 wynosi 178. Wyszczególnienie tras i godzin dowozu uczniów do szkół zostaną ustalone przed rozpoczęciem roku szkolnego z uwzględnieniem warunku, że na każdej trasie odbywa się jeden kurs przed rozpoczęciem zajęć i dwa kursy po zakończeniu zajęć. **Rozkład jazdy opracowuje Wykonawca, po uzgodnieniu z Dyrekcją poszczególnych szkół, który powinien najpóźniej w dniu 28 sierpnia 2017 r. podać do wiadomości w miejscach odbioru uczniów.** Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin dowozu oraz ilości przewożonych uczniów. Liczba osób dojeżdżających może ulec

zmianie. Zmian ta musi być zaakceptowania przez Zamawiającego. W związku ze wzrostem lub zmniejszeniem do 2% liczby osób dojeżdżających, Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany ceny zaoferowanej przez Wykonawcę.

2.5. Wykonawca zapewnia wykonywanie usług przewozowych autobusami sprawnymi technicznie (z aktualnym badaniem technicznym) oraz z opłaconą polisą OC. Autobusy powinny spełniać wszystkie wymagania dotyczące bezpieczeństwa, higienę a tym samym spełniać wszelkie kryteria i wymogi związane z przewozem pasażerskim, o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 z późn. zm.*) i kodeksu drogowego, przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług. W przypadku awarii wyznaczonego na zadanie autobusu Wykonawca podstawia autobus zastępczy spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym. Autobusy zatrzymywać się będą na wyznaczonych przystankach autobusowych zlokalizowanych na trasie przebiegu autobusów, przystanki autobusowe będą wyposażone w informacje o ich kursowaniu, a z autobusów przewożących uczniów w miarę wolnych miejsc korzystać będą mogli na ogólnych zasadach i inni mieszkańcy miejscowości przez które autobus będzie kursował. Transport uczniów do szkół może być realizowany poprzez transport otwarty (dostępny dla innych pasażerów). Dowozy w oparciu o linie otwarte mogą być prowadzone pod warunkiem zapewnienia miejsc siedzących dla wszystkich uczniów.

2.6. Przewoźnik ma obowiązek zapewnić opiekuna dla dzieci w czasie przewozów.

Wykonawca zapewni opiekę nad uczniami na każdej z tras w czasie dowozów (opiekunem nie może być kierowca) oraz sporządzi i dostarczy wykaz osób dla Zamawiającego sprawujących opiekę nad uczniami, w terminie do 31.08.2017r. Opiekun dzieci w czasie przewozu ponosi odpowiedzialność za dowożonych uczniów z chwilą wejścia do autobusu do chwili przekazania nauczycielowi. W drodze powrotnej z chwilą wejścia do autobusu do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia na przystanku w swoim miejscu zamieszkania. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących do autobusu oraz powracających do domu po przywozie do swojego miejsca zamieszkania odpowiedzialność ponoszą ich rodzice lub prawni opiekunowie.

Opiekun autobusu szkolnego zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznego wsiadania i wysiadania uczniów z pojazdu i przejścia na przystanek. O nieodpowiednim zachowaniu uczniów opiekun autobusu informuje wychowawcę lub dyrektora szkoły, w której uczeń się uczy. Szkoła ma obowiązek reagowania zgodnie z zapisami swojego statutu na zgłoszenia opiekunów dotyczące negatywnych zachowań uczniów.

2.7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

3. Termin realizacji:

Termin wykonania zamówienia: od miesiąca września 2017 roku (rozpoczęcie roku szkolnego) do miesiąca czerwca 2018 roku (koniec nauki w szkołach).

4. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

4.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; Wykonawca potwierdza spełnianie warunku jeżeli wykaże i udokumentuje, że posiada aktualny wpis do rejestru działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.

4.2. posiadania licencji lub zezwolenia na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób zgodna z wymaganiami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 z późn. zm.*).

4.3. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku jeśli wykaże, że wykonał usługę a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 1 usługę polegającą na dowozie uczniów w okresie roku szkolnego do szkół o wartości nie mniejszej niż 70 000,00 zł brutto.**

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

5.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego;

5.2. Wypełniony **Formularz ofertowy** – stanowiący *Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego*.

5.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5.4. Kopię zezwolenia do wykonywania przewozu osób zgodnie z wymogami ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 z późn. zm*) - podpisana „za zgodność z oryginałem” na dzień złożenia oferty;

5.5. Wykaz wykonanych, usług a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 1 usługi polegającej na dowozie uczniów w okresie roku szkolnego do szkół o wartości nie mniejszej niż 70 000,00 zł brutto** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego*.

5.6. Oferta musi być złożona w formie pisemnej i być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

5.7. W przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych to należy dołączyć pełnomocnictwo lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy lub kopia potwierdzona za zgodność przez notariusza. Załączniki do oferty, powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.

5.8. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z podmiotów. Upoważnienie musi być udokumentowane pisemnym pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli (oryginał pełnomocnictwa lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa powinna być dołączona do oferty)

6. Miejsce i termin składania oferty

6.1. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim,

6.2. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie oznaczoną: nazwą (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowana następująco wg wzoru:

Adres
Wykonawcy

Gmina Modliborzyce
ul. Piłsudskiego 63
23-310 Modliborzyce

**OFERTA – „Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Modliborzyce
w roku szkolnym 2017/2018”**

Nie otwierać przed **07.08.2017 r. do godz. 10:00**

6.3.Należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w siedzibie Zamawiającego, **Urząd Miejski w Modliborzycach, ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzyce)** piętro- pokój nr 2 (sekretariat).

6.4.Termin składania ofert do dnia **07.08.2017 r. do godz. 10:00**

6.5.Oferty złożone po terminie składania ofert, określonym w zapytaniu ofertowym, Zamawiający niezwłocznie zwraca oferentom.

6.6.Otwarcie nastąpi dnia **07.08. 2017 r. o godz. 10:05**

7. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku

- 1) jej treść nie odpowiada treści i zapytania ofertowego lub
- 2) złożona została przez oferenta niespełniającego warunku, określonych w zapytaniu ofertowym.

8.Kryterium wyboru oferty: jednym kryterium oceny będzie najniższa cena brutto – znaczenie **100%**. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

$$P_C = \frac{\text{Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

gdzie: P_C - ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie.

Każdy Wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów. Ilość punktów (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) zostanie wyliczona na podstawie powyższego wzoru.

9. Dodatkowe informacje udziela Pani *Marzena Dolecka-Joczek* –Sekretarz Gminy pod numerem telefonu tel. 15 87 17 150 oraz adresem e-mail: gminamodliborzyce@wp.pl

10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

10.1.Wykonawca przystępujący do postępowania są zobowiązani do zapoznania się z trasami dowozu uczniów;

10.2.Wykonawca przy wyliczeniu ceny ryczałtowej brutto za kompletnie wykonany przedmiot zamówienia muszą uwzględnić wszystkie koszty i składki mogące mieć wpływ i składające się na cenę przedmiotu zamówienia;

10.3.Wykonawca określi cenę oferty brutto PLN za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

10.4.Cena jednostkowa brutto za 1 bilet miesięczny podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

10.5.Obliczenia ceny brutto biletów należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

10.6.Podane ceny biletów będą obowiązywać przez cały rok szkolny 2017/2018.

10.7.Comiesięczne wynagrodzenie ustalane będzie jako iloczyn faktycznie wydanej liczby biletów oraz cen brutto biletów, które to ceny zostały określone w formularzu oferty.

10.8.Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.1.O terminie oraz miejscu podpisania umowy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego ofertę wybrano.

12.2.W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie, zawierającą wskazane pełnomocnika lub lidera (w przypadku związania przez wykonawców konsorcjum).

12.3.Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, zawierająca nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej www.modliborzyce.pl

13. Informacje dotyczące umowy która zostanie zawarta z Wykonawcą.

13.1.Wzór umowy, która będzie zawarta z Wykonawcą stanowi *Załącznik Nr 3* do niniejszego zapytania ofertowego.

13.2. Przyjęcie warunków niniejszego postępowania tj. złożenie oferty jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy proponowanego przez Zamawiającego.

13.3.Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.

14. Pozostałe informacje

14.1.Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

14.2.Zamawiający nie dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

14.3.Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania i nie dokonania wyboru oferty bez podania przyczyny i bez możliwości dochodzenia przez oferentów roszczeń z tego tytułu.

15. Załączniki

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 - Wykaz usług

Załącznik Nr 3 - Wzór umowy

BURMISTRZ
mgr inż. Witold Kowalik