



Regulamin realizacji

Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2023

w Gminie Modliborzycy finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.

Podstawa prawna:

- art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1787 z późn. zm.),
- art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021r., poz. 2268 z późn. zm.)

§1

Postanowienia ogólne

1. Głównym celem, realizowanego w Gminie Modliborzycy, Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2023, zwanym dalej „Programem”, jest wprowadzenie usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionych.

2. Program zapewnia usługi asystencji osobistej świadczone uczestnikom przez asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, zwanego dalej „asystentem”, mające na celu zwiększenie szans osób niepełnosprawnych na prowadzenie bardziej niezależnego/ samodzielnego i aktywnego życia oraz poprawę funkcjonowania uczestników Programu w środowisku, zwiększenia możliwości zaspokojenia potrzeb, a także włączenia w życie społeczne.

Usługi asystencji osobistej mogą polegać w szczególności na pomocy asystenta w:

- 1) wykonywaniu czynności dnia codziennego;
- 2) wyjściu, powrocie lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsca;
- 3) załatwianiu spraw urzędowych;
- 4) korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);

3. Zakres czynności w ramach usług asystencji osobistej zawiera załącznik nr 8 do Programu. Zakres usług asystencji osobistej będzie ściśle dostosowany do potrzeb danej osoby z niepełnosprawnością, a sama usługa przez nią kierowana.

4. Program jest skierowany do mieszkańców gminy Modliborzycy.

5. Jednostką realizującą Program jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Modliborzycach zwany dalej Ośrodkiem.



§2

Rekrutacja do Programu

1. Usługami asystenta planowane jest objęcie dziewięciu osób dorosłych, w tym 7 osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności i/lub równoważnym (w tym dwie osoby z niepełnosprawnością sprzężoną) oraz 2 osoby z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności. Liczba uczestników Programu może być większa w sytuacji dostępności godzin przyznanych Gminie Modliborzycy w Programie.
2. Ośrodek kwalifikuje do przyznania usługi asystenta na podstawie „Karty zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2023 stanowiącej załącznik nr 7 do Programu oraz kserokopii aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego.
3. Osoby niepełnosprawne lub opiekunowie prawni zgłaszający chęć udziału w Programie wraz z kartą zgłoszeniową są zobowiązani do złożenia oświadczenia o wskazaniu bądź nie wskazaniu osoby do świadczenia usługi asystenckiej - wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Dokumenty należy złożyć w formie papierowej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Modliborzycach, ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzycy. Nabór odbywa się w sposób ciągły do momentu zapelnienia limitu uczestników, natomiast o zakwalifikowaniu się do Programu decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Zainteresowana osoba uzyskaniem wsparcia zobowiązana jest również złożyć podpisaną Klauzulę informacyjną RODO.
6. Zgłoszenia do Programu weryfikuje i wstępnie rozpatruje wyznaczony przez Kierownika Ośrodka pracownik socjalny zatwierdza Kierownik.
7. O wynikach rekrutacji osoby zakwalifikowane do udziału w Programie zostaną poinformowane przez pracownika socjalnego.
8. Informacja o zakończeniu realizacji Programu zostanie umieszczona na stronie internetowej Ośrodka.

§3

Zasady uczestnictwa w Programie

1. Osoba niepełnosprawna lub opiekun prawny nie ponosi odpłatności za usługę przyznaną w ramach Programu.
2. Osoba niepełnosprawna lub opiekun prawny ma prawo wyboru osoby, która będzie świadczyć usługi asystenta.
3. W podejmowanych działaniach asystent ma obowiązek brać pod uwagę potrzeby i preferencje uczestnika Programu lub opiekuna prawnego.
4. Limit godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego przypadających na jednego uczestnika Programu



wynosi, w przypadku osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną nie więcej niż 70 godzin miesięcznie, zaś w przypadku osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności nie więcej niż 60 godzin miesięcznie, natomiast w przypadku osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności nie więcej niż 30 godzin miesięcznie.

5. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tą samą osobę maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika. Jako godzinę należy rozumieć 60 minut.

6. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usługi nie dłuższy niż 90 minut. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 minut, wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 minut trwania.

7. Rodzaj usług i ich zakres godzinowy powinny być uzależnione od osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika, z zastrzeżeniem określonym w dziale IV ust. 17 Programu.

8. Rozliczenie usług asystenta będzie następowało na podstawie wypełnionej Karty realizacji usług asystenckich, stanowiącej załącznik nr 9 do Programu. Rozliczenie zostanie przedłożone przez asystenta do ostatniego dnia roboczego miesiąca, którego dotyczy.

§4

Kontrola i monitoring Programu

Realizator Programu obowiązany jest dokonywać doraźnych kontroli i monitorowania świadczonych usług asystencji osobistej. Czynności w zakresie kontroli i monitorowania, dokonywane i dokumentowane są bezpośrednio w miejscu realizacji usług asystencji osobistej.

§5

Postanowienia końcowe

1. W trakcie realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, inne usługi finansowane w ramach Funduszu lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w dziale IV ust. 8 Programu, finansowane ze środków publicznych.



2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania/pobytu osoba korzystająca z usług asystenta składa pracownikowi socjalnemu oświadczenie o rezygnacji z udziału w Programie w Gminie Modliborzyce.
3. Usługi asystencji osobistejnie mogą być świadczone przez członków rodziny osoby niepełnosprawnej, jej opiekuna prawnego, osobę faktycznie zamieszkujejącą, pozostającą we wspólnym pożyciu, a także pozostającą w stosunku przysposobienia z osobą niepełnosprawną -uczestnikiem Programu.
4. Osoba zakwalifikowana do Programu jest zobowiązana do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzje co do rozstrzygnięć podejmuje Kierownik Ośrodka.