

Modliborzycy, dnia 06.11.2023r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 25 ust. 1, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.)

Burmistrz Modliborzycy

ogłasza otwarty konkurs ofert dla: organizacji pozarządowych (w tym stowarzyszeń zwykłych) i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej „podmiotami”, na powierzenie w 2024 roku, w obszarze: **pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób** *p.n.:* **„Prowadzenie Dziennego Domu Senior + na terenie Gminy Modliborzycy”**

Rozdział I. Założenia ogólne konkursu

1. Rodzaj zadania: pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
2. Termin realizacji zadania: **od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.**
3. Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadania wynosi **60 000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych) w tym:
4. Kwota dotacji w 2024 roku może ulec zmianie i jest uzależniona od wysokości środków zaplanowanych w budżecie gminy na realizację zadania, będącego przedmiotem konkursu;
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę. Dopuszcza się możliwość indywidualnych negocjacji zmniejszonej kwoty dotacji;
6. Ostateczny termin i miejsce składania ofert: **28.11.2023 roku do godziny 16.00.**, Urząd Miejski w Modliborzycach ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzycy;
7. Zasady składania oferty:
 - 1) wypełnienie oferty na edytowalnym wzorze stanowiącym Załącznik Nr 1;
 - 2) złożenie oferty wraz z wymaganymi załącznikami, w tym Załącznikiem Nr 1 do oferty, osobiście lub przesyłką poleconą w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Modliborzycach, pokój nr 2 piętro, (czynnym w godzinach: poniedziałek, środa,

czwartek, piątek 7.30- 15.10, wtorek 7.30- 16.50), ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzycy;

- 3) przesłanie do Urzędu Miejskiego w Modliborzycach w formie elektronicznej (format.pdf) z wykorzystaniem profilu zaufanego w platformie elektronicznej ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt. 14 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 57 z późn. zm.);
- 4) za dzień złożenia oferty przyjmuje się:
 - a) termin jej złożenia w wersji papierowej w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Modliborzycach (pokój nr 2, piętro), **UWAGA: w przypadku nadania przesyłki pocztowej liczy się data i godzina wpływu do Urzędu Miejskiego w Modliborzycach, a nie data stempla pocztowego**, lub
 - b) datę jej doręczenia, umieszczoną na Urzędowym Poświadczeniu Odbioru, o którym mowa w art. 3 pkt 20 ww. ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 5) wypełniona oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. **UWAGA: przedłożenie dokumentów potwierdzających powyższe upoważnienie jest niezbędne do zawarcia umowy, chyba, że wynika ono wprost z dostępnych dokumentów rejestrowych/ewidencyjnych;**
- 6) jeżeli osoby upoważnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji;
8. Dwa podmioty uprawnione (lub więcej) mogą złożyć ofertę wspólną, która wskazuje:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty;
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej;
9. Nie będą rozpatrywane oferty:
 - 1) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursu;
 - 2) złożone przez nieuprawniony podmiot;
10. Oferty nie będą zwracane oferentom;
11. Rozstrzygnięcie konkursu:
 - 1) nastąpi do dnia **04.12.2023 r.**;

- 2) informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana na stronie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Modliborzycach, oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Modliborzycach;
12. Wysokość środków własnych Gminy na realizację zadania:
- 1) przekazanych w 2022 r. – 54 000,00 zł;
 - 2) przekazanych w 2021 r. – 54 000,00 zł;
 - 3) przekazanych w 2020 r. – 54 000,00 zł.
13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
14. Burmistrz Modliborzyc zastrzega sobie prawo do:
- 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny;
 - 2) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu;
 - 3) ostatecznej interpretacji treści ogłoszenia;
 - 4) negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania, zakresu rzeczowego zadania, warunków i kosztów realizacji zadania.

Rozdział II. Szczegółowe założenia konkursu:

1. Celem realizowanego zadania jest zapewnienie wsparcia seniorom – osobom nieaktywnym zawodowo w wieku 60 lat i więcej – poprzez umożliwienie im korzystania z oferty na rzecz społecznej aktywności, a także obejmującej usługi w zakresie aktywności ruchowej lub kinezyterapii, oferty edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej i opiekuńczej – w zależności od potrzeb stwierdzonych w środowisku lokalnym.
2. Celem działalności Dziennego Domu „Senior +” jest:
 - 1) wsparcie dla osób starszych w ich codziennym funkcjonowaniu,
 - 2) przeciwdziałanie izolacji i marginalizacji osób starszych, tym samym zwiększenie zaangażowania seniorów w życie społeczności lokalnych;
 - 3) pomoc w utrzymaniu kondycji psychofizycznej;
 - 4) aktywizacja osób starszych w celu podejmowania działań zmierzających do poprawy jakości ich życia;
 - 5) pomaganie osobom starszym w nabywaniu umiejętności organizacji czasu wolnego;
 - 6) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań, poszerzanie i zdobywanie wiedzy oraz zaspokajanie potrzeb kulturalnych, towarzyskich;
 - 7) wsparcie rodzin w opiece nad osobami starszymi;
 - 8) poprawa sytuacji ekonomicznej osób starszych;
 - 9) poprawa jakości życia seniorów;

- 10) zapewnienie pomocy adekwatnej do potrzeb i możliwości wynikających z wieku i stanu zdrowia, w tym wsparcie specjalistyczne.
3. Działalność bieżąca Dziennego Domu „Senior+” polega na realizacji podstawowych usług mających na celu udzielanie pomocy w czynnościach dnia codziennego, na zapewnieniu minimum jednego posiłku, w szczególności gorącego oraz innych usług wspomagających, dostosowanych do potrzeb seniorów;
 4. Dzienny Dom „Senior+” musi zapewniać co najmniej 8-godzinną ofertę usług w dniach od poniedziałku do piątku (40 godz. tygodniowo);
 5. Podstawowy zakres usług świadczonych przez Dzienny Dom „Senior+” obejmuje w szczególności usługi:
 - 1) socjalne, w tym gorący posiłek;
 - 2) edukacyjne;
 - 3) kulturalno-oświatowe;
 - 4) aktywności ruchowej lub kinezyterapii;
 - 5) sportowo-rekreacyjne;
 - 6) zajęcia aktywizujące społecznie (w tym wolontariat międzypokoleniowy);
 - 7) terapii zajęciowej;
 6. Dzienny Dom „Senior+” we współpracy z innymi instytucjami i organizacjami może rozszerzyć ofertę na usługi świadczone poza swoją siedzibą;
 7. Świadczenie usług obejmuje między innymi (w zależności od potrzeb):
 - 1) zapewnienie minimum jednego posiłku dziennie, w szczególności gorącego;
 - 2) zapewnienie środków higieny osobistej;
 - 3) zapewnienie środków w celu utrzymania czystości w Dziennym Domu;
 - 4) bieżące wyposażanie apteczki Dziennego Domu;
 - 5) zapewnienie prasy, książek, itp. dla seniorów;
 - 6) zajęcia edukacyjne (biblioterapia, wykłady, pogadanki);
 - 7) terapia zajęciowa;
 - 8) zajęcia usprawniające ruchowo;
 - 9) zajęcia rekreacyjne;
 - 10) zajęcia aktywizujące społecznie (w tym wolontariat międzypokoleniowy);
 - 11) praca socjalna;
 - 12) imprezy kulturalne (np.: organizacja występów, wystaw prezentujących twórczość seniorów);
 - 13) udzielanie wsparcia w zachowaniu więzi rodzinnej – współpraca z rodziną;

- 14) współpraca z placówkami medycznymi oraz instytucjami mającymi wpływ na poprawę życia seniorów;
- 15) dowożenie seniorów w szczególności mających trudności w poruszaniu się do Dziennego Domu;
8. Do realizacji zadania podmiot, któremu udzielono dotacji jest zobowiązany zapewnić minimalny standard zatrudnienia, który wynosi co najmniej: 1 pracownik na 15 seniorów oraz fizjoterapeuta lub terapeuta zajęciowy lub instruktor terapii lub pielęgniarka lub ratownik medyczny w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb Domu Dziennego „Senior +”. Dodatkowo, w zależności od potrzeb, w Domu Dziennym „Senior +” może być zatrudniony inny specjalista w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb;
9. Podmiot, któremu udzielono dotacji jest zobowiązany do przyjęcia osób kierowanych do Domu Dziennego „Senior +” w Modliborzycach przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Modliborzycach i współpracy z nim w zakresie realizacji warunków wynikających ze sporządzonych decyzji administracyjnych;
10. Kwalifikacje pracowników i współpracowników realizujących oferty usług w ramach Dziennego Domu „Senior+” stanowią część oceny oferty;
11. Kwalifikacje pracowników i współpracowników realizujących ofertę usług w ramach Dziennego Domu „Senior+” muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa;
12. Beneficjentami zadania są seniorzy – osoby nieaktywne zawodowo w wieku 60 lat i więcej, zarówno kobiety jak i mężczyźni. Liczba seniorów objętych zadaniem: do 20 osób. Seniorzy są przyjmowani do Dziennego Domu na podstawie decyzji wydanej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Modliborzycach;
13. Oferent przystępując do konkursu musi dysponować budynkiem/lokałem. Minimalny standard warunków lokalowych dla Dziennego Domu „Senior+” pozbawionego barier funkcjonalnych uwzględnia:
- 1) 1 pomieszczenie ogólnodostępne wyposażone w stoły i krzesła (lub kanapy i fotele) pełniące funkcję sali spotkań, jadalni;
 - 2) 1 pomieszczenie albo pomieszczenia kuchenne lub aneks kuchenny, wyposażone w sprzęty, urządzenia i naczynia do przygotowywania i spożycia posiłku;
 - 3) 1 pomieszczenie do utrzymania lub zwiększenia aktywności ruchowej lub kinezyterapii wyposażone w podstawowy sprzęt odpowiedni do potrzeb i sprawności seniorów (np. materace, leżankę, rotory, drabinki, drobny sprzęt do ćwiczeń indywidualnych itp.)
 - 4) 1 pomieszczenie pełniące funkcję szatni dla seniorów z indywidualnymi szafkami;

- 5) 1 łazienkę wyposażoną w 2 toalety (dla kobiet i mężczyzn), umywalkę i prysznic z krzeselkiem, uchwyty pod prysznicem;
14. Ponadto Dzienny Dom „Senior+” może posiadać m.in.
 - 1) pomieszczenie klubowe z biblioteczką i prasą, wyposażone w sprzęt RTV, komputer z dostępem do Internetu, kanapy i fotele;
 - 2) pomieszczenie do odpoczynku z miejscami do leżenia;
 - 3) pomieszczenie do terapii indywidualnej lub poradnictwa rozumianego jako szeroko pojęta praca socjalna;
 - 4) wydzielone miejsce na pralkę i odpowiednio wyposażone miejsce do prasowania;
 - 5) pokój zabiegowo-pielęgniarski;
 15. W przypadku otrzymania przez Zleceniodawcę dofinansowania z budżetu państwa na realizację niniejszego zadania publicznego w wyniku rozstrzygnięcia ogłoszonego przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej otwartego konkursu ofert w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025, na najlepsze projekty polegające na wsparciu tworzenia placówek typu „Senior+”, w tym Dziennych Domów „Senior+” i Klubów „Senior+” oraz wsparciu funkcjonowania już istniejących placówek utworzonych w ramach Programu – postanowienia podpisanej umowy zostaną dostosowane do postanowień umowy pomiędzy Gminą Modliborzyce a Lubelskim Urzędem Wojewódzkim w Lublinie. W tym przypadku zleceniobiorca będzie zobowiązany do dostosowywania się do wymogów programu;
 16. Podmiot, któremu powierzona zostanie realizacja zadania ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe wskutek nienależytego wykonania zadania;
 17. Podmiot, któremu powierzona zostanie realizacja zadania, zapewni niezbędny potencjał ludzki, dysponujący niezbędną wiedzą merytoryczną i doświadczeniem, gwarantujący właściwe wykonanie zadania;
 18. Do konkursu mogą przystąpić podmioty, jeśli ich cele statutowe są zgodne z zakresem ogłoszonego zadania;
 19. O dotację mogą ubiegać się podmioty, które spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) prowadzą działalność statutową w zakresie określonym w konkursie;
 - 2) gwarantują efektywność, jakość, terminowość i oszczędność środków publicznych przy wykonaniu zadania;
 - 3) zapewniają wykwalifikowaną kadrę z doświadczeniem w świadczeniu usług w zakresie wskazanym w ogłoszeniu;

- 4) nie toczy się wobec nich postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem ich istnienia, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności;
 - 5) nie toczy się wobec nich postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy dotacji;
 - 6) nie posiadają wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Gminy Modliborzyce i jej jednostek organizacyjnych oraz nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 7) Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego w zakresie określonym w art. 6 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 2240). W indywidualnym przypadku jeżeli podmiot realizujący zadanie nie jest w stanie w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1,2,3, ustawy jest on zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 2240).
20. Za wydatki kwalifikowane uznaje się wydatki związane z zadaniem, poniesione w terminie realizacji zadania, o którym mowa w Rozdziale I ust. 2, z tym zastrzeżeniem, że wydatkowanie środków może nastąpić po podpisaniu umowy;
 21. Zadanie winno być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z ustawą o pomocy społecznej wraz z aktami wykonawczymi;
 22. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:
 - 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
 - 2) sfinansowanie lub dofinansowanie wydatków, które podmiot poniósł na realizację zadania poza terminem realizacji zadania;
 - 3) remonty, adaptację pomieszczeń i obiektów budowlanych (nie dotyczy drobnych napraw typu: naprawa drzwi, okien, baterii umywalkowych, drobnego sprzętu AGD, itp.);

- 4) wydatki związane z budową nowych obiektów przeznaczonych na placówki oraz zakupy nieruchomości;
- 5) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań;
- 6) działalność gospodarczą podmiotów;
- 7) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- 8) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- 9) działalność polityczną;
- 10) działalność religijną;
- 11) pokrycie wydatków, w tym wydatków utrzymania biura podmiotu, wykraczających poza zakres i termin realizacji zleconego zadania;
- 12) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.) (zgodnie z oświadczeniem o kwalifikowalności VAT);
- 13) obsługę prawną zadania;
- 14) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia;
- 15) zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 2587 z późn. zm.);
- 16) leasing;
- 17) amortyzacja;
- 18) koszty kar i grzywien lub innych sankcji finansowanych na nałożonych na podmiot;
- 19) koszty procesów sądowych;
- 20) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej i finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- 21) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewu);
- 22) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego;
- 23) zakup napojów alkoholowych;
- 24) zakup wyposażenia do Dziennego Domu „Senior+” za wyjątkiem sprzętów, które są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania placówki (np. sprzętów, które zostały

zniszczone podczas eksploatacji), po zweryfikowaniu zasadności zakupu przez zlecniodawcę;

25) opłatę abonamentu RTV;

26) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych;

23. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zapłata za zrealizowane zadania dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych;

24. Składając ofertę, podmiot oświadcza że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);

2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;

3) oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

4) oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

5) dane zawarte w części II oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją;

6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;

Uprzedza się o odpowiedzialności wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1138, z późn. zm.).

25. Złożona oferta podlega ocenie formalnej i ocenie merytorycznej dokonanej przez Komisję powołaną przez Burmistrza Modliborzyc odrębnym zarządzeniem zwaną dalej Komisją;

26. Ocena formalna oferty polega na sprawdzeniu przez Komisję czy:

1) oferta została złożona przez uprawniony podmiot;

2) oferta została złożona w sposób określony w Rozdziale I ust. 7;

3) oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursu;

4) oferta została podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

27. W przypadku stwierdzenia podczas oceny formalnej, że złożona oferta nie została prawidłowo podpisana lub zawiera nieprawidłowości w zakresie wymaganych oświadczeń, podmiot zostanie wezwany do uzupełnienia braków formalnych we wskazanym terminie, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia;
28. Ocenie merytorycznej podlegają oferty spełniające wymogi formalne;
29. Dokonując oceny merytorycznej oferty, Komisja:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot;
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie publiczne;
 - 4) uwzględnia planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 5) ocenia zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego, w tym dodatkowe informacje dotyczące rezultatów (planowany poziom osiągnięcia i sposób monitorowania rezultatów);
 - 6) ocenia doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań;
 - 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotu, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
 - 8) ocenia staranność w wypełnieniu formularza oferty, w tym czytelność opisu kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania;
30. Z posiedzenia Komisji zostanie sporządzony protokół, zawierający wykaz podmiotów rekomendowanych oraz podmiotów, które nie uzyskały rekomendacji oraz podmiotów, które nie zostały rozpatrzone z przyczyn formalnych wraz uzasadnieniem. Protokół ten zostanie następnie przekazany Burmistrzowi Modliborzyc, celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji;
31. Burmistrz Modliborzyc podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie;
32. W przypadku, gdy podmiot otrzymał dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Burmistrz Modliborzyc oraz podmiot dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania;
33. Warunkiem przekazania przyznanej dotacji jest:
 - 1) w przypadku, kiedy przyznana dotacja spowoduje zmianę oferty :
 - a) dokonanie aktualizacji oferty;

- b) złożenie, zgodnie z zasadami składania ofert, określonymi w Rozdziale I ust. 7 pkt 1, pkt 2 i pkt 3, zaktualizowanej oferty;
- 2) zawarcie umowy o realizację zadania publicznego;
34. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Modliborzycy w imieniu, której działa Burmistrz Modliborzycy a podmiotem wyłonionym w konkursie;
35. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do 10% wysokości danego kosztu. Przesunięcia te nie wymagają zawarcia aneksu do umowy;
36. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, powyżej 10% danego kosztu, wymagają zawarcia aneksu do umowy;
37. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w części merytorycznej oferty. Oferent zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną ofertę po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Wskazane zmiany wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
38. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje co najmniej 70% założonych rezultatów (margines osiągnięcia rezultatów nie dotyczy godzin otwarcia Dziennego Domu „Senior+” zgodnie z Rozdział II ust. 4 ogłoszenia);
39. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy Modliborzycy może być wyłącznie zawarta umowa.

Rozdział III. Przepisy końcowe:

Wszelkich informacji dotyczących konkursu udziela Pani Marzena Dolecka-Jocek nr telefonu 15 87 15 150.

Burmistrz Modliborzycy
mgr inż. Witold Kowalik