

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy):

www.modliborzyce.pl

Ogłoszenie nr 346360 - 2016 z dnia 2016-11-18 r.

Modliborzyce: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Modliborzyce

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Modliborzyce, krajowy numer identyfikacyjny 83040960800000, ul. ul. Piłsudskiego 63, 23310 Modliborzyce, woj. lubelskie, państwo

Polska, tel. 158 715 079, e-mail , faks 158 717 102.
Adres strony internetowej (URL): www.modliborzyce.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

tak

www.modliborzyce.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

tak

www.modliborzyce.pl

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać:

Elektronicznie

nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

nie

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

tak

Inny sposób:

osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego, pośtańca

Adres:

Gmina Modliborzyce ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzyce

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Modliborzyce

Numer referencyjny: INW.271.1.8.2016

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny
nie

II.2) Rodzaj zamówienia: usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z posesji zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Modliborzyce oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), który znajduje się w miejscowości Borownica, do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów określonej dla południowo – zachodniego regionu gospodarowania odpadami w Planie gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego. Odbiór odpadów komunalnych będzie realizowany od dnia 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r. Usługa obejmuje również zaopatrzenie nieruchomości w worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. 2. W skład Gminy wchodzi 26 miejscowości: Antolin, Bilsko, Brzeziny, Ciechocin, Dąbie, Felinów, Gwizdów, Kalenne, Kolonia Zamek, Lute, Majdan, Michałówka, Modliborzyce, Pasieka, Słupie, Stojeszyn Pierwszy, Stojeszyn Drugi, Stojeszyn Kolonia, Świnki, Węgliska, Wierchowiska Pierwsze, Wierchowiska Drugie, Wolica Pierwsza, Wolica Druga, Wolica Kolonia, Zarajec. Powierzchnia Gminy Modliborzyce wynosi 153,15 km². 3. Odpady komunalne gromadzone będą z podziałem na frakcję: zmieszane odpady komunalne, papier i tektura oraz odpady opakowaniowe z papieru i tektury, szkło bezbarwne i kolorowe oraz odpady opakowaniowe ze szkła, metale, tworzywa sztuczne oraz odpady wielomateriałowe. Szczegółowa klasyfikacja rodzajów odpadów wchodzących w skład poszczególnych frakcji znajduje się w pkt 18. 4. Poszczególne frakcje odpadów winny być gromadzone w pojemnikach oraz workach w odpowiednich kolorach: 1) niebieskim – oznaczone napisem PAPIER I TEKTURA, przeznaczone na odpady z papieru i tektury oraz odpady opakowaniowe z papieru i tektury, 2) zielonym – oznaczone napisem SZKŁO, przeznaczone na odpady ze szkła bezbarwnego i kolorowego oraz odpady opakowaniowe ze szkła, 3) żółtym – oznaczone napisem TWORZYWA SZTUCZNE lub ODPADY WIELOMATERIAŁOWE, przeznaczone na odpady z metali, tworzyw sztucznych oraz odpady wielomateriałowe, 4) czarnym lub zielonym lub metalowym – z przeznaczeniem na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. 5. Worki do gromadzenia odpadów selektywnie zebranych zapewni Wykonawca i dostarczy je do miejsc wskazanych przez Zamawiającego. Szczegółowe dane dotyczące ilości gospodarstw w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej, ilość miejsc do gromadzenia odpadów (altanki), ilość worków do selektywnej zbiórki odpadów przedstawiono w pkt 16 i 17. 6. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości: 1) dla zmieszanych odpadów komunalnych (w okresie od kwietnia do października): a) na terenie miejskim: - w zabudowie

wielorodzinnej (budynki wielolokalowe) – 1 raz w tygodniu, nie rzadziej niż raz na tydzień, - w zabudowie jednorodzinnej – 2 razy w miesiącu, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, b) na terenie wiejskim – 1 raz w miesiącu, 2) dla selektywnie zbieranych odpadów komunalnych (w okresie od kwietnia do października): a) na terenie miejskim – 1 raz w miesiącu, b) na terenie wiejskim – 1 raz w miesiącu, 3) dla zmieszanych i selektywnie zbieranych odpadów komunalnych (w okresie od listopada do marca): a) na terenie miejskim – 1 raz w miesiącu, b) na terenie wiejskim – 1 raz w miesiącu. 4) dla odpadów wielkogabarytowych, odpadów elektrycznych i elektronicznych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon – 2 razy w roku. 7. Szczegółowe dane dotyczące terminu odbioru w poszczególnych miejscowościach zostaną zawarte w harmonogramie, który Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia w dniu podpisania umowy Zamawiającemu. W harmonogramie należy również określić termin odbierania odpadów wielkogabarytowych, odpadów elektrycznych i elektronicznych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon. 8. Zamawiający jednocześnie zastrzega, iż w przypadku zmiany zapisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Modliborzyce może nastąpić zmiana częstotliwości odbioru odpadów. 9. Wykonawca zobowiązany jest również do odbioru odpadów zgromadzonych w PSZOK, który będzie działał w miejscowości Borownica, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Planem Gospodarki Odpadami dla województwa lubelskiego, z częstotliwością co najmniej 1 raz na 2 miesiące. Termin odbioru należy określić w harmonogramie. 10. Na terenie Gminy Modliborzyce znajdują się następujące rodzaje pojemników do zbierania odpadów komunalnych: 1) pojemniki o pojemności 60 litrów, 110 litrów, 120 litrów, 240 litrów, 1100 litrów, 6500 litrów i 7000 litrów. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. (obowiązek zaopatrzenia nieruchomości w pojemnik spoczywa na właścicielu posesji) 2) worki o pojemności 120 litrów (worki zapewnia Wykonawca). 11. Zmieszane odpady komunalne, odpady zbierane selektywnie, odpady pochodzące z PSZOK oraz zebrane w trakcie tzw. wystawki winny być przekazywane w sposób nie pozwalający na zmieszanie poszczególnych frakcji do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami i Planem gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego. 12. Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów winna być zgodna z określonymi w odpowiednich przepisach prawa, wymaganiami w zakresie standardu sanitarnego oraz ochrony środowiska. 13. Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów winna być w sposób szczegółowy dokumentowana. Informacje na temat wymagań w zakresie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem zawarte są w pkt 24. 14. Określa się następujący sposób odbioru odpadów, w zależności od rodzaju zabudowy: 1) Na terenie zabudowy wielorodzinnej (budynki wielolokalowe) obowiązywać będzie system pojemnikowy (kontenerowy) zbiórki odpadów komunalnych, z altan i miejsc ustawienia pojemników. a) Zmieszane odpady komunalne (kod 20 03 01) Zmieszane odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych w dotychczas przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmietnikowe i miejsca ustawienia pojemników). Właściciel nieruchomości zapewni w/w pojemniki i kontenery na odpady zmieszane. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych: w okresie od listopada do marca - 1 raz w miesiącu, w okresie od kwietnia do października – 1 raz w tygodniu na terenie miejskim oraz 1 raz w miesiącu na terenie wiejskim, w godzinach od 7:00 do 22:00 w dniach od poniedziałku do piątku. b) Odpady komunalne zbierane selektywnie Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie do specjalistycznych pojemników typu dzwon. Pojemniki te zapewniają właściciele lub zarządcy nieruchomości (ustawione w altankach lub miejscach do tego przeznaczonych). Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zbieranych selektywnie – 1 raz w miesiącu, w godzinach od 7:00 do 22:00 w dniach od poniedziałku do piątku. 2) Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie

zbiórka odpadów komunalnych w systemie mieszanym pojemnikowo – workowym.

a) Zmieszane odpady komunalne (kod 20 03 01) Zmieszane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 60 litrów, 110 litrów, 120 litrów lub 240 litrów z nieruchomości zamieszkałych. Właściciel nieruchomości zapewni w/w pojemniki na odpady zmieszane i oznaczy go numerem nieruchomości, z której odpady pochodzą. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych: w okresie od listopada do marca na terenie miejskim i wiejskim – 1 raz w miesiącu, w okresie od kwietnia do października – 1 raz na 2 tygodnie na terenie miejskim oraz 1 raz w miesiącu na terenie wiejskim, w godzinach od 7:00 do 22:00 w dniach od poniedziałku do piątku. b) Odpady komunalne zbierane selektywnie Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie odbywać się w systemie pojemnikowo – workowym. Poszczególne rodzaje odpadów poddawane segregacji winny być gromadzone w pojemnikach lub/i workach w kolorze niebieskim, zielonym i żółtym. Worki w odpowiednich kolorach zapewnia każdorazowo Wykonawca w ilości odpowiadającej liczbie wystawionych worków z odpadami.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów selektywnie zbieranych – 1 raz w miesiącu, w godzinach od 7:00 do 22:00 w dniach od poniedziałku do piątku.

15. Charakterystyka pojemników i worków przeznaczonych do zbiórki odpadów komunalnych: 1) Charakterystyka worków: a) kolor: niebieski na papier i tekturę; zielony na szkło; żółty na tworzywa sztuczne, metal i odpady wielomateriałowe, b) materiał – folia polietylenowa LDPE lub HDPE, c) grubość – zapewniająca wytrzymałość, co najmniej 60 mikronów, d) pojemność – 120 dm³, e) nadruk – jednostronny, kolor nadruku kontrastujący z kolorem worka z nazwą Wykonawcy i napisem Gmina Modliborzyce oraz informacją co powinno być zbierane do poszczególnego koloru worka.

2) Charakterystyka pojemników występujących na terenie gminy: - materiał – tworzywo PE-HD (polietylen), blacha stalowa, - pojemność 60 l, 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l, 6500 l, 7000 l, - kolor – czarny, zielony, metalowy.

16. Szacowana ilość worków i pojemników a) worki o pojemności 120 litrów w kolorze niebieskim, zielonym i żółtym – łącznie ok. 30 000 szt. (w okresie od 01.01.2017r. do 31.12.2017r.) b) pojemniki na odpady zmieszane – ok. 1 820 szt. (zapewnia właściciel posesji) 17. Szacunkowe dane dotyczące ilości gospodarstw w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej, ilości miejsc do gromadzenia odpadów (altanki i miejsca ustawienia pojemników).

1) Liczba gospodarstw w zabudowie jednorodzinnej – 1 811 2) Liczba gospodarstw domowych dla zabudowy wielorodzinnej (wielolokalowej) – ok. 32 3) Liczba gospodarstw domowych na wsi – 1 420 4) Liczba gospodarstw domowych w mieście – 423 5) Liczba miejsc do gromadzenia odpadów w zabudowie wielolokalowej – 2 18.

Klasyfikacja rodzajów odpadów dla poszczególnej frakcji: 1) odpady zmieszane (kod 20 03 01), 2) papier i tektura (20 01 01), opakowania z papieru i tektury (15 01 01), 3) szkło (20 01 02), opakowania ze szkła (15 01 07), 4)

tworzywa sztuczne (20 01 39), opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02), metal (20 01 40), opakowania z metali (15 01 04), opakowania wielomateriałowe (15 01 05), zmieszane odpady opakowaniowe (15 01 06), 19. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) prowadzony przez gminę Modliborzyce, znajduje się w miejscowości Borownica.

W ramach Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych gromadzone są następujące rodzaje odpadów komunalnych: Odpady kuchenne ulegające biodegradacji (20 01 08), Odzież (20 01 10), Tekstylia (20 01 11), Rozpuszczalniki (20 01 13*), Kwasy (20 01 14*), Alkalia (20 01 15*), Odczynniki fotograficzne (20 01 17), Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy insektycydy) (20 01 19*), Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (20 01 21*), Urządzenia zawierające freony (20 01 23*), Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25 (20 01 26*), Farby, tusze, farby drukarskie, klej, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne (20 01 27*), Farby, tusze, farby drukarskie, klej, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27 (20 01 28), Detergenty zawierające substancje niebezpieczne (20 01 29*), Detergenty inne niż

wymienione w 20 01 29 (20 01 30), Leki cytotoksyczne i cytostatyczne (20 01 31*), Leki inne niż wymienione w 20 01 31 (20 01 32), Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi z 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie (20 01 33*), Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33(200134), Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (20 01 35*), Drewno inne niż wymienione w 20 01 37 (20 01 38), Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19 (20 01 80), Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (20 01 99), Odpady ulegające biodegradacji (20 02 01), Odpady wielkogabarytowe (20 03 07), Żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych z 10 01 04), Żużle i popioły paleniskowe inne niż wymienione w 19 01 11, Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nim zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne) (15 01 10), Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), łącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi (15 01 11), Zużyte opony (16 01 03), Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów (17 01 01), Gruz ceglany (17 01 02), Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia (17 01 03), Odpadowa papa (17 03 80), Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe zawierające związki chlorowcoorganiczne (13 02 04*), Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe niezawierające związków chlorowcoorganicznych (13 02 05*), Syntetyczne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe (13 02 06*), Oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe łatwo ulegające biodegradacji (13 02 07*), Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe (13 02 08*). 20. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów zgromadzonych w PSZOK do instalacji przetwarzania odpadów, w terminach określonych w harmonogramie. Pojemniki na gromadzenie odpadów oraz infrastrukturę związaną z działalnością PSZOK zapewnia Zamawiający. 21. Przewidywana ilość wytworzonych odpadów komunalnych, którą należy odebrać w terminie od 01.01.2017r. do 31.12.2017r. to około 1 000 Mg. Szacowana ilość odnosi się łącznie do odpadów pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i odpadów przekazanych do PSZOK oraz w ramach tzw. wystawki. Szacunkowa ilość worków do gromadzenia odpadów, które należy dostarczyć w terminie od 01.01.2017r. do 31.12.2017r. to około 30 000 szt. – łącznie worki niebieskie, zielone i żółte. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez mieszkańców. Podane ilości worków należy traktować jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia za osiągnięcie innych wielkości. 22. Wykonawca będzie dysponował sprzętem zapewniającym prawidłowe wykonanie zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013, poz. 122). 23. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie trwania realizacji zamówienia: 1) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia nieruchomości w niezbędne worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych najpóźniej na 7 dni przed pierwszym odbiorem odpadów, w ilości po jednym worku każdego koloru dla każdej nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej. Wraz z workami należy dostarczyć harmonogram odbioru. W trakcie odbioru odpadów Wykonawca będzie cyklicznie wyposażał w nowe worki właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej w ilości adekwatnej do ilości worków odebranych z odpadami, chyba że właściciel nieruchomości uzasadni potrzebę większej ilości worków, wówczas Wykonawca obowiązany jest do dostarczenia potrzebnej ilości worków. 2) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o ilości i rodzaju odebranych odpadów i dostarczonych worków w terminie do 15

– tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy raport. 3) Wykonawca odpowiada za informowanie o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów i dystrybucję innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami komunalnymi w Gminie Modliborzyce, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru. 4) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia mieszkańców, na ich wniosek, w pojemnik na odpady zmieszane. Koszt udostępniania pojemników ponosi wnioskodawca, a sposób udostępniania takich pojemników, ilość oraz pojemność określona zostanie w umowie zawartej pomiędzy wnioskodawcą (właścicielem nieruchomości) a Wykonawcą. 5) Wykonawca zobowiązuje się również do utrzymania właściwego stanu sanitarnego i porządkowego miejsc zbierania odpadów, w szczególności poprzez zabranie odpadów leżących w pobliżu pojemników lub altany śmietnikowej i jej otoczenia oraz dostawionych na pojemnikach worków z odpadami komunalnymi zmieszanymi (na nieruchomości istnieje możliwość dostawienia tego rodzaju worków z odpadami komunalnymi zmieszanymi w przypadku gdy pojemność pojemnika w danym okresie będzie niewystarczająca), jak również przedstawienie Zamawiającemu informacji (jeden raz w miesiącu) dotyczących miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres nieruchomości i ilość dostawionych worków), informacje te mogą zostać wykorzystane na potrzeby postępowań kontrolnych w zakresie zgodności zadeklarowanej z faktyczną ilością osób zamieszkujących daną nieruchomość. 6) W przypadku zgłoszenia nieodebrania odpadów komunalnych w terminie wskazanym w harmonogramie bądź innego przypadku niewykonania obowiązków wynikających z umowy, w szczególności niedostarczenia worków lub nie zapewnienia właściwego stanu sanitarnego i porządkowego miejsc zbierania odpadów, strony zgodnie ustalają, że przypadki te zostaną rozpatrzone w ramach postępowania reklamacyjnego. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego rozpatrzenia reklamacji, nie później jednak, niż w ciągu 24 godzin od otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia telefonicznie, faksem lub drogą mailową. Informację o sposobie rozpatrzenia reklamacji należy niezwłocznie przekazać Zamawiającemu faksem na numer 15/8717102 lub adres e-mail Zamawiającego – gminamodliborzyce@wp.pl 7) Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Modliborzyce. W okresach gdzie panują niekorzystne warunki atmosferyczne, w szczególności w sezonie zimowym gdy odbiór odpadów zgodnie z harmonogramem jest niemożliwy Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie odebrać odpady, nie później niż w następnym dniu roboczym, w którym droga stała się przejezdna. O zaistniałej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego. Usługa obejmuje również zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów komunalnych z punktów adresowych o trudnej lokalizacji. 8) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów, odpowiedzialność ponosi Wykonawca. 9) Wszystkie odpady objęte zamówieniem z terenu gminy Modliborzyce Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami i Planem gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego. 10) Wykonawca jest zobowiązany do weryfikowania poprawności prowadzonej segregacji. W przypadku gdy osoba, która zadeklarowała, iż będzie prowadziła segregację a gromadzi odpady w sposób zmieszany lub prowadzi segregację w sposób niezgodny z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Modliborzyce, Wykonawca jednokrotnie informuje w/w osobę, jakie odpady powinny znajdować się w wyznaczonym worku lub pojemniku oraz sporządza dokumentację fotograficzną, stanowiącą materiał do prowadzonego w następstwie stwierdzenia niedopełnienia obowiązku segregacji postępowania administracyjnego, a także wprowadza informację o tej osobie (imię, nazwisko, adres zamieszkania) na stosowną listę, którą niezwłocznie przedkłada, wraz z dokumentacją Zamawiającemu. 24. Obowiązki Wykonawcy w zakresie prowadzenia dokumentacji

związanej z działalnością objętą zamówieniem: 1) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia szczegółowej dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej, związanej z działalnością objętą zamówieniem i przekazywanie jej Zamawiającemu w systemie miesięcznym, w terminie do 15 – tego dnia miesiąca następującego po miesiącu objętym sprawozdaniem. Dokumentacja obejmuje: a) ilość, rodzaj i wielkość pojemników odbieranych z danej nieruchomości, b) wskazanie osób, które zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem i złożonymi do Zamawiającego deklaracjami (w tym nie zbierają selektywnie odpadów) w odniesieniu do danych udostępnianych cyklicznie przez Zamawiającego, c) przekazanie kart przekazania odpadów oraz ewidencji odpadów odebranych w danym miesiącu i przekazanych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów oraz innych dokumentów potwierdzających ilość odebranych odpadów komunalnych oraz tras przejazdu. d) przekazanie kart i ewidencji odpadów odebranych z PSZOK-u. 2) Wykonawca zainstaluje w terminie siedmiu dni od podpisania umowy na wskazanym przez Zamawiającego stanowisku komputerowym, oprogramowanie pozwalające na bieżący odczyt monitoringu z GPS oraz dostęp do archiwalnych danych. 3) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2016 r. poz. 250 z późn. zm.). 4) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym należytego zabezpieczenia i ochrony tych danych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż do wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych. 25. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do: 1) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru, 2) uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych odpadów, które nie zostały umieszczone w pojemnikach. 26. Wykonawcę obowiązuje: 1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości, 2) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypywaniem w trakcie transportu, w przypadku wysypywania się odpadów Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypywania (zabrudzeń, plam itd.), 3) zapewnienia odpowiedniego stanu sanitarnego (mycie i dezynfekcja) pojazdów używanych do realizacji zamówienia. 4) Wykonawca winien dysponować sprzętem umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych przy drogach nie spełniających parametrów dróg publicznych. 5) Wykonawcę obowiązuje poddanie się doraźnej kontroli Zamawiającego, również poprzez ważenie środka transportu przeznaczonego do odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Modliborzyce przed rozpoczęciem zbiórki odpadów na terenie gminy oraz po jej zakończeniu przed przekazaniem odpadów do instalacji do przetwarzania odpadów. 27. Warunki wykonania zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 4 do SIWZ. 28. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgodnione będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy. 29. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia. 30. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej i zapoznanie z trasami objazdów samochodów do zbierania odpadów komunalnych celem uzyskania pełnych informacji umożliwiających prawidłowe obliczenie ceny oferty (nie jest to warunek uczestnictwa w postępowaniu).. Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca: 32.1. Jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać

firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców; 32.2. W przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile są już znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143 b ustawy Prawo zamówień publicznych. 32.3. Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. 33. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz.1666): a) kierowanie pojazdami podczas odbioru odpadów i ich transportowania. b) przygotowywanie dokumentacji ilościowo – jakościowej z odbioru odpadów oraz raportów dla Zamawiającego 34. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności o których mowa w pkt 33. 35. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 33 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. 36. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 33 czynności w trakcie realizacji zamówienia: – oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy; – poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak:

data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; – zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; – poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. 37. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 33 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 33 czynności. 38. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

II.5) Główny kod CPV: 90500000-2

Dodatkowe kody CPV:90511000-2, 90512000-9, 90533000-2, 90514000-3

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: nie

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

data rozpoczęcia: 01/01/2017 data zakończenia: 31/12/2017

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Wykonawca potwierdza spełnianie warunku jeżeli wykaże i udokumentuje, że posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Modliborzyc, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.) oraz posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów

wydane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2013 r. poz. 21 ze zm).

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ;

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

nie
Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

Na wezwanie zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert: 3.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; 3.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; 4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcjum). W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymaga się, aby żaden z

jego podmiotów nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Oświadczenie wymagane w pkt 3.1. – 3.3. winny być złożone przez każdego z wykonawców.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości –wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby –wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Na wezwanie zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert: 8.2. wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Modliborzyc, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.); 8.3. aktualne na dzień składania ofert zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów wydane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

Formularz ofertowy - wg załącznika Nr 1 do SIWZ. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp) – wg załącznika Nr 3 do SIWZ wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika. Dowód wniesienia wadium

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

tak,

Informacja na temat wadium

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium. Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych). Wadium może być wnoszone w następujących formach: • pieniądzu, • poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; • gwarancjach bankowych, • gwarancjach ubezpieczeniowych; • poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 poz. 1804 ze zm.) 2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Ziemi Kraśnickiej Oddział w Modliborzycach Nr konta: 47 8717 1123 2010 1000 2118 0035 z dopiskiem tytułu: „wadium, nr sprawy INW.271.1.8.2016”, 3. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu. 4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia dokument zabezpieczenia należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego – Gmina Modliborzyce, ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzyce (pokój nr 8), 5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności: 1) gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46. ust. 4a i ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych 2) okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia 6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności: 1) poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych 2) poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. 7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 89 ust 1 pkt. 7b ustawy Pzp. 8. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert. 9. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust 1-4 ustawy Pzp. 10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. (Art. 46 ust. 4a ustawy Pzp) 11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana: 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.(Art. 46 ust. 5 ustawy Pzp)

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

nie

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

nie

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

nie

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

nie

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

nie

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej *(przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem)* nie

**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:
Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**

nie

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Aukcja wieloetapowa

etap nr czas trwania etapu

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu: nie

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

<i>Kryteria</i>	<i>Znaczenie</i>
cena	60
odbiór popiołu	20
częstotliwość odb. frakcji zmieszanej na terenie wiejskim	20

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji nie

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert: nie

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań: nie
Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

nie

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Licytacja wieloetapowa

etap nr czas trwania etapu

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu: nie

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Na podstawie art. 144 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru

Wykonawcy (pod rygorem nieważności) w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

2. Zamawiający przewiduje również następujące możliwości dokonania istotnej zmiany

zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia: 1) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 6, 2) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku: a) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie; b) zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonanie zamówienia; c) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron. 3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach: ad pkt. 1) - stawka i kwota podatku VAT ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę. Jeżeli zmiana ta powodować będzie zmianę kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę; ad pkt. 2) lit. a) – o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania, lit. b) - o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych, lit. c) – o okres uniemożliwienia Wykonawcy wykonywania zamówienia.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 28/11/2016, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

>

IV.6.3) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

Burmistrz Modliborzyc

mgr inż. Witold Kowalik