

GMINA MODLIBORZYCE
ul. Piłsudskiego 63
23-310 Modliborzyce
NIP 862-157-63-44 Regon 830 409 608
tel. (015) 8715 079
Znak sprawy: INW.271.1.1.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.

„Przebudowa drogi powiatowej Nr 2804L Modliborzyce – Błażek na odcinku od km 5+332 do km 10+800”

*w formule
zaprojektuj i wybuduj*

współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich
operacja typu „Budowa lub modernizacja dróg lokalnych”
w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszeniem lub
rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i
w oszczędzenie energii” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Data:

03. LUT. 2017

Zatwierdzam:

BURMISTRZ
[Signature]
mgr inż. Witold Kowalik

Rozdział 1
NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1.1. Zamawiający: Gmina Modliborzyce

Siedziba: **Urząd Miejski w Modliborzycach, ul. Piłsudskiego 63, 23- 310 Modliborzyce**

NIP 862-157-63-44, Regon 830 409 608

nr telefonu 15 8715079, nr faksu 15 8717102

Godziny urzędowania Urzędu Miejskiego: poniedziałek, środa, czwartek, piątek godz. 7.30 – 15.10
wtorek 7.30 - 16.50

Adres poczty elektronicznej: gminamodliborzyce@wp.pl

Strona internetowa Zamawiającego: www.modliborzyce.pl

Wszelkie pisma w sprawie przetargu Wykonawca adresuje:

Gmina Modliborzyce

ul. Piłsudskiego 63

23-310 Modliborzyce

Rozdział 2
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy Pzp, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, tj. o wartości poniżej 5 225 000 euro dla robót budowlanych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263 ze zm.).

2.2. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):

a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996 i 1020) oraz jej aktów wykonawczych;

b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126);

c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254) w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych.

d) Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu publicznym: Biuletyn Zamówień Publicznych, strona internetowa BIP Zamawiającego: www.modliborzyce.pl, tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 3
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Realizacja zadania objęta jest Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020, operacja typu „Budowa lub modernizacja dróg lokalnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszeniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzenie energii”.

3.2.Zadanie realizowane na podstawie porozumienia w sprawie przekazania Burmistrzowi Modliborzyc zarządzenia odcinkiem drogi powiatowej Nr 2804L Modliborzycy – Wierzchowiska - Błazek na odcinku od km 5+332 do km 10+800. Dane charakterystyczne obiektu budowlanego: Zarządca DP 2804L: Zarząd Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim (23-300), ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 29; Klasa drogi techniczna: zbiorcza (Z), przekrój jezdni: jedno jezdniowa dwu pasowa szerokości 5,5 m, kategoria ruchu: KR 2.

3.3.Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych obejmujących *przebudowę drogi powiatowej nr 2804L Modliborzycy – Wierzchowiska - Błazek na odcinku od km 5+332 do km 10+800* oraz sprawowanie nadzoru autorskiego. Przedmiotowy odcinek drogi znajduje w województwie lubelskim, powiat janowski, Gmina Modliborzycy. Odcinek objęty opracowaniem przebiega przez miejscowości Wierzchowiska, początek opracowania założono 5+332 natomiast koniec w km 10+800. Istniejąca droga posiada nawierzchnię bitumiczna szerokości 5,50m. Lokalnie przy krawędzi występują chodniki, na większości opracowania droga posiada przekrój szlakowy z obustronnymi poboczami gruntowymi. Pod koroną drogi występują przepusty betonowe przewidziane do oczyszczenia lub remontu.

Zakres inwestycji robót obejmuje wykonanie:

- Robót przygotowawczych,
- Robót ziemnych,
- Odwodnienie korpusu drogowego,
- Podbudowy
- Nawierzchni;
- Robót wykończeniowych;
- Urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego (BRD);
- Elementy ulic;
- Inne roboty

Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:

Dokumentacja projektowa na podstawie, której będą realizowane roboty związane z przebudową ulicy powinna być wykonana w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz składać się z następujących opracowań i projektów:

- 1) branża drogowa,
- 2) branża drogowa-inżynieria ruchu (projekt stałej i czasowej organizacji ruchu),
- 3) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla w/w branż,
- 4) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 5) harmonogram realizacji prac,
- 6) wymagane uzgodnienia, opinie i zatwierdzenia dokumentacji projektowej

3.4.Przedmiot zamówienia obejmuje:

3.4.1. Opracowanie dokumentacji projektowej:

- 1) wykonanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, (mapa sytuacyjno- wysokościowa dla celów projektowych w skali 1:500);
- 2) opracowanie projektu budowlano-wykonawczego branży drogowej dla każdego etapu robót, niezbędnego do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zakresem opisanym w SIWZ i PFU;
- 3) opracowanie projektu wykonawczego występujących branż, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, informacji BIOZ, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, projektu czasowej i stałej organizacji ruchu, wykonanie badań geotechnicznych i dokumentacji geotechnicznej, pozyskanie wymaganych warunków technicznych, opinii, decyzji, uzgodnień zgodnie z wymogami PFU,
- 4) uzyskanie zatwierdzenia dokumentacji projektowej z zarządcą dróg;
- 5) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia szczegółowych STWiOR budowlanych dla każdego etapu robot;
- 6) wykonanie i zatwierdzenie projektu stałej organizacji ruchu dla każdego etapu robot;
- 7) wykonanie i zatwierdzenie projektu czasowej organizacji ruchu dla każdego etapu robot;
- 8) wykonanie badań geotechnicznych i dokumentacji geotechnicznej;

- 9) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) dla wszystkich branż;
- 10) opracowanie Harmonogramu rzeczowo – finansowego robót budowlanych i przedłożenie do zatwierdzenia przez zamawiającego,
- 11) pozyskanie we własnym zakresie wszelkich wymaganych opinii, decyzji, uzgodnień dokumentacji, koniecznych do zgłoszenia lub pozwolenia na przebudowę w tym m.in. decyzji środowiskowej, decyzji pozwolenia wodno-prawne (w przypadku gdy wymagane),
- 12) uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę (zgłoszenia robót).
- 13) przygotowanie dokumentów wymaganych przepisami prawa, związanych z oddaniem obiektu do użytkowania,
- 14) współpraca z Inspektorami Nadzoru oraz zamawiającym w zakresie uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

UWAGA!

Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych oraz własność przedmiotowych projektów, co nastąpi wraz z przekazaniem tych projektów.

Dokumentacja projektowa winna być przekazana Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej - na nośniku CD - umożliwiającej wydrukowanie identycznej kopii dokumentacji papierowej.

Dokumentacja powinna być wykonana w formie zgodnej z przywołanymi powyżej przepisami.

Wykonawca po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania dokumentacji projektowej i uzyskaniu pozwolenia na budowę przedkłada zamawiającemu i za pisemnym potwierdzeniem rozpoczyna etap realizacji robót budowlanych w oparciu o opracowaną dokumentację.

3.4.2. Wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej i uzgodnionej w/w. dokumentacji projektowej obejmuje:

- 1) wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej i zatwierdzonej dokumentacji projektowej, zgodnie z decyzją o pozwoleniu na budowę, zatwierdzonym Harmonogramem rzeczowo – finansowym realizacji robót budowlanych, obowiązującym prawem, normami, zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną i niniejszą SIWZ;
- 2) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia planu zagospodarowania terenu budowy na czas prowadzenia robót;
- 3) opracowanie 1 raz w tygodniu sprawozdania z postępu robot wraz z dokumentacją fotograficzną;
- 4) opracowanie 1 raz w miesiącu kart obmiaru wykonanych robót;
- 5) prowadzenie księgi obmiarów robót wykonanych,
- 6) zapewnienie kierownika budowy, kierowników robót wymaganych branż oraz nadzoru autorskiego projektów, wraz z prowadzeniem dziennika budowy, w cenie oferty;
- 7) zapewnienie obsługi geodezyjnej budowy przez geodetę posiadającego odpowiednie uprawnienia,
- 8) przygotowanie harmonogramu badań kontrolnych w odniesieniu do harmonogramu realizacji robót;
- 9) przeprowadzenie wymaganych badań i pomiarów kontrolnych zgodnie z wymogami SST; wyniki badań zaakceptowane przez Inspektora Nadzoru,
- 10) sporządzenie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej w formie GIS/CAD i dostarczenie na nośniku CD oraz w formie papierowej,
- 11) zagospodarowanie terenu: uporządkowanie obszaru przyległego do terenu prowadzonych robót, odtworzenie trawników i terenów zielonych, przylegających do miejsc prowadzenia robót drogowych,
- 12) przeprowadzenie wymaganych badań, przygotowanie rozliczenia końcowego i sporządzenie 2 egz. operatu kołaudacyjnego, który ma zawierać: umowę, ofertę, umowy z ewentualnymi podwykonawcami, harmonogram, tabele elementów rozliczeniowych, polisę ubezpieczeniową, protokół przekazania terenu budowy, protokoły robót zakrywanych, badania materiałów, recepty, wyniki pomiarów, wyniki badań laboratoryjnych, deklarację zgodności materiałów, aprobaty, sprawozdania techniczne Wykonawcy, geodezyjną inwentaryzację po wykonawczą, rozliczenie finansowe, potwierdzenie zakończenia odbioru robót, oświadczenia

uprawnionych kierowników robót o wykonaniu zadania zgodnie z przepisami, dokumentacje fotograficzną postępu prac oraz po wykonaniu robót.

13) uzyskanie wymaganych odbiorów oraz przekazanie zrealizowanych robót Zarządcy drogi.

Zakres robót polegających na zaprojektowaniu i wykonaniu drogi powiatowej nr 2804L Modliborzyce - Wierzchowiska –Błazek na odcinku od km 5+332 do km 10+800 obejmuje dla branży drogowej:

Wykonanie konstrukcji jezdni, konstrukcji chodnika, zatok autobusowych, zjazdów obejmuje:

- wykonanie wyrównania istniejącej nawierzchni mieszanką-asfaltową AC 16P w ilości 1468t,
- wykonanie warstwy ścieralnej z mieszanki mineralno-asfaltowej AC 11S – 31140m²
- wykonanie poszerzeń jezdni koło 302m²
- wykonanie chodników o nawierzchni z kostki brukowej 6 cm – 6608m²
- wykonanie krawężnika betonowego na ławie z oporem długości ok. 6639m,
- wykonanie nowej konstrukcji zatok autobusowych – 3 szt,
- montaż wiat przystankowych – 5 szt,
- wykonanie oznakowania poziomego w ilości około 718m²
- wymianę oznakowania pionowego – około 74 słupków i 78 tarcz znaków,
- wymiana barier energochłonnych- około 145m,
- oczyszczenie przepustów pod koroną drogi – 162m,
- przebudowa istniejących zjazdów –wykonanie nowych przepustów pod zjazdami średnicy Ø40-Ø150- ok.250 szt.,
- wykonanie nowych i przebudowa istniejących przepustów pod zjazdami około 902m,
- wykonanie zjazdów o nawierzchni z kostki ok.1546m², z kruszywa ok.1897 m²
- wykonanie utwardzenia poboczy kruszywem ok. 5153m²
- wykonanie umocnienie skarp rowów płytą betonową ażurową 60x40x10 ok. 1000m²
- wycinka drzew ok. 76 szt.,
- wykopy ok. 4516m³,
- nasypy ok. 2750m³,
- wykonanie przepustów pod korona drogi ok. 28m wraz ze ściankami czołowymi,
- wykonanie studni rewizyjnych – 2szt,
- wykonanie robót rozbiórkowych – nawierzchni, krawężników, obrzeży, chodników z kostki brukowej, płytek chodnikowych, istniejącego parkingu kostki sześciennnej.

Wszelkie ilości i parametry podane dla obiektów i robót opisanych są orientacyjne. Ostateczne ilości robót zostaną określone przez Wykonawcę w projekcie budowlano-wykonawczym. Różnice pomiędzy przyjętymi ilościami w PFU a obliczeniami Wykonawcy nie mogą stanowić ewentualnych roszczeń wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

3.5. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.

45233123-7	Roboty budowlane w zakresie dróg podrzędnych
45000000-7	Roboty budowlane
45100000-8	Roboty przygotowawcze
45112100-6	Roboty ziemne
45233220-7	Roboty w zakresie nawierzchni dróg
45233200-1	Roboty w zakresie bezpieczeństwa ruchu
45233140-2	Roboty wykończeniowe
45233222-1	Roboty budowlane w zakresie układania chodnika
71000000-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

3.6. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia Zamawiający opisał za pomocą Programu

Funkcjonalno – Użytkowego (PFU), stanowiącego załącznik Nr 8 do SIWZ i wzoru umowy załącznik Nr 5 do SIWZ. Zamawiający wymaga, aby roboty objęte niniejszym PHU miały trwałość określoną zgodnie z: 1) Załącznikiem nr 5 Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowania (Dz. U. z 1999 r., Nr 43, poz. 430, z późn. zm), 2) Działem V Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. z 2000 r., Nr 63 poz. 735, z późn. zm).

2) Działem V Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. z 2000 r., Nr 63 poz. 735, z późn. zm).

Przepisy prawne i normy przedmiotu zamówienia z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego znajdują się w/w wymienionym *załączniku Nr 8*.

3.7. W przypadku wystąpienia w PFU nazw producenta produkty można zastąpić równoważnymi (nie gorszymi). Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w opisywanym przez Zamawiającego przedmiocie zamówienia, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wszystkie wskazane w dokumentacji SIWZ znaki towarowe, nazwy lub pochodzenie należy rozumieć jako przykładowe i rozpatrywać łącznie z wyrazem „równoważny” pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

3.8. Wykonawca **udzieli gwarancji** na okres co najmniej **36 miesięcy**. Jeżeli wykonawca oferuje okres gwarancji dłuższy niż minimalny wymagany w SIWZ, winien oferowany okres gwarancji wpisać do Formularza oferty *załącznik Nr 1* do SIWZ. Zaoferowanie dłuższego okresu gwarancji niż minimalny okres wymagany w SIWZ skutkować będzie przyznaniem punktów w kryterium gwarancja zgodnie z zasadami określonymi w **rozdziale 14 pkt 14.2.** SIWZ. Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż minimalny okres wymagany w SIWZ, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

3.9. Zamawiający na podstawie art. 29 ust.3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –*Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz.1666 z późn. zm.):*

3.9.1. Kluczowe czynności występujące przy realizacji zamówienia w zakresie robót budowlanych:

a) prace związane z odspajaniem, wydobywaniem, przemieszczeniem gruntów przy pomocy urządzeń mechanicznych (np. koparka, ładowarka, spycharka, równiarka), a w szczególności odkrycie krawędzi jezdni, zdjęcie humusu, odtwarzanie rowów przydrożnych, wykonanie poboczny gruntowych, wykonanie przez operatora urządzenia skierowanego do tych prac;

b) prace związane z rozkładaniem i zagęszczeniem warstwy wiążącej i ścieralnej z mieszanek mineralno-bitumicznych, przy użyciu układarki i walca, wykonywanie przez operatorów właściwego sprzętu oraz przy współpracy robotników drogowych oddelegowanych do pracy przy układarce.

c) prace związane z wykonaniem chodnika, zjazdów, wykonaniem oznakowania poziomego, pionowego.

- powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy osobą tą jest właściciel firmy, tj. osoba prowadząca samodzielnie działalność gospodarczą. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związanych z wykonaniem prac geodezyjnych, prac pomiarowych, prac zastrzeżonych przez Kierownika budowy.

3.10. Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z przyporządkowaniem czynności opisanych w **pkt 3.9.1.** jakie będą oni wykonywać wraz z oświadczeniem (*załącznik Nr 7*), że osoby te zostały

zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art.22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – *Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz.1666 z późn. zm.)*.

3.11. Zamawiający może wezwać wykonawcę do przedłużenia umów o pracę pozbawionych danych osobowych pracowników, celem weryfikacji zobowiązania wykonawcy/podwykonawcy odnośnie ilości zatrudnionych osób wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego oraz charakteru tych czynności i/lub dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek, w postaci zaświadczenia ZUS lub dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń pozbawionych danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*. Zamawiający zastrzega również możliwość przeprowadzenia kontroli w zakresie zatrudnienia na miejscu wykonania zadania.

3.12. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w **pkt 3.9.1.** czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w **pkt 3.9.1.** czynności.

3.13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.14. Dodatkowe wymagania stawiane Wykonawcy

3.14.1. Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie na własny koszt objętego niniejszym zamówieniem, celem sprawdzenia miejsca robót oraz warunków związanych z wykonaniem prac, wszelkich informacji będących przedmiotem zamówienia, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości, gdyż wyklucza się możliwości wykonawcy związanych z błędem skalkulowaniem ceny lub pominięciu elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

3.14.2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia spełniając wymagania ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.) i innych ustaw oraz rozporządzeń, zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przestrzegania przepisów BHP i ppoż., a także przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa ruchu drogowego na terenie robót.

3.14.3. Wykonawca zapewni sprawowanie nadzoru autorskiego na czas trwania budowy, zgodnie z ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2010r., nr 243,poz. 1623 z późn. zm.).

3.14.4. Zaplecze budowy wykonawca zorganizuje we własnym zakresie. Wykonawca zobowiązany będzie po zakończeniu robót przywrócić do stanu pierwotnego teren zaplecza budowy.

3.14.5. Wykonawca zrealizuje roboty będące przedmiotem umowy z materiałów własnych.

3.14.6. Wykonawca wykona tablicę informacyjną i zamontuje w miejscu wykonywania robót według wskazań Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i będzie utrzymywał tablice w dobrym stanie w czasie realizacji zadania. Tablice informacyjne winny pozostać w miejscu robót bezterminowo.

3.14.7. Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. **Wykonawca:**

1) jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (*załącznik Nr 1 do SIWZ*) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców;

2) w przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile są już znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143 b ustawy Prawo zamówień publicznych.

3) Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy.

3.14.8. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

3.14.9. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienia udzieli zamawiającemu gwarancji zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik do umowy (*załącznik Nr 6*). Minimalny wymagany okres gwarancji na roboty wynosi 36 miesięcy licząc od daty wskazanej w protokole odbioru ostatecznego. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres, maksymalnie przedłużając okres minimalny do 60 miesięcy, co będzie uwzględnione podczas oceny i badania ofert na zasadach określonych w rozdziale kryteria oceny ofert (**rozdziale 14 pkt 14.2.**). Wykonawca składając ofertę akceptuje oświadczenie gwarancyjne stanowiące załącznik do umowy (*załącznik Nr 6*) w którym określono zakres gwarancji i uprawnienia zamawiającego oraz obowiązki gwaranta.

UWAGA:

Udzielając gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatne czynności przeglądów gwarancyjnych w okresie udzielonej gwarancji na cały przedmiot zamówienia, więc powinien ten koszty uwzględnić w wynagrodzeniu. Przeglądy będą odbywały się minimum raz w roku, chyba, że gwarancja producenta danego materiału wymaga częstszych przeglądów gwarancyjnych.

Rozdział 4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia:**

29.09. 2017 r., opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę lub zgłoszenia raz wszystkich wymaganych przepisami pozwoleń.

Od momentu uzyskania wszystkich wymaganych pozwoleń – realizacja inwestycji do dnia **28.09.2018r.**

Za datę wykonania uważa się datę **odbioru przedmiotu zamówienia przez zamawiającego** a nie datę zgłoszenia gotowości odbioru.

Rozdział 5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania

5.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, dotyczące:

5.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, Zamawiający nie dokonuje szczegółowego określenia w w/w warunku.

5.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający nie dokonuje szczegółowego określenia w w/w warunku.

5.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Jako spełniające warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy w zakresie warunku określonego w wykazą: wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **wykonał minimum (1) jednej prawidłowo ukończonej roboty budowlanej obejmująca swoim zakresem budowę, przebudowę drogi lub remont drogi o nawierzchni bitumicznej, o wartości robót nie mniejszej niż 600 000,00 zł (brutto)**, zrealizowanej w ramach jednego zadania (zamówienia, kontraktu, umowy).

5.3. Sprawdzenie w/w warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie wykazu robót budowlanych *załącznik Nr 4* do SIWZ i dołączonych do niego dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

5.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

UWAGA: W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

UWAGA!

- 1) Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów o ich wykonanie.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a Pzp minimum jeden wykonawca lub jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu.

5.6. W przypadku wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

5.6.1. warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale 5 pkt 5.2.3. musi zostać spełniony przez wykonawców łącznie;

5.6.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5.7. Oferty wykonawców, którzy wykazają spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

5.8. Wykonawcy o których mowa w pkt 5.6., ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.9. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

Razem z ofertą:

5.10. Oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ** – na zasadach określonych w **rozdziale 6 SIWZ**.

Na wezwanie zamawiającego skierowane do wykonawcy po dokonanej analizie i badaniu ofert (tylko wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona):

5.10.1. wykaz robót budowlanych, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, **z załączeniem dowodów** określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty – wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 4 do SIWZ**.

5.11. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w **pkt 5.10.** lub dokumentów, o których mowa w **pkt 5.10.1.** lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w **pkt 5.10.1.** na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.

5.13. Dokumenty wskazane w pkt 5.10 i 5.10.1. powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

5.14. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.15. Oświadczenie wskazane w pkt 5.10. składa się w formie oryginału.

5.16. Dokumenty wskazane w pkt 5.10.1. składa się w formie oryginału lub kserokopii za zgodność z oryginałem.

5.17. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

6.1.Obligatoryjne przesłanki wykluczenia:

Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.2.Fakultatywne przesłanki wykluczenia przewidziane w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art.24 ust.5 ustawy Pzp.

6.3.W celu braku podstaw wykluczenia wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

Razem z ofertą:

6.3.1.Oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego *załącznik Nr 2 do SIWZ* – na zasadach określonych w **rozdziale 6** SIWZ.

Na wezwanie zamawiającego skierowane do wykonawcy po dokonanej analizie i badaniu ofert (tylko wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona):

Zamawiający działając na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy **odstępnie** od żądania dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

6.4.W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w **pkt 6.3.1.** powinno być złożone przez każdego z wykonawców.

6.5.Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w **pkt 6.3.1.** lub dokument jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.6.Oświadczenie wskazane w **pkt 6.3.1.** powinno być aktualne na dzień jego złożenia.

6.7.Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.8.Oświadczenie wskazane w **pkt 6.3.1** składa się w formie oryginału.

6.9.Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania.

Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp):

6.10.Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego) przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp) – **wg załącznika Nr 3 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.11.Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w **pkt 6.10.**, lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział 7 OŚWIADCZENIE WSTĘPNE WYKONAWCY

7.1.Wykonawca wraz z ofertą składa **oświadczenie wstępne** potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

UWAGA!

- 1) *Do oferty i oświadczenia wstępnego nie należy dołączać dokumentów wskazanych rozdziale 5 pkt 5.10.1..Dokumenty te składa się na wezwanie zamawiającego na zasadach określonych w przepisach art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych.*
- 2) *Zamawiający przewiduje procedurę wskazaną w art. 24aa Prawa zamówień publicznych tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.*

7.2. Wzór oświadczenia wstępnego stanowi **załącznik Nr 2 do SIWZ**.

7.3. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia **oświadczenie wstępne składa każdy wykonawca**.

7.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym.

7.5. **Zamawiający nie żąda**, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym.

Rozdział 8

INFORMACJA O SPOSBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

8.1. Ofertę należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

8.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, Wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez **osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

8.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:

- za pomocą faksu na nr - 15 8717102
- drogą elektroniczną na e-mail: gminamodliborzyce@wp.pl

- pisemnie na adres: **Gmina Modliborzyce, ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzyce, woj. lubelskie**

8.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego. Zamawiający udzieli odpowiedzi zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz na własnej stronie internetowej.

8.6. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest
Marzena Dolecka-Jocek - Kierownik Referatu ds. Inwestycji
tel.15 87 17 150

8.7. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia a także wszystkie inne niezbędne dokumenty:
www.modliborzyce.pl

Rozdział 9

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1. Składający ofertę Wykonawca winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)

9.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 poz. 1804 ze zm.)

9.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Ziemi Kraśnickiej Oddział w Modliborzycach nr konta: 47 8717 1123 2010 1000 2118 0035 z dopiskiem „*Wadium- INW.271.1.1.2017*” Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

9.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia dokument zabezpieczenia należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego – **Gmina Modliborzyce, ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzyce (pokój nr 2),**

9.5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności:

9.5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46. ust. 4a i ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych

9.5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

9.6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności:

9.6.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych

9.6.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9.7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie Wykonawcy na podstawie art. 89 ust 1 pkt. 7b ustawy Pzp.

9.8. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

9.9. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust 1-4 ustawy Pzp.

9.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. (art. 46 ust. 4a ustawy Pzp)

9.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

9.11.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

9.11.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

9.11.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. (art. 46 ust. 5 ustawy Pzp)

Rozdział 10 **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Każdy Wykonawca będzie związany swoją ofertą **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

Rozdział 11 **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

11.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

11.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

11.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres wskazany w **rozdziale 1** do niniejszej SIWZ.

11.5. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

11.5.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale 5-7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.5.2. Formularz ofertowy (wg załącznika Nr 1) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

11.5.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

11.5.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

11.5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

11.5.6. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 11.5.3 i 11.5.4 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 164 z późn. zm).

11.5.7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

11.5.8. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11.5.9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu**, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

11.5.10. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Nazwa	
Adres	
Wykonawcy	Gmina Modliborzyce ul. Piłsudskiego 63 23-310 Modliborzyce
OFERTA – „Przebudowa drogi powiatowej Nr 2804L Modliborzyce – Błażek na odcinku od km 5+332 do km 10+800”	
Nr sprawy: INW.271.1.1.2017 Nie otwierać przed 20.02.2017 r. do godz. 10:00	

11.5.11. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu przetargowym).

11.5.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Rozdział 12

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY

12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.: **Urząd Miejski w Modliborzycach, ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzyce; pokój nr 2 (sekretariat).**

12.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego **do dnia 20.02.2017 r. do godz. 10:00** na adres wskazany w pkt 12.1. Decydujące znaczenie dla oceny

zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 12.1., a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

12.3.Otwarcie ofert nastąpi w **Urzędzie Miejski w Modliborzycach, ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzyce, sala narad pok. nr 5 dnia 20.02.2017 r. o godz. 10:00.**

12.4. Otwarcie jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

12.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert **zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej www.modliborzyce.pl** informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firma oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

12.6. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w pkt 12.2., zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

Rozdział 13 **SPOSÓB OBLICZANIA CENY**

13.1.Na druku oferty *załącznik Nr 1 do SIWZ* należy podać całkowitą cenę ofertową (brutto) obejmującą realizację całego zamówienia w złotych polskich (PLN), wraz z podaniem stawki podatku VAT . Należy także podać osobno cenę za prace projektowe oraz cenę za roboty budowlane.

13.2.Wykonawca obliczy cenę ofertową w oparciu o informacje zawarte w niniejszej SIWZ i Programie Funkcjonalno-Użytkowym. Cena oferty musi uwzględniać całkowity koszt realizacji prac obejmujący zakres opisany w PFU, a także wszelkie ewentualne dodatkowe koszty w nim nie ujęte, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

13.3.W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek VAT oraz wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji, np. koszty transportu i inne. Cena brutto podana w ofercie (*załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ*) winna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszelkie uwarunkowania zawarte w OPZ. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, opłaty transportowe itp. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.

13.4. Cena wykonania zamówienia podana przez Wykonawcę w ofercie jest ceną ostateczną i nie może podlegać jakimkolwiek podwyżkom. Cena oferty stanowi indywidualne ryzyko Wykonawcy.

13.5.Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza

13.6.Jeżeli cena podana w formularzu oferty liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie przyjmując za cenę wyjściową – cenę netto podaną słownie.

13.7.Zamawiający w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego zamawiającego (w przypadku wykonawcy zagranicznego z krajów Unii Europejskiej), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.8.Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

Rozdział 14 **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

14.1.Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami.

14.2. Kryteriami oceny ofert są:

1. Oferowana cena – 60%

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru :

$$P_C = \frac{\text{Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

gdzie: P_C - ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto.

2. Długość okresu gwarancji – 20%

W powyższym kryterium oceniana będzie ilość pełnych miesięcy przez jaką wykonawca obejmie gwarancją całość przedmiotu zamówienia. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$P_G = \frac{\text{Ilość miesięcy z badanej oferty}}{\text{Największa ilość miesięcy}} \times 20$$

Minimalny okres gwarancji, jaki może zaoferować wykonawca to 36 miesięcy. Oferta wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 36 m-cy, zostanie odrzucona.

W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy do wzoru zostanie podstawiony okres 60 m-cy.

3. Termin wykonania dokumentacji – 20%

P_T – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za termin wykonania dokumentacji projektowej, będzie rozpatrywana na podstawie zadeklarowanego terminu wykonania, jaki wykonawca poda w Formularzu oferty.

Maksymalną ilość - 20,00 pkt – otrzyma oferta Wykonawcy, który zadeklaruje najkrótszy termin wykonania dokumentacji, tj. **do dnia 15 września 2017 r.**

Wykonawca, który zaproponuje skrócenie terminu o 14 dni otrzyma 20 pkt

Wykonawca, który zaproponuje skrócenie terminu o 7 dni otrzyma 10 pkt

Wykonawca, który zaproponuje termin wynikający z SIWZ otrzyma 0 pkt

14.3. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą iloczynów punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wag danego kryterium.

$$P_O = P_C + P_G + P_T$$

gdzie

P_O – suma punktów przyznanych danej ofercie,

P_C – punkty w kryterium *Cena*

P_G – punkty w kryterium *Długość okresu gwarancji*

P_T – punkty w kryterium *Termin wykonania*

14.4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

Rozdział 15
INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO
WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

- 15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy:
- przedłożyć dowód osobisty - w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna,
 - wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
 - przedłożyć uzgodniony z Zamawiającym harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zamówienia. Uzgodniony przez strony harmonogram stanowić będzie załącznik do umowy,
- 15.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Rozdział 16
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny całkowitej podanej w ofercie** należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z następujących postaci:
- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej; z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 poz. 1804 ze zm.).
- 16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacać na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Ziemi Kraśnickiej Oddział Modliborzyce
Nr konta 47 8717 1123 2010 1000 2118 0035,
tytułem „ZNWU – Przebudowa drogi powiatowej Nr 2804L Modliborzyce – Błażek na odcinku od km 5+332 do km 10+800”.
- 16.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
- 16.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji

ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowana pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych oraz zawieraną umową, a w szczególności:

16.4.1. 100% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, nie krótszy niż termin obejmujący okres przewidziany umową na odbiór końcowy przedmiotu umowy i okres 30 dni po odbiorze.

16.4.2. 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, nie krótszy niż okres rękojmi i obejmujący dodatkowy okres 15 dni

UWAGA:

Zamawiający przewiduje, że strony w umowie określą okres rękojmi za wady fizyczne równy okresowi udzielonej gwarancji. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy, kwota 30% zabezpieczenia zostanie zatrzymana na okres udzielonej gwarancji równej okresowi rękojmi za wady fizyczne. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wniesione zostanie na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wniesione zostanie na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia (co powinno być uwzględnione jako przesłanka wypłaty sumy gwarancyjnej w dokumencie gwarancyjnym) - wypłata ta powinna nastąpić nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

16.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie zamawiającego, przed podpisaniem umowy.

Rozdział 17

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWE W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy stanowi *załącznik Nr 5* do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przewidywane zmiany umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

Rozdział 18.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁYGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

18.2. Odwołanie.

18.2.1. Odwołanie przysługuje wobec czynności:

18.2.1.1. określenia warunków udziału w postępowaniu

18.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

18.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego;

18.2.1.4. opisu przedmiotu zamówienia;

18.2.1.5. wyboru najkorzystniejszej oferty

18.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

18.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

18.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

18.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w **pkt 18.2.4 i 18.2.5** wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 18.2.

18.4. Skarga do sądu.

18.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.

18.4.2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego

18.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części

18.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Rozdział 19.
POZOSTAŁE INFORMACJE

- 19.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
- 19.2. Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.
- 19.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 19.4. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.
- 19.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 19.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 19.7. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania na umowę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (*załącznik Nr 5*).
- 19.8. Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.
- 19.9. Wymogi dotyczące umów o podwykonawstwo zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (*załącznik Nr 5*).

Rozdział 20
ZAŁĄCZNIKI
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. *Załącznik Nr 1* – Formularz oferty.
2. *Załącznik Nr 2* – Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
3. *Załącznik Nr 3* – Informacja o grupie kapitałowej.
4. *Załącznik Nr 4* – Wykaz robót budowlanych.
Załącznik Nr 5 – Umowa (wzór umowy).
5. *Załącznik Nr 6* – Gwarancja (wzór gwarancji należytego wykonania umowy).
Załącznik Nr 7 – Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.
6. *Załącznik Nr 8* – Program Funkcjonalno – Użytkowy (PFU)