



**Znak sprawy INW.271.1.8.2018**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej „SIWZ”)**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne

na zadanie pod nazwą:

### **Zajęcia w ramach projektu „Młodzi kreatorzy”**

o wartości zamówienia poniżej 750 000 euro prowadzonego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

ZATWIERDZAM

**Burmistrz Modliborzyc – Witold Kowalik**

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Witold Kowalik*

(podpis Kierownika Zamawiającego)

Modliborzyc, dnia 14.06.2018r.

## Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

Strona | 2

### 1.1 Zamawiającym jest:

**Gmina Modliborzyce**

ul. Piłsudskiego 63

23-310 Modliborzyce

Tel: 15 8715079

Faks: 15 8717102

Strona internetowa: [www.modliborzyce.pl](http://www.modliborzyce.pl)

Mail: [sekretariat@modliborzyce.pl](mailto:sekretariat@modliborzyce.pl)

### 1.2 Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.*), dotyczących zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

1.3 Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

1.4 Użyte w niniejszych Specyfikacja Istotnych Warunkach Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

a) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.*),

b) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,

d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,

e) „zamawiający” – Gmina Modliborzyce

1.5 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

## Rozdział 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług edukacyjnych tj. przeprowadzenie zajęć dla uczniów oraz zajęć dla nauczycieli wraz ze ściśle z tymi usługami powiązanych usług dla uczniów i nauczycieli szkół:

- a) Zespołu Szkół w Modliborzycach,
- b) Zespołu Szkół w Wierchowiskach Drugich,
- c) Zespołu Placówek Oświatowych w Stojeszynie Pierwszym,



dla których organem prowadzącym jest Gmina Modliborzyce w ramach projektu pod nazwą: **Zajęcia w ramach projektu „Młodzi kreatorzy”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.2 Kształcenie ogólne.

Strona | 3

Celem głównym ww. projektu jest organizacja zajęć dla uczniów przyczyniających się do rozwoju kompetencji kluczowych, rozwój właściwych postaw i umiejętności, zapewnienie dobrej jakości kształcenia (organizacja zajęć dydaktyczno wyrównawczych i rozwojowych) oraz podniesienie jakości tego kształcenia poprzez zapewnienie wzrostu kompetencji i kwalifikacji nauczycieli w szkołach.

Liczba uczestników poszczególnych form wsparcia oraz sposób i szczegółowe terminy organizacji zajęć określone zostały w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ**.

## 2.2 Ogólne wymagania w zakresie zorganizowania zajęć:

### 2.2.1 Zajęcia – Zamawiający wymaga, aby:

- a) Wykonawca zapewnił (odpowiednio dla danej usługi): nauczycieli/ trenerów/ doradców o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym w ramach danej tematyki zajęć/warsztatów/usług doradczych,
- b) Zajęcia odbywały się w dni nauki szkolnej oraz w soboty następujące po dniu nauki szkolnej tj: w terminach 29.09.2018 r., 20.10.2018 r., 12.01.2019 r., 23.02.2019 r., 2.03.2019 r., 6.04.2019 r., 18.05.2019 r., 21.09.2019r., 26.10.2019r., 23.11.2019r.
- c) Zajęcia/warsztaty/usługi doradcze odbywały się od poniedziałku do soboty przy czym zajęcia realizowane od poniedziałku do piątku odbywać się będą w przedziale godzin od 8.00 - 16.30, zaś zajęcia realizowane w soboty w porządku i w godzinach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**;
- d) liczba godzin dydaktycznych dziennie dla 1 ucznia w ramach projektu nie przekroczyła 3 godz. (1 godzina dydaktyczna = 45 minut) w ramach zajęć realizowanych w dni nauki szkolnej od poniedziałku do piątku,
- e) liczba godzin dydaktycznych dziennie dla 1 ucznia w ramach projektu nie może przekroczyć 8 godz.(1 godzina dydaktyczna = 45 minut) w ramach zajęć realizowanych w soboty,
- f) Zajęcia/warsztaty odbywać się będą na terenie szkół objętych niniejszym postępowaniem w porządku opisanym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ**,
- g) Wykonawca prowadził dzienniki zajęć, listy obecności, listy potwierdzające uzyskanie przez Uczestników zajęć/warsztatów/usług doradczych świadczeń właściwych dla danej jednostki edukacyjnej zgodnie z Opiskiem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji**,
- h) po wykonaniu każdej z usług Wykonawca z wykorzystaniem testów diagnostycznych sporządził Raport z realizacji usługi dydaktycznej opisujący przyrost wiedzy dla każdego ucznia odrębnie, z opisem umiejętności, które w trakcie zajęć zostały nabyte,
- i) wzory dokumentów opisanych w pkt. 2.2 lit. h) i i) zostaną uzgodnione i zatwierdzone przez Zamawiającego i po zakończeniu usług dostarczone w oryginale Zamawiającemu,
- j) Wykonawca informował Zamawiającego o wszystkich istotnych kwestiach związanych z realizacją zamówienia, w szczególności o każdym przypadku nieobecności ucznia na zajęciach;

### 2.2.2 Materiały dydaktyczne - Zamawiający wymaga, aby:

- a) w ramach wszystkich usług Wykonawca zapewnił dla każdego ucznia materiały dydaktyczne,
- b) przekazane materiały dydaktyczne opatrzone były logotypem Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, logotypem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego oraz informacją o współfinansowaniu zajęć/zajęć/warsztatów ze środków Unii Europejskiej, w formie zapisu: „Zajęcia lub Warsztaty lub Usługi doradcze współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”; użyte logotypy i sformułowania muszą być zgodne z aktualnymi „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego”.

Strona | 4

2.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawarty jest w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.

2.4 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80570000-0 usługi zajęć w dziedzinie rozwoju osobistego

80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe

80200000-6 usługi szkolnictwa

80500000-9 usługi szkoleniowe

## Rozdział 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1 Realizacja całości przedmiotu zamówienia odbywać się będzie od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym **do dnia 20.12.2019 r.**

3.2 Poszczególne zajęcia powinny zostać wykonane w terminach określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ**.

## Rozdział 4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1 nie podlegają wykluczeniu,

4.2 spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

4.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:  
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

4.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

4.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

4.2.3.1 Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia:



a) osobą przewidzianą do świadczenia wsparcia pedagogicznego, która legitymuje się wykształceniem wyższym magisterskim na kierunku pedagogika lub wykształceniem wyższym magisterskim na dowolnym kierunku studiów oraz posiadanymi uprawnieniami pedagogicznymi/przygotowaniem pedagogicznym która w okresie 3 lat przed terminem składania ofert zrealizowała co najmniej 50 h dydaktycznych wsparcia pedagogicznego dla dzieci w wieku 7-15 lat,

Strona | 5

b) osobą przewidzianą do świadczenia wsparcia logopedycznego, która legitymuje się wykształceniem wyższym magisterskim na kierunku pedagogika lub oligofrenopedagogika oraz posiadanymi uprawnieniami pedagogicznymi/przygotowaniem pedagogicznym, która w okresie 3 lat przed terminem składania ofert zrealizowała co najmniej 50 h dydaktycznych wsparcia logopedycznego dla dzieci w wieku 7-15 lat,

c) osobą przewidzianą do świadczenia wsparcia psychologicznego, która legitymuje się wykształceniem wyższym magisterskim na kierunku psychologia oraz posiadanymi uprawnieniami pedagogicznymi/przygotowaniem pedagogicznym, która w okresie 3 lat przed terminem składania ofert zrealizowała co najmniej 50 h dydaktycznych wsparcia psychologicznego dla dzieci w wieku 7-15 lat,

d) osobą przewidzianą do świadczenia wsparcia socjoterapeutycznego, która legitymuje się wykształceniem wyższym magisterskim oraz posiadanymi uprawnieniami pedagogicznymi/przygotowaniem pedagogicznym, która w okresie 3 lat przed terminem składania ofert zrealizowała co najmniej 50 h dydaktycznych wsparcia o charakterze socjoterapeutycznym dla dzieci w wieku 7-15 lat,

e) osobą przewidzianą do świadczenia doradztwa edukacyjno - zawodowego, która legitymuje się wykształceniem wyższym magisterskim oraz posiadanymi uprawnieniami pedagogicznymi/ przygotowaniem pedagogicznym, która w okresie 3 lat przed terminem składania ofert zrealizowała co najmniej 50 h dydaktycznych wsparcia w zakresie doradztwa edukacyjnego i /lub poradnictwa zawodowego i/lub w zakresie preorientacji zawodowej dla dzieci w wieku 7-15 lat.

4.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4.4 Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2.3 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.5 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 4.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

4.5.1 wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

4.5.2 zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;



4.5.3 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.5.4 Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

Strona | 6

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

4.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 4.2.3 muszą spełniać wykonawcy łącznie.

4.8 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

- 4.8.1 którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2
- 4.8.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy,
- 4.8.3 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

## Rozdział 5

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

5.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, **wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**

5.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 4a i 4b do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te, wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi **Załącznik Nr 4a i 4b do SIWZ**.

5.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje



się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 5.1.1.

5.1.4 zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

**Uwaga: Inne wymagane dokumenty**

Strona | 7

5.1.5 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć odpowiednio dla każdego zadania odrębnie:

- a) program zajęć zawierający godzinowy plan z wykazem zagadnień poruszanych w każdym etapie (Zadania 3,4,5,);
- b) konspekt zajęć (Zadania 2).

5.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

5.3 **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ**;
- c) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
- d) w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumentów dotyczących każdego z wykonawców, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

5.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 5.3 a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 5.3 a) zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć,



złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5.5 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 5.1.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Strona | 8

5.6 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5.8 Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

5.10 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

5.11 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

5.12 Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

5.13 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 5.10, 5.13-5.14 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy



poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

5.14 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.13 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

Strona | 9

## Rozdział 6

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Rozdział 7

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

7.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

7.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

7.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

7.4 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7.5 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.

7.6 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.

7.7 Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.

7.8 Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

7.9 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

7.10 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.11 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.12 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

7.13 Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.

7.14 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w

rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

Strona | 10

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

**7.15 Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:**

- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego *Załącznik Nr 2 do SIWZ*,
- b) oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.1 IWZ według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 4a i 4b do SIWZ*,
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
- d) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego,
- e) Wykaz usług - „Doświadczenie Wykonawcy” stanowiąca podstawę do oceny oferty w oparciu o kryterium skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia w celu przyznania punktów (opisanych w Rozdziale 12 SIWZ), sporządzony zgodnie z *Załącznikiem nr 6 do SIWZ*.

7.16 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

7.17 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

*Adres**Wykonawcy***Gmina Modliborzyce**ul. Piłsudskiego 63  
23-310 Modliborzyce**OFERTA – Zajęcia w ramach projektu „Młodzi kreatorzy”**

Znak sprawy: INW.271.1.8.2018

**Nie otwierać przed dniem: 22.06.2018 r., do godziny 9.30**



## Rozdział 8 SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

Strona | 11

8.1 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. **Urząd Miejski w Modliborzycach (adres: ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzyce, piętro - pokój Nr 2 (sekretariat) do dnia 22.06.2018 r. do godz. 9.30**, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego.

8.2 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

8.3 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **Urzędzie Miejskim w Modliborzycach, ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzyce, piętro - pokój Nr 5 (sala narad) dnia 22.06.2017 r. o godz.10.00.**

8.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.17 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

8.5 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

8.5 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

8.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.modliborzyce.pl](http://www.modliborzyce.pl) informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) cen zawartych w ofertach terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8.7 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

## Rozdział 9 TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

## Rozdział 10 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Strona | 12

10.1 Wykonawca w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ, poda cenę oferty brutto stanowiącą sumę cen brutto za 850 h brutto poszczególnych zadań objętych zamówieniem. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.

10.2 Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

Cenę netto i cenę brutto za realizację 1 h zajęć w ramach każdego z zadań 1-6 oraz cenę łączną netto i brutto za wykonanie każdego z Zadań 1-6,

Cenę łączną za wykonanie zamówienia, w sposób i na warunkach opisanych w niniejszej SIWZ wraz z Załącznikami, stanowiącą sumę cen brutto za wykonanie wszystkich zadań objętych zamówieniem.

10.3 Obliczone w sposób określony w pkt 10.2 ceny realizacji poszczególnych zadań stanowią cenę obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.

10.4 Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów (tj. np. należne opłaty, koszty ubezpieczenia obowiązkowego i inne koszty, jeżeli występują).

10.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

10.6 Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## Rozdział 11 BADANIE OFERTY

11.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

11.3 Zamawiający poprawi w ofercie:  
a) oczywiste omyłki pisarskie,



b)oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Strona | 13

**11.4 Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**11.5 Zamawiający informuje, będzie stosował przepisy ustawy prawo zamówień publicznych dot. odrzucenia oferty.**

**Rozdział 12**  
**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY**  
**WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM TYCH KRYTERIÓW**  
**I SPOSOBU OCENY OFERT**

12.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów:

| Lp. | Nazwa kryterium         | Znaczenie kryterium<br>(w %) |
|-----|-------------------------|------------------------------|
| 1   | Cena                    | 50                           |
| 2   | Doświadczenie Wykonawcy | 50                           |

12.2 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

12.3 Punkty za kryterium 1 „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$P = \frac{\text{Cena oferty brutto najniższej}}{\text{Cena oferty brutto badanej}} \times 50 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku

12.4 Punkty za kryterium 2 „Doświadczenie Wykonawcy” oferta zostanie oceniona w skali punktowej do 50 pkt na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w wykazie sporządzonym według wzoru będącego Załącznikiem nr 6 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (**do powyższego wykazu należy załączyć dokumenty, że wskazane w nim zamówienia zostały wykonane należycie, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**).

Najwyższą liczbę punktów (50) otrzyma oferta Wykonawcy, który wykaże, że w okresie 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres działalności wykonawcy jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie największą liczbę usług dydaktycznych odpowiadających przedmiotowi niniejszego zamówienia określonego w Załączniku nr 1 - Opisie przedmiotu zamówienia: tj. usług w zakresie:

- a) realizacji indywidualnego poradnictwa: psychologicznego lub wsparcia logopedy lub wsparcia pedagogicznego lub usług socjoterapeuty lub doradcy edukacyjno – zawodowego,
- b) realizacji zajęć grupowych w zakresie treningu dorosłości,
- c) realizacji zajęć grupowych w zakresie treningu kompetencji społecznych,
- d) realizacji zajęć grupowych w zakresie treningu kompetencji życiowych,
- e) realizacji zajęć grupowych w zakresie rozwoju kompetencji kluczowych
- f) realizacji zajęć w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych
- g) realizacji zajęć w zakresie nauczania metodą eksperymentu.

Strona | 14

Każda następna oferta uzyska odpowiednio mniej punktów, zgodnie z wzorem:

liczba usług z oferty ocenianej

Liczba punktów oferty = ----- x 50

największa liczba usług z wszystkich ofert

Pod pojęciem „usługi” Zamawiający rozumie usługę dydaktyczną zrealizowaną na rzecz zewnętrznego w stosunku do Wykonawcy podmiotu (co oznacza, że Zamawiający nie bierze pod uwagę usług zrealizowanych w ramach projektów własnych Wykonawcy). Wymagany minimalny wymiar usługi to dla zajęć grupowych: co najmniej 20 godzin dydaktycznych dla co najmniej 10 osób każda usługa, dla usług indywidualnego wsparcia co najmniej 20 h dla co najmniej 10 osób.

12.4.1 Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” będzie brał pod uwagę wyłącznie informacje podane przez Wykonawcę w wykazie usług sporządzonym przez Wykonawcę zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SIWZ** (wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie). W wykazie tym nie należy przedstawiać usług szkoleniowych zrealizowanych przez podmioty trzecie (Zamawiający nie uwzględni tych usług w ocenie oferty).

12.4.2 **Uwaga:** Dokumenty, o których mowa w pkt 12.4. oraz 12.4.1. SIWZ nie są dokumentami, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, a tym samym nie podlegają przepisom art. 26 ust. 3 ustawy Pzp i w razie ich nie złożenia Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia tego dokumentu (w sytuacji nie złożenia danego dokumentu oferta wykonawcy w ramach danego kryterium/podkryterium oceny otrzyma zero punktów).

12.5 Liczba punktów, o których mowa w pkt od 12.3 do 12.4, po zsumowaniu stanowić będą końcową ocenę oferty.

12.6 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 12.1.

12.7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## Rozdział 13

### UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

13.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.



13.2 O wyborze najkorzystniejszych ofert zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej ([www.modliborzyce.pl](http://www.modliborzyce.pl)).

#### **Rozdział 14**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

Strona | 15

14.1 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

#### **Rozdział 15**

### **POSTANOWIENIA UMOWY**

15.1 Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ.

15.2 Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na warunkach, o których mowa w pkt 15.1.

#### **Rozdział 16**

### **OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ**

16.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

16.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.modliborzyce.pl](http://www.modliborzyce.pl)), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

16.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej ([www.modliborzyce.pl](http://www.modliborzyce.pl)).

16.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.modliborzyce.pl](http://www.modliborzyce.pl)).

16.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

#### **Rozdział 17**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

17.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

17.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

17.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

17.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

17.5 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Gmina Modliborzyce**

**ul. Piłsudskiego 63**

**23-310 Modliborzyce**

Tel: 15 8715079

Faks: 15 8717102

Adres poczty elektronicznej: [gminamodliborzyce@wp.pl](mailto:gminamodliborzyce@wp.pl)

Strona internetowa Zamawiającego: [www.modliborzyce.pl](http://www.modliborzyce.pl)

17.6 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: INW.271.1.8.2018

17.7 Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: *Marta Krasowska-Głowala* tel.15 8717068,

Godziny urzędowania Urzędu Miejskiego w Modliborzycach :

poniedziałek, środa, czwartek, piątek godz. 7.30 – 15.10, wtorek 7.30 - 16.50 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

## Rozdział 18

### UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

18.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:

18.1.1 nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;

18.1.2 cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

18.1.3 w przypadku, o którym mowa w pkt 25.2. SIWZ, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

18.1.4 wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

18.1.5 postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.1.6 środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.



18.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.3. Informację o unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem zamawiający zamieści na stronie internetowej.

Strona | 17

## Rozdział 19

### POZOSTAŁE INFORMACJE

19.1 Zamawiający przewiduje, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, udzielenie wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu, możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w zakresie zadań 1-6 tj. zamówienia o wartości nie wyższej niż 50% wartości zamówienia podstawowego na warunkach co do przedmiotu i zakresu tożsamych do warunków określonych w niniejszym postępowaniu.

19.2 Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

19.3 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

19.4 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19.5 Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz wskazania firm podwykonawców.

#### 19.6 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „rozporządzenie 2016/679”) informujemy, że:

Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest **Gmina Modliborzyce, ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzyce.**

Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom oraz podmiotom (w tym wykonawcom oraz każdemu kto jest zainteresowany zgodnie z zasadą jawności postępowania), upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.

Osobom, które w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wglądu do treści tych danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.

Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania.

Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.

Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania.

Strona | 18

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych [iod@modliborzyce.pl](mailto:iod@modliborzyce.pl)

W przypadku przekazywania zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania lub konkursu.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania, o którym mowa w art. 21 rozporządzenia 2016/679, nie wstrzymuje przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania lub konkursu.

## Rozdział 20

### Wykaz załączników do SIWZ.

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

| Oznaczenie Załącznika | Nazwa Załącznika  |
|-----------------------|---|
| Załącznik nr 1        | Opis przedmiotu zamówienia                                  |
| Załącznik nr 2        | Formularz ofertowy  |
| Załącznik nr 3        | Wzór umowy  |
| Załącznik nr 4a       | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;  |
| Załącznik nr 4b       | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania; |
| Załącznik nr 5        | Wykaz osób  |
| Załącznik nr 6        | Wykaz usług - doświadczenie wykonawcy                       |
| Załącznik nr 7        | Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej          |