

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na zadanie:**

**řPrzebudowa dachu na budynku O rodka Zdrowia w Wierzchowiskach  
Drugich, gmina Modliborzyce ö**

**Post powanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówie publicznym (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z pó n. zm.)**

## 1. ZAMAWIAJ CY:

Gmina Modliborzyce  
ul. Piłsudskiego 63  
23-310 Modliborzyce

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy- Prawo zamówień publicznych.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 3.1 Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa dachu na budynku Ośrodka Zdrowia z istniejącego stropodachu na dach dwuspadowy, konstrukcji drewnianej o nachyleniu połaci dachu 20 stopni, pokryty blachą powlekaną, rozbiórka starych kominów, wykonanie nowych kominów z cegły ceramicznej pełnej do wysokości dachu, powłoka pokrycia dachu z cegły klinkierowej, wymiana rynien i rur spustowych, wykonanie cian szczytowych z cegły ceramicznej i więźbów elbetowych, wykonanie instalacji odgromowej.

Roboty, o których mowa wyżej należy wykonać z materiałów Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia:

- 1) zgodnie z projektem budowlanym stanowiącym załącznik do SIWZ,
- 2) zgodnie z przedmiarem robót stanowiącym załącznik do SIWZ,
- 3) zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i normami,
- 4) z należytą starannością,
- 5) terminowo.

Roboty, o których mowa wyżej należy wykonać z materiałów Wykonawcy.

Jeżeli w dokumentacji technicznej stanowicej załącznik do SIWZ zostały wprowadzone nazwy własne materiałów lub produktów, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych do wskazanych pod warunkiem posiadania przez te materiały i produkty nie gorszych parametrów technicznych.

Zaleca się wykonanie wizji lokalnej celem uzyskania pełnych informacji umożliwiających prawidłowe obliczenie ceny oferty.

### Wspólny Słownik Zamówień - Kod CPV

45.26.10.00-4 ó Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych

45.26.25.00-6 ó Roboty murarskie i murowe

### 3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

### 3.3 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

## 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie **do dnia 15 grudnia 2010 roku.**

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPECJALNIA TYCH WARUNKÓW.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

Spełnienie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i do wiadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej zostanie ocenione według poniższych zasad :

- 1) udokumentowane należyte wykonanie, w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż w tym okresie, co najmniej 2 robót odpowiadających swoim rodzajem robocie budowlanej stanowiącej przedmiot zamówienia z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 2) dysponowanie, w celu wykonania zamówienia min. 1 osobą kierującą robotami budowlanymi posiadającą uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
- 3) **ubezpieczenie Wykonawcy** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 150 000,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

5.2 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły **spełnia - nie spełnia**, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i o wiadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

5.3 Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie zgłoszą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie zgłoszą pełnomocnictw, albo którzy zgłoszą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy zgłoszą wadliwe pełnomocnictwa, do ich zgłoszenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich zgłoszenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zgłoszenie na wezwanie zamawiającego o oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymaga określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

## **6. WYKAZ O WIADCZE LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJ DOSTARCZY WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPE/NIANIA WARUNKÓW UDZIA/ U W POST POWANIU**

**O wiadczenia Wykonawcy** o spe/nianiu warunków udzia/ u w post powaniu okre lonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówie publicznych oraz o braku podstaw do wykluczenia z post powania - Wykonawca sk/ada o wiadczenia, których wzór stanowi Za/eczniki Nr 2 i 3 do niniejszej SIWZ.

### **6.1 W celu potwierdzenia, e Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy do oferty do/czy nale y:**

- 1) Aktualny odpis z w/aciwego rejestru, je eli odr bne przepisy wymagaj wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcze niej ni 6 miesi cy przed up/ywem terminu sk/adania ofert, a w stosunku do os/ b fizycznych o wiadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 2) Aktualne za wiadczenie w/aciwego Naczelnika Urz du Skarbowego, potwierdzaj ce, e Wykonawca nie zalega z op/acianiem podatk/ w, lub za wiadczenie, e uzyska/ przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub roz/ onie na raty zaleg/ych p/aci no ci lub wstrzymanie w ca/ ci wykonania decyzji w/aciwego organu wystawione nie wcze niej ni 3 miesi ce przed up/ywem terminu sk/adania ofert.
- 3) Aktualne za wiadczenie w/aciwego oddzia/ u Zak/adu Ubezpiecze Spo/ecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Spo/ecznego potwierdzaj ce, e Wykonawca nie zalega z op/acianiem op/aci oraz sk/adek na ubezpieczenie zdrowotne i spo/eczne, lub za wiadczenie, e uzyska/ przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub roz/ onie na raty zaleg/ych p/aci no ci lub wstrzymanie w ca/ ci wykonania decyzji w/aciwego organu wystawione nie wcze niej ni 3 miesi ce przed up/ywem terminu sk/adania ofert.

### **6.2 W celu potwierdzenia spe/nienia warunku posiadania przez Wykonawc niezb dnej wiedzy i do wiadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty do/czy nale y:**

1. Wykaz wykonanych w ci gu ostatnich **5** lat przed up/ywem terminu sk/adania ofert albo wniosk/ w o dopuszczenie do udzia/ u w post powaniu, a je eli okres prowadzenia dzia/ lno ci jest kr/ótszy ó w tym okresie, **co najmniej 2 robót** odpowiadaj cych swoim rodzajem robocie budowlanej stanowi cej przedmiot zamówienia z podaniem ich rodzaju i warto ci, daty i miejsca wykonania.  
Wykaz nale y sporz dzi zgodnie ze wzorem stanowi cym Za/ecznik nr 4 do SIWZ.  
Do wykazu Wykonawca zobowi zany jest do/czy dokumenty potwierdzaj ce, e roboty te zosta/ y wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawid/owo uko czone.

2. Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi w specjalności:
  - **min. 1 osoba** posiadająca uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, do wiadzenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.
3. O wiadzenie, te osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia (wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 2) posiadają wymagane uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
  - O wiadzenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

### **6.3 W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia, do oferty dołączyć należy:**

**Opis polisy, a w przypadku jej braku inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć jeden wspólny polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych)

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, **może polegać** na wiedzy i do wiadzeniu, potencjalnym technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponować zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa powyżej, będzie uczestniczył w realizacji wykonania zamówienia, **Zamawiający** **da** przedewnie przez ten podmiot(y) dokumentów i o wiadzenia wskazanych w rozdziale 6 pkt 6.1 ppkt 1-3 niniejszej SIWZ oraz o wiadzenia o braku podstaw do wykluczenia.

### **6.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu

i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do po wiadczenia za zgodno z oryginałem wszystkich dokumentów;

- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **6.5 Składajcie oferty wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców należących do tej samej grupy podmiotowej, zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:**

- a) następujące dokumenty i oświadczenia:
  - oferta (Załącznik Nr 1 do SIWZ),
  - wykaz wykonanych robót budowlanych (Załącznik Nr 4 do SIWZ),
  - wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia (Załącznik Nr 5 do SIWZ),
  - oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (Załącznik Nr 6 do SIWZ),
  - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy (Załącznik Nr 2 do SIWZ).

**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**

- b) następujące dokumenty i oświadczenia:
  - oświadczenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 24 ust. 1 ustawy) (Załącznik Nr 3 do SIWZ)
  - odpis z właściwego rejestru albo za oświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, określone w rozdziale 6 pkt 6.1 ppkt 1,
  - za oświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego określone w rozdziale 6 pkt 6.1 ppkt 2,
  - za oświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego określone w rozdziale 6 pkt 6.1 ppkt 3,
  - dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

**składają ją wszyscy członkowie konsorcjum w imieniu wspólnym.**

**6.6 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** składa dokumenty zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1 ppkt a i b rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) t.j. dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadku - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo nie uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**6.7 Wszystkie powyższe dokumenty winny być składane** w formie oryginału lub kopii po wiadczonej za zgodności z oryginałem przez Wykonawcę - po wiadczeniu winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci zgodnie z oryginałem. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA O WIADCZENIA I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

**7.1** W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie

- pisemnej,
- faksem (nr 15 87 17 102)
- drogą elektroniczną (adres: gminamodliborzyce@wp.pl),

**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**

**7.2** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie, o każdej stronie należy przedłożyć drugą niezwłocznie potwierdzając fakt ich otrzymania

**7.3** Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- 4) znak postępowania o **INW 341/15/PN/2010**

**7.4** SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną.

**7.5** Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnienia, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych

warunków zamówienia wpłynę do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa powyższe wyznaczonego terminu składania ofert.

**7.6** Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesłanie treści pytania również w wersji elektronicznej.

**7.7** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego o [www.modliborzyce.pl](http://www.modliborzyce.pl) oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego.

**7.8** Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.

**7.9** Dokonując rejestracji należy podać :

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- 4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, pocztą elektroniczną),
- 5) znak postępowania o **INW 341/15/PN/2010**

**7.10** Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- w sprawach merytorycznych p. Marzena Dolecka-Jocek ókierownik referatu ds. inwestycji pokój nr 21, telefon 15 8717-150.
- w zakresie procedury: p. Marcin Kowalski óinsp. ds. zamówień publicznych, pokój nr 10, telefon 15 8717-104.  
e-mail: [gminamodliborzyce@wp.pl](mailto:gminamodliborzyce@wp.pl)

**7.11** Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

## **8.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Nie dotyczy

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERT .**

**9.1** Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**9.2** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofert, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofert, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**9.3** Przedłużenie terminu związania ofert jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem



nowego wadium na przedłożony okres związania ofert. Jeżeli przedłożenie terminu związania ofert dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłożenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**9.4** Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofert do czasu ich rozstrzygnięcia.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

### 10.1 Opakowanie i adresowanie oferty:

Oferta należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

í ..

OFERTA NA í

**NIE OTWIERA PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

\_\_ . \_\_ . \_\_ . \_\_ . \_\_ r. godz. \_\_ . \_\_ . \_\_

### 10.2 Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osob /osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS ó rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osob /osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

### 10.3 Dokumenty i oświadczenia.

Wykonawcy poza dokumentami określonymi w rozdziale 6 niniejszej SIWZ składają :

- 1) formularz oferty ( wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ ),
- 2) pełnomocnictwo do wystąpienia w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje pełnomocnik;
- 3) w przypadku konsorcjum pełnomocnictwo dokumentujące ustanowienie pełnomocnika przez wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z przedmiarem robót stanowiącym załącznik do SIWZ. Załączony kosztorys ma charakter pomocniczy i będzie służył innymi do określenia wartości robót przy

wystawianiu faktur czciowych i sporządzeniu harmonogramu rzeczowo-finansowego.

#### 10.4 Forma dokumentów i oświadczenia :

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składają się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych zgodnie z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane zgodnie z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

#### 10.5 Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - b) w języku polskim,
  - c) w formie pisemnej.

#### 10.6 Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w treści oferty (i w załącznikach do oferty) będąc parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadając Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) będzie parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty będą spięte,
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ).

#### 10.7 Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 10 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio **ZMIANA OFERTY** / **WYCOFANIE OFERTY**,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

## 10.8 Zwrot oferty bez otwierania

Oferta zwrócona po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

## 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

**11.1 Oferta należy złożyć** Zamawiającemu na adres Urząd Gminy Modliborzyce

ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzyce, pokój nr 8, **w terminie do dnia 15.10.2010r.**

**do godz. 11:00**

**11.2** Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

**11.3 Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Gminy Modliborzyce ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzyce **pokój nr 12 dnia 15.10.2010r, godz. 11:00**

**11.4** Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

**11.5** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**11.6** Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**11.7** Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**11.8 UWAGA** ó za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

**12.1** Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowi będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację tego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) i w sposób wskazany w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ

**12.2** Cena oferty powinna zawierać koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające z przedmiaru robót, jak również w nim nieujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.

**12.3** Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.

**12.3** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**12.4** Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, gdzie będzie realizowany przedmiot zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i zawarcia umowy.

**12.5** Cena oferty należy umieścić w formularzu oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ).

### 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJ CY B DZIE SI KIEROWA/ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .

Cena ofertowa ó znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilo punktów przyznanych Wykonawcy

$C_N$  - najni sza zaoferowana cena, spo ród wszystkich ofert nie podlegaj cych odrzuceniu

$C_{OB}$  ó cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna €czna liczba punktów jak mo e uzyska Wykonawca wynosi ó 100 pkt.

Ka dy Wykonawca b dzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.

### 14. INFORMACJE O FORMALNO CIACH JAKIE POWINNY ZOSTA DOPE/ NIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

14.1 Zamawiaj cy zawrze umow w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób okre lony w art. 94 ustawy.

14.2 Umowa w sprawie zamówienia publicznego mo e zosta zawarta po up€wie terminu zwi zania ofert , je eli Zamawiaj cy przeka e wykonawcom informacj o wyborze oferty przed up€wem terminu zwi zania ofert , a Wykonawca wyrazi zgod na zawarcie umowy na warunkach okre lonych w z€ onej ofercie.

14.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawca b dzie zobowi zany do wniesienia zabezpieczenia nale ytego wykonania umowy.

### 15. WYMAGANIA DOTYCZ CE ZABEZPIECZENIA NALE YTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1 Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiaj cy wymaga wniesienia przez Wykonawc , zabezpieczenia nale ytego wykonania umowy.

15.2 Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana b dzie musia€wnie zabezpieczenie nale ytego wykonania umowy w wysoko ci 5% ceny podanej w ofercie.**

15.3 Zabezpieczenie nale ytego wykonania umowy mo na wnie w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.

15.4 Zamawiaj cy nie wyra a zgody na wniesienie zabezpieczenia nale ytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.

15.5 Orygina€dokumentu potwierdzaj cego wniesienie zabezpieczenia nale ytego wykonania umowy musi by dostarczony do Zamawiaj cego przed podpisaniem umowy.

15.6 Zabezpieczenie wnoszone w pieni dzu Wykonawca zobowi zany b dzie wnie przelewem na rachunek bankowy Zamawiaj cego:

z podaniem tytułu:

*zabezpieczenie naleytego wykonania umowy, nr sprawy INW. 341/15/PN/2010ö.*

- 15.7** Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 15.8** Kwota stanowiąca 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rąk.
- 15.9** Kwota, o której mowa w pkt. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dni po upływie okresu rąk za wady.
- 15.10** W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Naleytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniężną, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Naleytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Naleytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Naleytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Naleytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

## **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA .**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego znajdują się we wzorze umowy (Załącznik nr 7 do SIWZ).

## **17. POUCZENIE O RODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTANOWIENIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

## **8.AUKCJA ELEKTRONICZNA.**

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art.91a ust.1 ustawy pzp.

## **19.UMOWA RAMOWA.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **20.ROZLICZENIE MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ .**

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich

PLN.

**21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. O wiadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)
3. O wiadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3)
4. Wykaz robót (załącznik nr 4)
5. Wykaz osób ( załącznik nr 5 )
6. O wiadczenie o posiadaniu uprawnień przez osoby wykonujące zadanie ( załącznik nr 6)
7. Wzór umowy (załącznik nr 7)
8. Przedmiar robót (załącznik nr 8)
9. Formularz kosztorysu ofertowego do wypełnienia (załącznik nr 9)
10. Projekt budowlany (załącznik nr 10)

Modliborzyce 2010.09.30

Zatwierdzam

Wójt Gminy Modliborzyce  
mgr inż. Witold Kowalik