

Znak: INW.271.1.12.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie:

**„Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Modliborzyce w roku szkolnym
2012/2013”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

1. ZAMAWIAJĄCY

**Gmina Modliborzyce
ul. Piłsudskiego 63
23-310 Modliborzyce**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy- Prawo zamówień publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Modliborzyce w roku szkolnym 2012/2013. Dowóz obejmuje:

a) Zespół Szkół w Modliborzycach oraz Zespół Placówek Oświatowych w Stojeszynie Pierwszym im. Jana Pawła II na następujących trasach:

1. Wolica Kolonia (Folwark) - Kolonia Zamek – Kopce - Kolonia Zamek (Janówek) – Modliborzyce (szkoła)- długość trasy – około 13km

Liczba dowożonych uczniów: Wolica Kolonia (Folwark) - 3 os, Kolonia Zamek –8 os. Kopce - 1os, Kolonia Zamek (Janówek) -6 os.

2. Bilsko -Wolica Pierwsza (koło szkoły i remizy) – Wolica Druga - Wolica Druga (Kopaniny) –Wolica Kolonia - Modliborzyce (szkoła)- długość trasy –około 20km

Liczba dowożonych uczniów: Bilsko –7 os, Wolica Pierwsza –13 os, Wolica Druga –6 os, Wolica Druga (Kopaniny) – 2 os, Wolica Kolonia – 21 os,

3. Gwizdów- Kalenne- Ciechocin- Majdan- Modliborzyce (szkoła) – długość trasy – około 34km

Liczba dowożonych uczniów: Gwizdów- 3 os, Ciechocin – 2 os, Majdan -21 os.

4. Dąbie (Dąbros)- Michałówka- Zarajec- Stojeszyn Kolonia - Felinów – Stojeszyn (szkoła) –Modliborzyce (szkoła) – długość trasy – około 20km

Liczba dowożonych uczniów: Dąbie (Dąbros) – 2 os, Michałówka – 12 os, Zarajec - 6 os, Stojeszyn Kolonia – 4 os, Felinów - 14 os, Stojeszyn – 1 os.

UWAGA! Uczniowie z miejscowości Felinów i 2 uczniów z miejscowości Stojeszyn Kolonia dowożeni są do Zespołu Placówek Oświatowych w Stojeszynie Pierwszym. Pozostali uczniowie (w tym z miejscowości Stojeszyn Kolonia -2 os.) dowożeni są do Zespołu Szkół w Modliborzycach

Łączna liczba uczniów dowożonych na trasach- 132 os.

Rozpoczęcie zajęć lekcyjnych – godz. 8:00

Zakończenie zajęć lekcyjnych – godz. 14:25

Należy uwzględnić dwukrotne odwiezienie uczniów po zajęciach lekcyjnych na trasach:

1. Dąbie (Dąbros) – Michałówka – Zarajec - Stojeszyn Kolonia - Felinów – Stojeszyn (szkoła) – Modliborzyce
 2. Majdan- Modliborzyce,
 3. Bilsko -Wolica Pierwsza (koło szkoły i remizy) – Wolica Druga - Wolica Druga (Kopaniny) – Wolica Kolonia – Modliborzyce
- Odwozy będą się odbywać ok. godz. 12:40 i godz. 14:35
Dodatkowo należy odwieźć uczniów do miejscowości Wolica Kolonia, Wolica Druga (Kopaniny) ok. godz. 13:45

b) Zespół Szkół im. Jana Kochanowskiego w Wierzchowiskach Drugich na następujących trasach:

1. Pasięka - Wierzchowiska Drugie - Wierzchowiska Drugie (szkoła)- długość trasy – około 10 km

Liczba dowożonych uczniów: Pasięka -18 os, Wierzchowiska Drugie -7 os.

2. Antolin – Wierzchowiska Drugie (szkoła) – długość trasy – około 8 km

Liczba dowożonych uczniów: Antolin -11 os.

3. Wierzchowiska Pierwsze (Zamłynie) - Wierzchowiska Pierwsze (Kamienna Góra)- Wierzchowiska Drugie (szkoła)
- długość trasy – około 10km

Liczba dowożonych uczniów: Wierzchowiska Pierwsze (Zamłynie) – 6 os, Wierzchowiska Pierwsze (Kamienna Góra) -4os.

Łączna liczba uczniów dowożonych na trasach- 46 os.

Rozpoczęcie zajęć lekcyjnych – godz. 8:30

Zakończenie zajęć lekcyjnych – godz. 15:40

Należy uwzględnić dwukrotne odwiezienie uczniów po zajęciach lekcyjnych na trasach:

1. Pasięka - Wierzchowiska Drugie - Wierzchowiska Drugie (szkoła)
2. Antolin – Wierzchowiska Drugie (szkoła)

Odwozy będą się odbywać ok. godz. 13:30 i godz. 15:40

Jednokrotne odwiezienie uczniów należy uwzględnić na trasie Wierzchowiska Pierwsze (Zamłynie) – Wierzchowiska Pierwsze (Kamienna Góra) - Wierzchowiska Drugie (szkoła) ok. godz. 15:00

Rozkład jazdy opracowuje Wykonawca, po uzgodnieniu z Dyrekcją poszczególnych szkół, który powinien najpóźniej w dniu 30 sierpnia 2012r. podać do wiadomości w miejscach odbioru uczniów. Dopuszcza się możliwość świadczenia usług zarówno transportem własnym Wykonawcy, jak i podnajętym. Przez pojęcie „dowóz uczniów” rozumie się dowiezienie uczniów oraz odwiezienie uczniów na wszystkich trasach.

Transport uczniów do szkół może być realizowany również poprzez transport otwarty (dostępny dla innych pasażerów). Dowozy w oparciu o linie otwarte muszą być prowadzone z zapewnieniem miejsc siedzących dla uczniów.

Wykonawca będzie sprawował opiekę nad uczniami w czasie przewozów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras, godzin dowozu oraz ilości przewożonych uczniów.

Wspólny Słownik Zamówień- Kod CPV

60.10.00.00-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

3.3 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie **od dnia 3 września 2012 roku do dnia 28 czerwca.2013r.** (Kursy wykonywane będą w dni nauki szkolnej)

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

Spełnienie warunków udziału odnoszących się do posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie ocenione według poniższych zasad:

- 1) posiadanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.
- 2) udokumentowane należyte wykonanie, w ciągu ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **co najmniej 1 usługi** polegającej na przewozie dzieci lub młodzieży odpowiadającej rodzajem przedmiotowi zamówienia za kwotę min. **80 000 zł** brutto.
- 3) dysponowanie, w celu wykonania zamówienia kierowcami posiadającymi uprawnienia, - przynajmniej **4 osoby**, które posiadają uprawnienia do prowadzenia autobusów (busów), określone w ustawie - Prawo o ruchu drogowym, a także legitymują się co najmniej 3-letnim stażem pracy w charakterze kierowcy autobusu (busa).
- 4) dysponowanie taborem autobusowym w ilości min. **4 autobusów (busów)** o odpowiednich parametrach, odpowiedniej liczbie miejsc siedzących dostosowanej do liczby uczniów na danej trasie, sprawnych technicznie, spełniających warunki, które są wymagane dla autobusów szkolnych i posiadających aktualne badania techniczne oraz opłaconą polisę OC.

5.2 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

5.3 Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa

w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 - Wykonawca składa oświadczenia, których wzór stanowią Załączniki Nr 2 i 3 do niniejszej SIWZ.

6.1 W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy do oferty dołączyć należy (poza w/w oświadczeniem):

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.2 W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania do oferty dołączyć należy:

1. Licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

6.3 W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia do oferty dołączyć należy:

1. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **co najmniej 1 usługi** polegającej na przewozie dzieci lub młodzieży odpowiadającej rodzajem przedmiotowi zamówienia za kwotę min. **80 000 zł** brutto.
Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ
Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie (referencje itp.)

6.4 W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania przez Wykonawcę odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty dołączyć należy:

1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, - co najmniej **4 osoby**, które posiadają uprawnienia do prowadzenia autobusów (busów), określone w ustawie - Prawo o ruchu drogowym, a także legitymują się co najmniej 3-letnim stażem pracy w charakterze kierowcy autobusu (busa).
Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1) posiadają wymagane uprawnienia. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
3. wykaz sprzętu - **min. 4 autobusów (busów)**, które są niezbędne do wykonania zamówienia z ich opisem technicznym (nr rejestracyjny, rok produkcji, marka, ilość miejsc) wraz z kserokopiami dowodów rejestracyjnych z aktualnymi przeglądami technicznymi lub zaświadczeniami ze stacji kontroli pojazdów oraz kserokopie polisy OC.
Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, **może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, **Zamawiający żąda** przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w rozdziale 6 pkt

6.1 ppkt 1-3 niniejszej SIWZ oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

6.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.6 Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- 1) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oferta,
 - wykaz wykonanych usług (*Załącznik Nr 4 do SIWZ*),
 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (*Załącznik Nr 5 do SIWZ*),
 - oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (*Załącznik Nr 6 do SIWZ*)
 - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*)

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

- 2) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oświadczenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 24 ust. 1 ustawy) (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*)
 - odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, określone w rozdziale 6 pkt 6.1 ppkt 1,
 - zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego określone w rozdziale 6 pkt 6.1 ppkt 2,
 - zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego określone w rozdziale 6 pkt 6.1 ppkt 3,
 - dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

6.7 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1 ppkt a i b rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) t.j. dokumenty wystawione w kraju, którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.8 Wszystkie powyższe dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odrębny lub w formie pieczęci "za zgodność z oryginałem". W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

7.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie

- pisemnej,
- faksem (nr 15 87 17 102),
- drogą elektroniczną (adres: gminamodliborzyce@wp.pl),

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

7.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3 Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) nr telefonu i faksu, e-mail,

- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- 4) znak postępowania – **INW.271.1.12.2012**
- 7.4** SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną.
- 7.5** Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.6** Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej.
- 7.7** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.modliborzyce.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego.
- 7.8** Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
- 7.9** Dokonując rejestracji należy podać:
- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, pocztą elektroniczną),
 - 5) znak postępowania – **INW.271.1.12.2012**
- 7.10** Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
- w sprawach merytorycznych: p. Marzena Dolecka-Jocek – kierownik referatu. ds. Inwestycji, pokój nr 21, telefon 15/8717150.
 - w zakresie procedury: p. Marcin Kowalski –insp. ds. zamówień publicznych, pokój nr 10, telefon 15/8717104.
- e-mail: gminamodliborzyce@wp.pl
- 7.11** Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1** Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3 Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1 Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

.....

OFERTA NA

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

---.---.--- r. godz. ---.---

10.2 Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

10.3 Dokumenty i oświadczenia.

Wykonawcy poza dokumentami określonymi w rozdziale 6 niniejszej SIWZ składają:

- 1) formularz oferty (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ),
- 2) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje pełnomocnik;
- 3) w przypadku konsorcjum pełnomocnictwo dokumentujące ustanowienie pełnomocnika przez wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.4 Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

10.5 Informacje pozostałe.

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

10.6 Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte,
- 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ).

10.7 Zmiana / wycofanie oferty.

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 10 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

10.8 Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu na adres Urząd Gminy Modliborzyce ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzyce, pokój nr 8 (sekretariat), **w terminie do dnia 10.08.2012r. do godz. 11:00**
- 11.2** Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 11.3 Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Gminy Modliborzyce ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzyce, **pokój nr 12, dnia 10.08.2012r, godz. 11:00**
- 11.4** Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 11.5** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.6** Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.
- 11.7** Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
- 11.8 UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1** Cena winna być wyliczona w sposób wskazany w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 12.2** Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku)
- 12.3** Cena jednostkowa brutto za 1 bilet miesięczny podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 12.4** Podane ceny będą obowiązywać przez cały rok nauki 2012/2013.
- 12.5** Comiesięczne wynagrodzenie ustalane będzie na podstawie faktycznie wydanej liczby biletów po cenach jednostkowych zaoferowanych w ofercie.
- 12.6** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.7** Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i zawarcia umowy.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających

odrzuconiu

C_{OB} – cena zaofferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Każdy Wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.

14.2 Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego znajdują się we wzorze umowy (Załącznik nr 8 do SIWZ).

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) .

18. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust.1 ustawy pzp.

19.UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20.ROZLICZENIE MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich PLN.

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1)
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2)
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 3)
4. Wykaz usług (zał. nr 4)
5. Wykaz osób (zał. nr 5)
6. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień przez osoby wykonujące zadanie (zał. nr 6)
7. Wykaz sprzętu (zał. nr 7)
8. Wzór umowy (zał. nr 8)

Modliborzyce 2012.08.01

Zatwierdzam

Wójt Gminy Modliborzyce
mgr inż. Witold Kowalik