

Modliborzyce: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Modliborzyce
Numer ogłoszenia: 72763 - 2013; data zamieszczenia: 10.05.2013
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Modliborzyce, ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzyce, woj. lubelskie, tel. 015 8715079, faks 015 8717102.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.modliborzyce.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Modliborzyce.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z posesji zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Modliborzyce oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), który będzie się znajdował w miejscowości Borownica, do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów określonej dla południowo - zachodniego regionu gospodarowania odpadami w Planie gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego. Odbiór odpadów komunalnych będzie realizowany od dnia 01.07.2013r. do 31.12.2014r. 2. Usługa obejmuje również zaopatrzenie nieruchomości w worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych tj. do frakcji suchej. 3. Odpady komunalne gromadzone będą z podziałem na frakcję zmieszaną i frakcję suchą. Szczegółowa klasyfikacja rodzajów odpadów wchodzących w skład poszczególnych frakcji znajduje się w pkt 18. 4. Poszczególne frakcje odpadów winny być gromadzone w pojemnikach oraz workach. Worki na frakcję suchą powinny być koloru żółtego (pozwoli to na identyfikację zawartości). 5. Worki do gromadzenia odpadów na frakcję suchą zapewni Wykonawca i dostarczy je do miejsc wskazanych przez Zamawiającego. Szczegółowe dane dotyczące ilości gospodarstw w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej, ilość miejsc do gromadzenia odpadów (altanki), ilość worków do selektywnej zbiórki odpadów przedstawiono w pkt 16 i 17. 6. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości: 1) zmieszane odpady komunalne niesegregowane (frakcja zmieszana): a) w zabudowie jednorodzinnej - 1 raz w miesiącu, b) w zabudowie wielorodzinnej - 1 raz w miesiącu. 2) odpady komunalne zbierane selektywnie (frakcja sucha): a) w zabudowie jednorodzinnej - 1 raz w miesiącu, b) w zabudowie wielorodzinnej - 1 raz w miesiącu. 7.

Szczegółowe dane dotyczące terminu odbioru w poszczególnych miejscowościach zostaną zawarte w harmonogramie, który Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia w dniu podpisania umowy Zamawiającemu. W harmonogramie należy również określić termin odbierania odpadów wielkogabarytowych, przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, odpadów elektrycznych i elektronicznych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon samochodowych. Odbiór ten należy zorganizować z częstotliwością 2 razy w roku w ramach tzw. wystawki. Zamawiający zastrzega jednocześnie, iż zmiana częstotliwości odbioru może nastąpić w przypadku zmiany zapisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Modliborzyce.

8. Wykonawca zobowiązany jest również do odbioru odpadów zgromadzonych w PSZOK, który będzie działał w miejscowości Borownica do regionalnej instalacji określonej dla południowo-zachodniego regionu gospodarowania odpadami w Planie gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego z częstotliwością co najmniej 1 raz na 2 miesiące. Termin odbioru należy określić w harmonogramie.

9. Na terenie gminy Modliborzyce znajdują się następujące rodzaje pojemników do zbierania odpadów komunalnych: 1) pojemniki o pojemności 60 litrów, 110 litrów, 120 litrów, 240 litrów, 1100 litrów, 6500 litrów i 7000 litrów. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. 2) worki o pojemności 120 litrów.

10. Zmieszane odpady komunalne, odpady biodegradowalne, popioły pochodzące z pieców c. o. z gospodarstw domowych, odpady frakcji suchej, odpady pochodzące z PSZOK oraz zebrane w trakcie tzw. wystawki winny być przekazywane w sposób nie pozwalający na zmieszanie poszczególnych frakcji do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami i Planem gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego.

11. Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów winna być zgodna z określonymi w odpowiednich przepisach prawa, wymaganiami w zakresie standardu sanitarnego oraz ochrony środowiska.

12. Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów winna być w sposób szczegółowy dokumentowana. Informacje na temat wymagań w zakresie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem zawarte są w pkt 24.

13. Odbiór odpadów komunalnych następuje zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Modliborzyce.

14. Określa się następujący sposób odbioru odpadów, w zależności od rodzaju zabudowy:

1) Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system pojemnikowy (kontenerowy) zbiórki odpadów komunalnych, z altan i miejsc ustawienia pojemników.

a) Zmieszane odpady komunalne (kod 20 03 01). Zmieszane odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych w dotychczas przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmietnikowe i miejsca ustawienia pojemników). Właściciel nieruchomości zapewni w/w pojemniki i kontenery na odpady zmieszane. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych - 1 raz w miesiącu.

b) Odpady komunalne zbierane selektywnie. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie do specjalistycznych pojemników typu dzwon na frakcję suchą. Pojemniki te zapewniają właściciele lub zarządcy nieruchomości (ustawione w altankach lub miejscach do tego przeznaczonych). Ilość pojemników podano w pkt 16. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zbieranych selektywnie - 1 raz w miesiącu w godzinach od 7:00 do 20:00 w dniach od poniedziałku do piątku.

2) Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych.

a) Zmieszane odpady komunalne (kod 20 03 01). Zmieszane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 60 litrów, 110 litrów, 120 litrów lub 240 litrów z nieruchomości zamieszkałych. Właściciel nieruchomości zapewni w/w pojemniki na odpady zmieszane i oznaczy go numerem nieruchomości, z której odpady pochodzą. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych - 1 raz w miesiącu w godzinach od 7:00 do 20:00 w dniach od poniedziałku do piątku.

b) Odpady

komunalne zbierane selektywnie. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie odbywać się w systemie pojemnikowo - workowym. Poszczególne rodzaje odpadów poddawane segregacji winny być gromadzone w pojemnikach lub/i workach w kolorze żółtym - dla frakcji suchej. Worki dla frakcji suchej zapewnia każdorazowo Wykonawca w ilości odpowiadającej liczbie wystawionych worków z odpadami. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zbieranych selektywnie - 1 raz w miesiącu w godzinach od 7:00 do 20:00 w dniach od poniedziałku do piątku. 15.

Charakterystyka pojemników i worków przeznaczonych do zbiórki odpadów komunalnych:

1) Charakterystyka worków: - materiał - folia polietylenowa LDPE, - pojemność - 120 dm³, - kolor - żółty, - grubość - zapewniająca wytrzymałość, co najmniej 60 mikronów, - nadruk - jednostronny, kolor nadruku kontrastujący z kolorem worka z nazwą Wykonawcy i napisem Gmina Modliborzyce. 2) Charakterystyka pojemników występujących na terenie gminy: - materiał - tworzywo PE-HD (polietylen), blacha stalowa, - pojemność 60 l, 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l, 6500 l, 7000 l, - kolor - dowolny 16. Szacowana ilość worków i pojemników a) worki o pojemności 120 litrów w kolorze żółtym - ok. 54 000 szt. (w okresie od 01.07.2013r. do 31.12.2014r.) b) pojemniki na odpady zmieszane - ok. 1 800 szt. 17. Szacunkowe dane dotyczące ilości gospodarstw w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej, ilości miejsc do gromadzenia odpadów (altanki i miejsca ustawienia pojemników). 1) Liczba gospodarstw w zabudowie jednorodzinnej - 1822 2) Liczba gospodarstw domowych dla zabudowy wielorodzinnej - 36 18. Klasyfikacja rodzajów odpadów do poszczególnej frakcji: 1) Frakcja zmieszana (kod 20 03 01), 2) Frakcja sucha: papier i tektura (20 01 01), szkło (20 01 02), metal (20 01 40), tworzywa sztuczne (20 01 39), opakowania z papieru i tektury (15 01 01), opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02), opakowania z metalu (15 01 04), opakowania wielomateriałowe (15 01 05), zmieszane odpady opakowaniowe (15 01 06), opakowania ze szkła (15 01 07) 19. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) prowadzony przez gminę Modliborzyce, będzie się znajdował w miejscowości Borownica. W ramach Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych gromadzone są następujące rodzaje odpadów komunalnych: Odpady wielkogabarytowe (20 03 07), Rozpuszczalniki (20 01 13*), Kwasy (20 01 14*), Alkalia (20 01 15*), Odczynniki fotograficzne (20 01 17), Detergenty zawierające substancje niebezpieczne (20 01 29*), Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29 (20 01 30), Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25 (20 01 26*), Farby, tłuszcze, farby drukarskie, klej, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne (20 01 27*), Farby, tłuszcze, farby drukarskie, klej, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27 (20 01 08), Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy insektycydy) (20 01 19*), Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19 (20 01 80), Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (20 01 21*), Leki cytotoksyczne i cytostatyczne (20 01 31*), Leki inne niż wymienione w 20 01 31 (20 01 31), Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 (20 01 35*), Zawierające niebezpieczne składniki (21 i 20 01 23), Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 (20 01 38), Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nim zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności - bardzo toksyczne i toksyczne) (15 01 10), Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), łącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi (15 01 11), Baterie alkaliczne (z wyłączeniem 16 06 03) (16 06 04), Inne baterie i akumulatory (16 06 05), Zużyte opony (16 01 03), Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe zawierające związki chlorowcoorganiczne (13 02 04*), Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe niezawierające związków chlorowcoorganicznych (13 02 05*), Syntetyczne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe (13 02 06*), Oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe łatwo ulegające biodegradacji (13 02 07*), Inne oleje silnikowe,

przekładniowe i smarowe (13 02 08*). 20. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów zgromadzonych w PSZOK do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów w terminach określonych w harmonogramie. Pojemniki na gromadzenie odpadów oraz infrastrukturę związaną z działalnością PSZOK zapewnia Zamawiający. 21. Przewidywana ilość wytworzonych odpadów komunalnych, którą należy odebrać w terminie od 01.07.2013 r. do 31.12.2014 r. to około 1600 Mg. Szacowana ilość odnosi się łącznie do odpadów pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i odpadów przekazanych do PSZOK oraz w ramach tzw. wystawki. Szacunkowa ilość worków do gromadzenia odpadów, które należy dostarczyć w terminie od 01.07.2013 r. do 31.12.2014r. to około 54 000 szt. 22. Wykonawca będzie dysponował sprzętem zapewniającym prawidłowe wykonanie zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013, poz. 122) 23. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie trwania realizacji zamówienia: 1) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia nieruchomości, z których będzie odbierał odpady komunalne w niezbędne worki najpóźniej na 7 dni przed pierwszym odbiorem odpadów zbieranych w sposób selektywny wraz z harmonogramem. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie cyklicznie wyposażał w nowe worki na frakcję suchą właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości, umożliwiając w sposób prawidłowy gromadzenie odpadów segregowanych przez właścicieli nieruchomości i sprawne funkcjonowanie systemu w gminie Modliborzyce. 2) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o ilości i rodzaju odebranych odpadów i dostarczonych worków w terminie do 10 - tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy raport. 3) Wykonawca odpowiada za informowanie o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów i dystrybucję innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami komunalnymi w gminie Modliborzyce, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru. 4) Wykonawca zobowiązuje się również do utrzymania właściwego stanu sanitarnego i porządkowego miejsc zbierania odpadów, w szczególności poprzez zabranie odpadów leżących w pobliżu pojemników lub altany śmietnikowej i jej otoczenia oraz dostawionych na pojemnikach worków z odpadami komunalnymi zmieszanymi (na nieruchomości istnieje możliwość dostawienia tego rodzaju worków z odpadami komunalnymi zmieszanymi w przypadku gdy pojemność pojemnika w danym okresie będzie niewystarczająca), jak również przedstawienie Zamawiającemu informacji (jeden raz w miesiącu) dotyczących miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres nieruchomości i ilość dostawionych worków), informacje te mogą zostać wykorzystane na potrzeby postępowań kontrolnych w zakresie zgodności zadeklarowanej z faktyczną ilością osób zamieszkujących daną nieruchomość. 5) W przypadku zgłoszenia nieodebrania odpadów komunalnych w terminie wskazanym w harmonogramie bądź innego przypadku niewykonania obowiązków wynikających z umowy, w szczególności niedostarczenia worków lub nie zapewnienia właściwego stanu sanitarnego i porządkowego miejsc zbierania odpadów, strony zgodnie ustalają, że przypadki te zostaną rozpatrzone w ramach postępowania reklamacyjnego. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego rozpatrzenia reklamacji, nie później jednak, niż w ciągu 24 godzin od otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia telefonicznie, faksem lub drogą mailową. Informację o sposobie rozpatrzenia reklamacji należy niezwłocznie przekazać Zamawiającemu faksem na numer 15/8717102 lub adres e-mail Zamawiającego - gminamodliborzyce@wp.pl 6) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów, odpowiedzialność ponosi Wykonawca. 7) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia mieszkańcom, na ich wniosek, pojemników. Sposób rozliczenia za udostępnienie

pojemników, ich ilość oraz pojemność określona zostanie w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a wnioskodawcą. Koszt udostępnienia pojemnika ponosi wnioskodawca. 8) Wszystkie odpady objęte zamówieniem z terenu gminy Modliborzyce Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami i Planem gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego. 9) Wykonawca jest zobowiązany do weryfikowania poprawności prowadzonej segregacji. W przypadku gdy osoba, która zadeklarowała, iż będzie prowadziła segregację a gromadzi odpady w sposób zmieszany lub prowadzi segregację w sposób niezgodny z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Modliborzyce, Wykonawca jednokrotnie informuje w/w osobę, jakie odpady powinny znajdować się w wyznaczonym worku lub pojemniku oraz sporządza dokumentację fotograficzną, stanowiącą materiał do prowadzonego w następstwie stwierdzenia niedopełnienia obowiązku segregacji postępowania administracyjnego, a także wprowadza informację o tej osobie (imię, nazwisko, adres zamieszkania) na stosowną listę, którą niezwłocznie przedkłada, wraz z dokumentacją Zamawiającemu. 24. Obowiązki Wykonawcy w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem: 1) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia szczegółowej dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej, związanej z działalnością objętą zamówieniem i przekazywanie jej Zamawiającemu w systemie miesięcznym, w terminie do 10 - tego dnia miesiąca następującego po miesiącu objętym sprawozdaniem. Dokumentacja obejmuje: a) ilość, rodzaj i wielkość pojemników odbieranych z danej nieruchomości, b) wskazanie osób, które zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem i złożonymi do Zamawiającego deklaracjami (w tym nie zbierają selektywnie odpadów) w odniesieniu do danych udostępnianych cyklicznie przez Zamawiającego, c) przekazanie kart przekazania odpadów oraz ewidencji odpadów odebranych w danym miesiącu i przekazanych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów oraz innych dokumentów potwierdzających ilość odebranych odpadów komunalnych oraz tras przejazdu. d) przekazanie kart i ewidencji odpadów odebranych z PSZOK-u. 2) Wykonawca zainstaluje w terminie siedmiu dni od podpisania umowy na wskazanym przez Zamawiającego stanowisku komputerowym, oprogramowanie pozwalające na bieżący odczyt monitoringu z GPS oraz dostęp do archiwalnych danych. 3) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2012 r. poz. 391 z późn. zm.). 4) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym należytego zabezpieczenia i ochrony tych danych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż do wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych. 25. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do: 1) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru, 2) uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych odpadów, które nie zostały umieszczone w pojemnikach. 26. Wykonawcę obowiązuje: 1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości, 2) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypywaniem w trakcie transportu, w przypadku wysypywania się odpadów Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypywania (zabrudzeń, plam itd.), 3) zapewnienia odpowiedniego stanu sanitarnego (mycie i dezynfekcja) pojazdów używanych do realizacji zamówienia. 4) Wykonawca winien dysponować sprzętem umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych przy drogach nie spełniających parametrów dróg

publicznych. 5) Wykonawcę obowiązuje poddanie się doraźnej kontroli Zamawiającego, również poprzez ważenie środka transportu przeznaczanego do odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Modliborzyce przed rozpoczęciem zbiórki odpadów na terenie gminy oraz po jej zakończeniu przed przekazaniem odpadów do instalacji do przetwarzania odpadów. 6) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia nałożonych na Zamawiającego poziomów odzysku, określonych w: a) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645), b) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 roku w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676). 27. Warunki wykonania zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ. 28. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgodnione będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy. 29. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia. 30. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej i zapoznanie z trasami objazdów samochodów do zbierania odpadów komunalnych celem uzyskania pełnych informacji umożliwiających prawidłowe obliczenie ceny oferty (nie jest to warunek uczestnictwa w postępowaniu).

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.51.10.00-2, 90.51.20.00-9, 90.53.30.00-2, 90.51.40.00-3.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 9.1 Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 15 000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych). 9.2 Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.: 1) w pieniądzu, 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, 3) gwarancjach bankowych, 4) gwarancjach ubezpieczeniowych, 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275). 9.3 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. 9.4 Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Ziemi Kraśnickiej w Kraśniku /Oddział Modliborzyce Nr 92 8717 1123 2010 1000 2118 0001 z podaniem tytułu: wadium, nr sprawy INW.271.1.7.2013. 9.5 W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. 9.6 W przypadku wniesienia wadium w formie

innej niż pieniądź - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Modliborzyce, ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzyce w sekretariacie - pokój nr 8 lub dołączyć do oferty. 9.7 Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy. 9.8 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp. 9.9 Zamawiający może żądać ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca wnosi wadium terminie określonym przez Zamawiającego. 9.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. 9.11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzony przez Wójta Gminy Modliborzyce w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wydany na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.). b) posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów komunalnych wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2013 r, poz. 21). Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z

późn. zm.) Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) formularz oferty (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ), 2) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje pełnomocnik, 3) w przypadku konsorcjum pełnomocnictwo dokumentujące ustanowienie pełnomocnika przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania nieistotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. 2. Zamawiający przewiduje również następujące możliwości dokonania istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia: 1) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, 2) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku: a) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie, b) zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonanie zamówienia, c) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron. 3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach: ad pkt.1) - stawka i kwota podatku VAT ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę. Jeżeli zmiana ta powodować będzie zmianę kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę; ad pkt.2) lit. a) - o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania, lit. b) - o czas trwania

niesprzyjających warunków atmosferycznych, lit. c) - o okres uniemożliwienia Wykonawcy wykonywania zamówienia. 4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.modliborzyce.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy Modliborzyce, ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzyce.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 20.05.2013 godzina 11:00, miejsce: Urząd Gminy Modliborzyce, ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzyce, pokój nr 8 (sekretariat).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Nie dotyczy.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Wójt Gminy Modliborzyce
mgr inż. Witold Kowalik