

**Znak: INW.271.1.17.2013**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na zadanie:**

**„Dostawa materiałów budowlanych do remontu budynku socjalnego  
w Wierzchowiskach Drugich”**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.**

## 1. ZAMAWIAJĄCY

**Gmina Modliborzyce**  
**ul. Piłsudskiego 63**  
**23-310 Modliborzyce**

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 3.1 Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów budowlanych do remontu budynku socjalnego w Wierchowiskach Drugich.
2. Zakres dostawy obejmuje niżej wymienione materiały budowlane:
  - 1) Blacha powlekana płaska 0,60 mm – 4 m<sup>2</sup>
  - 2) Kątownik aluminiowy ochronny - 58 m
  - 3) Listwa cokołowa - 50 m
  - 4) Gwoździe budowlane okrągłe gołe (4 cale) – 6 kg
  - 5) Gwoździe budowlane powlekane do mocowania parapetów - 1 kg
  - 6) Farba emulsyjna (kolory pastelowe) - 112 dm<sup>3</sup>
  - 7) Szpachlówka gipsowa na tynku - 232 kg
  - 8) Zaprawa klejowa (sucha) do płyt styropianowych - 1 351 kg
  - 9) Uniwersalna zaprawa klejowa do płyt styropianowych - 45 kg
  - 10) Zaprawa klejowa do płytek – sucha mieszanka - 75 kg
  - 11) Płyty styropianowe M-20 o gramaturze pow. 15 kg.m<sup>3</sup> wpustowe lub zakładkowe, grubości 12 cm – 25 m<sup>2</sup>
  - 12) Płyty styropianowe M-20 o gramaturze pow. 15 kg.m<sup>3</sup> wpustowe lub zakładkowe, grubości 2 cm – 11 m<sup>2</sup>
  - 13) Płyty styropianowe M-20 o gramaturze pow. 15 kg.m<sup>3</sup> wpustowe lub zakładkowe, grubości 14 cm – 132 m<sup>2</sup>
  - 14) Łączniki do mechanicznego mocowania układu ociepleniowego (kołki plastikowe) - 643 szt.
  - 15) Tłuczeń kamienny 31,5 – 63 mm – 13 t
  - 16) Miał kamienny 0-4 mm – 1 t
  - 17) Piasek – 14 m<sup>3</sup>
  - 18) Cement portlandzki 35 zwykły bez dodatków – 1 t
  - 19) Cegła ceramiczna pełna - 205 szt.
  - 20) Zaprawa – sucha mieszanka, samopoziomujący podkład podłogowy - 2 253 kg
  - 21) Preparat gruntujący - 96 dm<sup>3</sup>
  - 22) Kostka brukowa betonowa grubości 6 cm, kolorowa - 72 m<sup>2</sup>
  - 23) Obrzeża betonowe 30 x 8 cm - 113 m
  - 24) Beton B-15 - 6 m<sup>3</sup>
  - 25) Cienkowarstwowy tynk mineralny – akrylowy- 507 kg

- 26) Podkład tynkarski 100% - 52 kg
- 27) Zaprawa klejowa do wypełniania spoin – sucha mieszanka - 10 kg
- 28) Zaprawa cementowo-wapienna M 50 – 1 m<sup>3</sup>
- 29) Zaprawa gruntująca - 33 kg
- 30) Płytki podłogowe ceramiczne gress szkliwiony 30 x 30cm – 26 m<sup>2</sup>
- 31) Płytki ścienne fajansowe szkliwione 15x15 cm – 17 m<sup>2</sup>
- 32) Deski iglaste obrzynane gr. 25 mm kl. II – 0,50 m<sup>3</sup>
- 33) Deski iglaste obrzynane gr. 19-25 mm kl III – 0,50 m<sup>3</sup>
- 34) Skrzydła drzwi drewniane pełne 0,90 x 2,10 m – 6 szt – 11,50 m<sup>2</sup>
- 35) Skrzydła drzwi drewniane pełne 0,80 x 2,10 m – 3 szt – 5 m<sup>2</sup>
- 36) Skrzydła drzwi zewnętrzne drewniane 1,10 x 2,10 m – 2 szt – 5 m<sup>2</sup>
- 37) Ościeżnice drzwiowe – 11 szt. - 21 m<sup>2</sup>
- 38) Okna PCV (kolor złoty dąb) – 1,40 x 1,40 m – 5 szt,  
2,90 x 1,40 m – 1 szt,  
0,50 x 0,50 m – 2 szt - 15 m<sup>2</sup>
- 39) Płyty pomostowe robocze – 3 m<sup>2</sup>
- 40) Siatka z włókna szklanego po kąpielii akrylowej – 177 m<sup>2</sup>
- 41) Drewno okrągłe na stęple budowlane = 1 m<sup>3</sup>
- 42) Rury z PCV ciśnieniowe bezkielichowe o śr. zewnętrznej 40 mm – 32 m
- 43) Rury z PCV kanalizacyjne kielichowe o śr. zewnętrznej 50 mm – 31 m
- 44) Kształtki z PCV ciśnieniowe łączone na klej o śr. zewnętrznej 40 mm – 21 szt.
- 45) Kształtki kanalizacyjne z PCV o śr. 50mm – 19 szt.
- 46) Baterie umywalkowe i zlewozmywakowe stojące mosiężne standardowe o śr. nominalnej 15 mm – 4 szt.
- 47) Zlewozmywaki ze stali nierdzewnej – 4 szt.
- 48) Konstrukcja wsporna do zlewozmywaka – 4 szt.
- 49) Uchwyty do rurociągów PCV o śr. zewnętrznej 40 mm – 25 kpl
- 50) Kołki rozporowe z wkrętami do mocowania listwy cokołowej – 120 kpl
- 51) Bednarka stalowa ocynkowana 25x4 - 10 m
- 52) Gniazdo wtyczkowe p.t. 16A 2P+Z - 20 szt.
- 53) Lina stalowa jednozwita z drutu ocynkowanego T1x19 Fi 10 mm – 4 m
- 54) Łącznik klawiszowy n/t 6A, 250V bryzgodporny świecznikowy nf 432 – 13 szt.
- 55) Oprawy bryzgoszczelne strugoodporne do przykręcania – 5 szt.
- 56) Pianka poliuretanowa – 1 szt.
- 57) Pierścienie odgałęźne bakielitowe do puszek – 30 szt.
- 58) Plafoniera IP65 typu PK 211 PL-S 7/11, -Q16 – 3 szt.
- 59) Pręty stalowe okrągłe ocynk fi 16-20 mm – 12 m
- 60) Przewód DY 450/750V 1x10mm<sup>2</sup> – 88 m
- 61) Przewód YDYp 450/750V 3x1,5 mm<sup>2</sup> – 242 m
- 62) Przewód YDYp 450/750V 3x2,5 mm<sup>2</sup> – 220 m
- 63) Puszka odgałęźna bakielitowa uniwersalna p.t. PU-60 – 40 szt.
- 64) Puszka z tworzywa sztucznego p/t okrągła uniwersalna PO-80 z pokrywą – 30 szt.
- 65) Rozdzielnica tabl. naśc. RN-2x12 IP 55 – 1 szt.
- 66) Rura elektroinstalacyjna PVC gładka sztywna RL37 – 18 m
- 67) Wył. różnic. - nadprądowy FJ 2 bieg 25A/30mA – 5 szt.
- 68) Wyłącznik małogabarytowy S 301 C 16A – 10 szt.
- 69) Wyłącznik małogabarytowy S 303 C 25A – 1 szt.
- 70) Zacisk pętlicowy do lin stalowych – 2 szt.

- 71) Zaślepka do RG – 10 szt.
- 72) Złącze kontrolne instalacji odgromowej – 2 szt.
- 73) Złącze licznikowe ZL-1 – 1 kpl
- 74) Złączka kompensacyjna do rur elektroinstalacyjnych PCV 37 - 9 szt.
- 75) Żyrandol 3x60W - 5 szt.
- 76) Żarówka głównego szeregu 40W, 250V – 15 szt.
- 77) Żarówka głównego szeregu 75W, 250V – 8 szt.

3. Dostarczone materiały powinny być zgodne z obowiązującymi normami, posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty.
4. Odbiór materiałów budowlanych nastąpi na podstawie ilościowo – jakościowego protokołu odbioru, podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje także transport materiałów do miejscowości Wierzchowiska Drugie oraz ich rozładunek i złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

#### **Wspólny Słownik Zamówień - Kod CPV**

44.11.10.00-1 – Materiały budowlane

**3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.**

**3.3 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

**3.4 Zamawiający nie zastosował przed wszczęciem postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy.**

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy zrealizować w terminie **do dnia 20 listopada 2013 roku.**

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**

**Opis sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących:**

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22

ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

**4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

**5.2 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści złożonych oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki w SIWZ Wykonawca spełnia nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.**

**5.3 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty**

**budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **6.1 W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty należy dołączyć:**

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

### **6.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie w art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

### **6.3 W zakresie dokumentów dotyczących przynależności do tej samej grupy kapitałowej do oferty należy dołączyć:**

- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Dokument należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

### **6.4 Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

### **6.5 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy musi złożyć w ofercie każdy z Wykonawców odrębnie. W przypadku dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału z art. 22 ust. 1 ustawy wystarczy, że dokumenty potwierdzające spełnienie warunków złoży co najmniej jeden z uczestników oferty wspólnej lub gdy**

z dokumentów złożonych przez tych Wykonawców łącznie będzie wynikać ich spełnienie.

**6.6 Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:**

- 1) następujące dokumenty i oświadczenia:
  - formularz oferty (*załącznik nr 1 do SIWZ*),
  - formularz cenowy (*załącznik nr 1a do SIWZ*)
  - oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (*załącznik nr 2 do SIWZ*),

**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**

- 2) następujące dokumenty i oświadczenia:
  - oświadczenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (*załącznik nr 3 do SIWZ*),
  - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (*załącznik nr 4 do SIWZ*)

**składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**

**6.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**6.8 Dokumenty wskazane w pkt 6.1, 6.2, 6.3 SIWZ winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega na zasadach

określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

## 7. GRUPY KAPITAŁOWE

- 7.1. Wymaga się aby Wykonawca, wraz z ofertą złożył listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.** Dokument należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
- 7.2.** Poprzez **grupę kapitałową** zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
- 7.3.** Definicja „**przedsiębiorcy**” została określona w art. 4 pkt 1 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.
- 7.4.** Definicja „**przejęcie kontroli**” została określona w art. 4 pkt 4 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.
- 7.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**

## 8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

- 8.1** W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
- 1) pisemnej,
  - 2) faksem (nr 15 87 17 102),
  - 3) drogą elektroniczną (adres: gminamodliborzyce@wp.pl),  
**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**
- 8.2** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.3** Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu, faksu, e-mail,



- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
  - 4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, faksem, pocztą elektroniczną),
  - 5) znak postępowania – **INW.271.1.17.2013**
- 8.4** SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną.
- 8.5** Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.6** Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej.
- 8.7** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [www.modliborzyce.pl](http://www.modliborzyce.pl) oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego. Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 8.8** W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
- 8.9** Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
- 8.10** Dokonując rejestracji należy podać:
- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu, faksu, e-mail,
  - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
  - 4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, faksem, pocztą elektroniczną),
  - 5) znak postępowania – **INW.271.1.17.2013**
- 8.11** Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
- 1) w sprawach merytorycznych: p. Marzena Dolecka-Jocek – kierownik referatu ds. inwestycji pokój nr 21, tel. 15/ 87 17 150.
  - 2) w zakresie procedury: p. Marcin Kowalski – insp. ds. zamówień publicznych, pokój nr 10, tel. 15/ 87 17 104.  
e-mail: [gminamodliborzyce@wp.pl](mailto:gminamodliborzyce@wp.pl)
- 8.12** Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej [www.modliborzyce.pl](http://www.modliborzyce.pl) również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym

postępowaniem.

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1** Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3** Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 10.4** Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

## 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

### 11.1 Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta), zaadresowanym i opisanym:

**Wykonawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Zamawiający:**

**Gmina Modliborzyce**

OFERTA NA .....

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

---.---.--- r. godz. ---.---

### 11.2 Podpisy.

Oferta i załączniki muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

### 11.3 Dokumenty i oświadczenia.

**Wykonawcy poza dokumentami określonymi w rozdziale 6 niniejszej SIWZ składają:**

- 1) formularz oferty (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ),
- 2) formularz cenowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do SIWZ)
- 3) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje pełnomocnik,
- 4) w przypadku konsorcjum pełnomocnictwo dokumentujące ustanowienie pełnomocnika przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**11.4 Forma dokumentów i oświadczeń.**

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

**11.5 Informacje pozostałe.**

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej.

**11.6 Zalecenia.**

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte,
- 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).

**11.7 Zmiana / wycofanie oferty.**

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy, Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,

- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 11 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

#### **11.8 Zwrot oferty bez otwierania.**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**12.1 Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu na adres: Urząd Gminy Modliborzyce ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzyce, pokój nr 8 (sekretariat), **w terminie do dnia 27.09.2013r. do godz. 11:00.**

**12.2** Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

**12.3** Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Modliborzyce ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzyce, pokój nr 12 dnia **27.09.2013r, godz. 11:00.**

**12.4** Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

**12.5** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**12.6** Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.

**12.7** Informacje, o których mowa w pkt 12.5 i 12.6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**12.8 UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

## **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**13.1** Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza) i w sposób wskazany w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

**13.2** Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wycliczyć w Formularzu cenowym (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) stanowiącym załącznik nr 1a do SIWZ, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

**13.3** Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

**13.4** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**Oferty będą oceniane według jednego kryterium: cena (waga 100%)**

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{OB}$  – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Każdy Wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów. Ilość punktów (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) zostanie wyliczona na podstawie powyższego wzoru.

## **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**15.1** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.

**15.2** Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

**15.3** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**15.4** W przypadku gdy Wykonawca uchyła się od podpisania umowy zastosowanie będzie miał przepis art. 94 ust. 3 ustawy (wybór kolejnej oferty).

## **16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

w sprawie zamówienia publicznego znajdują się w projekcie umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

## **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

### **18.1 Informacje ogólne.**

- 1) środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 2) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
- 3) środkami ochrony prawnej są:
  - a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy,
  - b) odwołanie,
  - c) skarga do sądu.

### **18.2 Informacja o nieprawidłowościach.**

- 1) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 2) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie.

### **18.3 Odwołanie.**

- 1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 2) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 3) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 4) odwołanie wobec czynności innych niż określono powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 5) szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy.

#### **18.4 Skarga do sądu.**

- 1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198d ustawy.

#### **19. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust.1 ustawy.

#### **20. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **21. ROZLICZENIE MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich PLN.

#### **22. INNE**

- 22.1** Projekt realizowany na podstawie umowy Nr 04/PSU-BS/2013 zawartej dnia 27 maja 2013r. z Ministrem Pracy i Polityki Społecznej na realizację zadania publicznego pod nazwą „Gminne programy aktywizacji społeczno – zawodowej na rzecz budownictwa socjalnego – edycja 2013” realizowanego w ramach Programu Ministra Pracy i Polityki Społecznej „Aktywne Formy Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu – edycja 2011-2015”
- 22.2** Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

#### **23. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

- 23.1** Formularz oferty (zał. nr 1)
- 23.2** Formularz cenowy (zał. nr 1a)
- 23.3** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2)
- 23.4** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 3)
- 23.5** Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 4)
- 23.6** Projekt umowy (zał. nr 5)

Modliborzyce, 2013.09.19

Zatwierdzam

Wójt Gminy Modliborzyce  
mgr inż. Witold Kowalik