

**Modliborzyce: Udzielenie kredytu długoterminowego dla Gminy Modliborzyce**  
**Numer ogłoszenia: 234973 - 2014; data zamieszczenia: 10.11.2014**  
**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Modliborzyce , ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzyce, woj. lubelskie, tel. 015 8715079, faks 015 8717102.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.modliborzyce.pl](http://www.modliborzyce.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Udzielenie kredytu długoterminowego dla Gminy Modliborzyce.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1) Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1 070 000,00 zł (słownie: jeden milion siedemdziesiąt tysięcy złotych) dla Gminy Modliborzyce na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek. 2) Okres kredytowania do 31.12.2025r. 3) Przewidywany termin uruchomienia kredytu - 5 grudnia 2014r. 4) Uruchomienie kredytu nastąpi w jednej transzy na rachunek bankowy Gminy Modliborzyce. 5) Spłata kapitału następować będzie w okresach kwartalnych, po okresie karencji tj. począwszy od dn. 01.04.2016r. w ostatni dzień każdego kwartału, a jeśli dzień jest dniem wolnym od pracy to w pierwszy dzień roboczy. 6) Spłata odsetek następować będzie w okresach kwartalnych, w ostatni dzień każdego kwartału, a jeśli dzień jest dniem wolnym od pracy to w pierwszy dzień roboczy. Zamawiający przewiduje spłatę pierwszej raty odsetek dn. 31.12.2014r. 7) Raty kapitałowe będą stałe w całym okresie spłaty kredytu natomiast raty odsetek malejące. 8) Karencja w spłacie kredytu do 31.03.2016r. 9) Zamawiający nie przewiduje żadnych opłat i prowizji związanych z udzieleniem, uruchomieniem i obsługą kredytu, jedynym kosztem kredytu będzie oprocentowanie. 10) Zabezpieczenie kredytu - weksel in blanco oraz oświadczenie o poddaniu się egzekucji. 11) Oprocentowanie kredytu będzie naliczanie według zmiennej stopy procentowej, ustalonej jako stopa bazowa powiększona o stałą marżę banku: a) stopa bazowa: WIBOR dla 3 miesięcznych złotych depozytów międzybankowych ustalona jako stawka z ostatniego dnia roboczego miesiąca kończącego kwartał kalendarzowy, poprzedzającego okres obrachunkowy. b) stała marża banku dla całego okresu kredytowania określona przez Wykonawcę w ofercie. 12) Dla przygotowania oferty wykonawca zobowiązany jest przyjąć WIBOR 3M w wysokości 2,03 % z dnia 10 listopada 2014r. 13) Przy naliczaniu odsetek za każdy kolejny okres odsetkowy Wykonawca stosuje stawkę

WIBOR 3M z ostatniego dnia roboczego miesiąca kończącego kwartał kalendarzowy, poprzedzającego okres obrachunkowy. 14) Do celów obliczania oprocentowania należy przyjąć, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą ilość dni. 15) W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki będą liczone do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy (tj. możliwość przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia kosztów). 16) Nie przewiduje się rozliczania uruchomionego kredytu dokumentami (fakturami, rachunkami). 17) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN. 18) Celem zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego załączamy następujące dokumenty stanowiące załączniki do siwz: - Uchwała w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2014, - Uchwała w sprawie zmian w budżecie gminy w 2014 roku, - Uchwała w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej na lata 2014-2022, - Uchwała w sprawie zmian w wieloletniej prognozie finansowej, - Uchwała w sprawie opinii o przedłożonym projekcie uchwały budżetowej gminy Modliborzyce na 2014 rok, - Uchwała w sprawie opinii o przedłożonym projekcie uchwały o wieloletniej prognozie finansowej, - Uchwała w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w projekcie uchwały budżetowej gminy Modliborzyce na 2014 rok, - Uchwała w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu przez gminę Modliborzyce, - Uchwała w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy Modliborzyce w 2012 roku, - Uchwała w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy Modliborzyce w 2013 roku, - Uchwała w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy Modliborzyce za pierwsze półrocze 2014 roku, - Sprawozdanie Rb-27S za 2012 rok, - Sprawozdanie Rb-28S za 2012 rok, - Sprawozdanie Rb-N za 2012 rok, - Sprawozdanie Rb-Z za 2012 rok, - Sprawozdanie Rb-NDS za 2012 rok, - Sprawozdanie Rb- PDP za 2012 rok, - Sprawozdanie Rb-27S za 2013 rok, - Sprawozdanie Rb-28S za 2013 rok, - Sprawozdanie Rb-N za 2013 rok, - Sprawozdanie Rb-Z za 2013 rok, - Sprawozdanie Rb-NDS za 2013 rok, - Sprawozdanie Rb- PDP za 2013 rok, - Sprawozdanie Rb-27S za III kwartał 2014 rok, - Sprawozdanie Rb-28S za III kwartał 2014 rok, - Sprawozdanie Rb-N za III kwartał 2014 rok, - Sprawozdanie Rb-Z za III kwartał 2014 rok, - Sprawozdanie Rb-NDS za III kwartał 2014 rok, - Sprawozdanie Rb- 50 dotacje za III kwartał 2014 rok, - Sprawozdanie Rb- 50 wydatki za III kwartał 2014 rok, - Wykaz zaciągniętych zobowiązań przez Gminę Modliborzyce, - Zaświadczenie o wyborze Wójta Gminy Modliborzyce, - Uchwała w sprawie powołania Skarbnika Gminy Modliborzyce, - Zaświadczenie o nadaniu numeru REGON, - Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP, - Statut Gminy Modliborzyce. 19) Dokumenty mogą być przekazane wyłącznie w formie kopii dokumentów źródłowych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sporządzania dla potrzeb Wykonawców danych i informacji w postaci przetworzonej wg wzorów i wytycznych wynikających z ich indywidualnego zapotrzebowania. 20) Bank nie może uzależnić udzielenia kredytu od przejścia bankowej obsługi budżetu Zamawiającego.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66.11.30.00-5.**

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.**

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.**

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2025.**

## SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### III.1) WADIUM

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### III.2) ZALICZKI

### III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada zezwolenie na rozpoczęcie działalności, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2012r, poz. 1376 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy - Prawo bankowe, inny dokument, z którego wynika upoważnienie do wykonywania czynności bankowych na terenie Polski, ustalonych w statucie w zakresie, w jakim nie sprzeciwiają się temu przepisy ustawy. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki w SIWZ Wykonawca spełnia nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

#### **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;

#### **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) formularz oferty ( wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ ), 2) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje pełnomocnik; 3) w przypadku konsorcjum pełnomocnictwo dokumentujące ustanowienie pełnomocnika przez wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 95
- 2 - Oprocentowanie od zadłużenia przeterminowanego w stosunku rocznym - 5

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.modliborzyce.pl](http://www.modliborzyce.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Miejski w Modliborzycach, ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzycy.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 19.11.2014 godzina 11:00, miejsce: Urząd Miejski w Modliborzycach, ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzycy, pokój nr 8 (sekretariat).

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Nie dotyczy.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

Burmistrz Modliborzyc  
mgr inż. Witold Kowalik