

Znak: INW.271.1.19.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie:

„Udzielenie kredytu długoterminowego dla Gminy Modliborzyce”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

1. ZAMAWIAJĄCY

**Gmina Modliborzyce
ul. Piłsudskiego 63
23-310 Modliborzyce**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1 070 000,00 zł (słownie: jeden milion siedemdziesiąt tysięcy złotych) dla Gminy Modliborzyce na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.
- 2) Okres kredytowania do 31.12.2025r.
- 3) Przewidywany termin uruchomienia kredytu - 5 grudnia 2014r.
- 4) Uruchomienie kredytu nastąpi w jednej transzy na rachunek bankowy Gminy Modliborzyce.
- 5) Spłata kapitału następować będzie w okresach kwartalnych, po okresie karencji tj. począwszy od dn. 01.04.2016r. w ostatni dzień każdego kwartału, a jeśli dzień jest dniem wolnym od pracy to w pierwszy dzień roboczy.
- 6) Spłata odsetek następować będzie w okresach kwartalnych, w ostatni dzień każdego kwartału, a jeśli dzień jest dniem wolnym od pracy to w pierwszy dzień roboczy. Zamawiający przewiduje spłatę pierwszej raty odsetek dn. 31.12.2014r.
- 7) Raty kapitałowe będą stałe w całym okresie spłaty kredytu natomiast raty odsetek malejące.
- 8) Karencja w spłacie kredytu do 31.03.2016r.
- 9) Zamawiający nie przewiduje żadnych opłat i prowizji związanych z udzieleniem, uruchomieniem i obsługą kredytu, jedynym kosztem kredytu będzie oprocentowanie.
- 10) Zabezpieczenie kredytu – weksel in blanco oraz oświadczenie o poddaniu się egzekucji.
- 11) Oprocentowanie kredytu będzie naliczanie według zmiennej stopy procentowej, ustalonej jako stopa bazowa powiększona o stałą marżę banku:
 - a) stopa bazowa: WIBOR dla 3 miesięcznych złotych depozytów międzybankowych ustalona jako stawka z ostatniego dnia roboczego miesiąca kończącego kwartał kalendarzowy, poprzedzającego okres obrachunkowy.
 - b) stała marża banku dla całego okresu kredytowania określona przez Wykonawcę w ofercie.
- 12) Dla przygotowania oferty wykonawca zobowiązany jest przyjąć WIBOR 3M w wysokości 2,03 % z dnia 10 listopada 2014r.
- 13) Przy naliczaniu odsetek za każdy kolejny okres odsetkowy Wykonawca stosuje stawkę WIBOR 3M z ostatniego dnia roboczego miesiąca kończącego kwartał kalendarzowy, poprzedzającego okres obrachunkowy.

- 14) Do celów obliczania oprocentowania należy przyjąć, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą ilość dni.
- 15) W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki będą liczone do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy (tj. możliwość przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia kosztów).
- 16) Nie przewiduje się rozliczania uruchomionego kredytu dokumentami (fakturami, rachunkami).
- 17) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.
- 18) Celem zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego załączamy następujące dokumenty stanowiące załączniki do siwz:
 - Uchwała w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2014,
 - Uchwała w sprawie zmian w budżecie gminy w 2014 roku,
 - Uchwała w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej na lata 2014-2022,
 - Uchwała w sprawie zmian w wieloletniej prognozie finansowej,
 - Uchwała w sprawie opinii o przedłożonym projekcie uchwały budżetowej gminy Modliborzyce na 2014 rok,
 - Uchwała w sprawie opinii o przedłożonym projekcie uchwały o wieloletniej prognozie finansowej,
 - Uchwała w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w projekcie uchwały budżetowej gminy Modliborzyce na 2014 rok,
 - Uchwała w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu przez gminę Modliborzyce,
 - Uchwała w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy Modliborzyce w 2012 roku,
 - Uchwała w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy Modliborzyce w 2013 roku,
 - Uchwała w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy Modliborzyce za pierwsze półrocze 2014 roku,
 - Sprawozdanie Rb-27S za 2012 rok,
 - Sprawozdanie Rb-28S za 2012 rok,
 - Sprawozdanie Rb-N za 2012 rok,
 - Sprawozdanie Rb-Z za 2012 rok,
 - Sprawozdanie Rb-NDS za 2012 rok,
 - Sprawozdanie Rb- PDP za 2012 rok,
 - Sprawozdanie Rb-27S za 2013 rok,
 - Sprawozdanie Rb-28S za 2013 rok,
 - Sprawozdanie Rb-N za 2013 rok,
 - Sprawozdanie Rb-Z za 2013 rok,
 - Sprawozdanie Rb-NDS za 2013 rok,
 - Sprawozdanie Rb- PDP za 2013 rok,
 - Sprawozdanie Rb-27S za III kwartał 2014 rok,
 - Sprawozdanie Rb-28S za III kwartał 2014 rok,
 - Sprawozdanie Rb-N za III kwartał 2014 rok,
 - Sprawozdanie Rb-Z za III kwartał 2014 rok,
 - Sprawozdanie Rb-NDS za III kwartał 2014 rok,
 - Sprawozdanie Rb- 50 dotacje za III kwartał 2014 rok,
 - Sprawozdanie Rb- 50 wydatki za III kwartał 2014 rok,
 - Wykaz zaciągniętych zobowiązań przez Gminę Modliborzyce,
 - Zaświadczenie o wyborze Wójta Gminy Modliborzyce,

- Uchwała w sprawie powołania Skarbnika Gminy Modliborzyce,
 - Zaświadczenie o nadaniu numeru REGON,
 - Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP,
 - Statut Gminy Modliborzyce.
- 19) Dokumenty mogą być przekazane wyłącznie w formie kopii dokumentów źródłowych. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości sporządzania dla potrzeb Wykonawców danych i informacji w postaci przetworzonej wg wzorów i wytycznych wynikających z ich indywidualnego zapotrzebowania.**
- 20) Bank nie może uzależnić udzielenia kredytu od przejścia bankowej obsługi budżetu Zamawiającego.

Wspólny Słownik Zamówień- Kod CPV

66.11.30.00-5 – Usługi udzielania kredytu

- 3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.**
- 3.3 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**
- 3.4 Zamawiający nie zastosował przed wszczęciem postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy Pzp.**

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie **do dnia 31 grudzień 2025 roku.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**

Opis sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada zezwolenie na rozpoczęcie działalności, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2012r, poz. 1376 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy – Prawo bankowe, inny dokument, z którego wynika upoważnienie do wykonywania czynności bankowych na terenie Polski, ustalonych w statucie w zakresie, w jakim nie sprzeciwiają się temu przepisy ustawy.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do**

wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.2 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki w SIWZ Wykonawca spełnia nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

5.3 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1 W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) zezwolenie na rozpoczęcie działalności, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2012r, poz. 1376 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy – Prawo bankowe, inny dokument, z którego wynika upoważnienie do wykonywania czynności bankowych na terenie Polski, ustalonych w statucie w zakresie, w jakim nie sprzeciwiają się temu przepisy ustawy.

6.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie w art. 24 ust. 1 ustawy, do oferty należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3 W zakresie dokumentów dotyczących przynależności do tej samej grupy kapitałowej, do oferty należy dołączyć:

- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Dokument należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

6.4 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 ppkt 2-4 składa dokumenty zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwsze i drugie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231), to jest dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 6.5** Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, **może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy **odpowiada solidarnie** z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.6** Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6.2 SIWZ w odniesieniu do tych podmiotów.
- 6.7** Wykonawcy **mogą wspólnie ubiegać** się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
 - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,

- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.8 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) dokumenty wskazane w pkt 6.1 ppkt 1 SIWZ winny być złożone wspólnie przez Wykonawców.
- 2) dokumenty wskazane w pkt 6.1 ppkt 2, pkt 6.2, pkt 6.3, pkt 6.4 SIWZ winny być złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców.

6.9 Dokumenty wskazane w pkt 6.1 ppkt 1, pkt 6.3 i pkt 6.5 SIWZ winny być składane w formie oryginału.

Dokumenty wskazane w pkt 6.1 ppkt 2, 6.2 i 6.4 SIWZ winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

7. GRUPY KAPITAŁOWE

- 7.1** Poprzez **grupę kapitałową** zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
- 7.2** Definicja „**przedsiębiorcy**” została określona w art. 4 pkt 1 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.
- 7.3** Definicja „**przejęcie kontroli**” została określona w art. 4 pkt 4 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.

8. REGULACJA PODWYKONAWSTWA

- 8.1** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 8.2** Zamawiający żąda:
 - 1) wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy,
 - 2) podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
- 8.3** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.

1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

9.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

- 1) pisemnej,
- 2) faksem (nr 15 87 17 102),
- 3) drogą elektroniczną (adres: gminamodliborzyce@wp.pl),

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

9.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.3 Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) nr telefonu, faksu, e-mail,
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- 4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, faksem, pocztą elektroniczną),
- 5) znak postępowania – **INW.271.1.19.2014**

9.4 SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną.

9.5 Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.6 Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej.

9.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.modliborzyce.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego. Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

- 9.8** W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
- 9.9** Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
- 9.10** Dokonując rejestracji należy podać:
- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu, faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, faksem, pocztą elektroniczną),
 - 5) znak postępowania – **INW.271.1.19.2014**
- 9.11** Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
- 1) w sprawach merytorycznych: p. Barbara Świątek – skarbnik gminy, pokój nr 16, telefon 15/ 87 17 105.
 - 2) w zakresie procedury: p. Marcin Kowalski – insp. ds. zamówień publicznych, pokój nr 10, tel. 15/ 87 17 104.
e-mail: gminamodliborzyce@wp.pl
- 9.12** Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej www.modliborzyce.pl również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1** Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3** Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 11.4** Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

12.5 Informacje pozostałe.

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

12.6 Zalecenia.

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte,
- 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).

12.7 Zmiana / wycofanie oferty.

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy, Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w pkt 12.1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

12.8 Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1 Ofertę należy złożyć Zamawiającemu na adres: Urząd Miejski w Modliborzycach, ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzyce, pokój nr 8 (sekretariat), **w terminie do dnia 19.11.2014r. do godz. 11:00.**

13.2 Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

13.3 Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Modliborzycach, ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzyce, pokój nr 12, dnia **19.11.2014r, godz. 11:00.**

13.4 Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

13.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.6 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda odpowiednie informacje z art. 86 ust. 4 ustawy.

13.7 Informacje, o których mowa w pkt 13.5 i 13.6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

13.8 UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

14.1 Cena oferty, tj. koszt udzielonego kredytu, powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

14.2 Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

14.3 Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

14.4 Dla wyliczenia ceny oferty wykonawca zobowiązany jest przyjąć WIBOR 3M w wysokości 2.03 % z dnia 10 listopada 2014r. plus stałą marżę banku wyrażoną w punktach procentowych.

14.5 Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

14.6 Tak rozumiana cena oferty winna być uwidoczniiona w harmonogramie spłaty kredytu, który ma być dołączony przed podpisaniem umowy.

14.7 Niedopuszczalne jest wyszczególnienie w ofercie dodatkowych elementów kosztowych.

14.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

15.1 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria przypisując im odpowiednią wagę punktową:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	95%	95 punktów
2.	Oprocentowanie od zadłużenia przeterminowanego w stosunku rocznym	5%	5 punktów
Łączna liczba punktów		100%	100 punktów

Wybrana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną w sposób następujący:

$$P = P1 + P2$$

gdzie:

P – ogólna liczba punktów przyznana ofercie

P1, P2 – punkty otrzymane w poszczególnych kryteriach

P1 – liczba punktów w kryterium cena

$$P1 = \frac{\text{najniższa zaofferowana cena}}{\text{cena zaofferowana w ofercie badanej}} \times 95\% \times 100$$

P2 – liczba punktów w kryterium oprocentowania od zadłużenia przeterminowanego w stosunku rocznym

$$P2 = \frac{\text{najniższe oprocentowanie od zadłużenia przeterminowanego}}{\text{oprocentowanie od zadłużenia przeterminowanego w ofercie badanej}} \times 5\% \times 100$$

- 15.2 Liczba uzyskanych punktów przez daną ofertę stanowi sumę punktów przyznanych przez Komisję przetargową, zgodnie ze stosowanymi kryteriami.
- 15.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbą punktów.
- 15.4 Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.5 W przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.
- 16.2 Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 16.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić na wezwanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 16.4 W przypadku gdy Wykonawca uchyla się od podpisania umowy zastosowanie będą miały przepisy art. 94 ust. 3 ustawy (wybór kolejnej oferty).
- 16.5 Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży harmonogram spłaty kredytu (w rozbiciu na poszczególne okresy spłaty)

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA

18.1 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Przedmiotem umowy jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1 070 000,00 zł (słownie: jeden milion siedemdziesiąt tysięcy złotych) dla Gminy Modliborzyce na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.
- 2) Okres kredytowania do 31.12.2025r.
- 3) Przewidywany termin uruchomienia kredytu - 5 grudnia 2014r.
- 4) Uruchomienie kredytu nastąpi w jednej transzy na rachunek bankowy Gminy Modliborzyce.
- 5) Spłata kapitału następować będzie w okresach kwartalnych, po okresie karencji tj. począwszy od dn. 01.04.2016r. w ostatni dzień każdego kwartału, a jeśli dzień jest dniem wolnym od pracy to w pierwszy dzień roboczy.
- 6) Spłata odsetek następować będzie w okresach kwartalnych, w ostatni dzień każdego kwartału, a jeśli dzień jest dniem wolnym od pracy to w pierwszy dzień roboczy. Kredytobiorca przewiduje spłatę pierwszej raty odsetek dn. 31.12.2014r.
- 7) Raty kapitałowe będą stałe w całym okresie spłaty kredytu natomiast raty odsetek malejące.
- 8) Karencja w spłacie kredytu do 31.03.2016r.
- 9) Kredytobiorca nie przewiduje żadnych opłat i prowizji związanych z udzieleniem, uruchomieniem i obsługą kredytu, jedynym kosztem kredytu będzie oprocentowanie.
- 10) Zabezpieczenie kredytu – weksel in blanco oraz oświadczenie o poddaniu się egzekucji.
- 11) Oprocentowanie kredytu będzie naliczanie według zmiennej stopy procentowej, ustalonej jako stopa bazowa powiększona o stałą marżę banku:
 - a) stopa bazowa: WIBOR dla 3 miesięcznych złotych depozytów międzybankowych ustalona jako stawka z ostatniego dnia roboczego miesiąca kończącego kwartał kalendarzowy, poprzedzającego okres obrachunkowy.
 - b) stała marża banku dla całego okresu kredytowania określona przez Bank w ofercie.
- 12) Przy naliczaniu odsetek za każdy kolejny okres odsetkowy Bank stosuje stawkę WIBOR 3M z ostatniego dnia roboczego miesiąca kończącego kwartał kalendarzowy, poprzedzającego okres obrachunkowy.
- 13) Do celów obliczania oprocentowania należy przyjąć, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą ilość dni.
- 14) W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki będą liczone do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy (tj. możliwość przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia kosztów).
- 15) Oprocentowanie od zadłużenia przeterminowanego wynosi:% w stosunku rocznym.
- 16) Nie przewiduje się rozliczania uruchomionego kredytu dokumentami (fakturami, rachunkami).
- 17) Rozliczenia pomiędzy Kredytobiorcą a Bankiem będą dokonywane w PLN.
- 18) Bank może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - a) Bank oświadcza, iż przedmiot zamówienia zostanie wykonany siłami własnymi lub
 - b) Bank oświadcza, iż podwykonawcom zamierza powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
- 19) Bank powołuje się na zasoby podwykonawców
(nazwy (firmy) podwykonawców)

na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

- 20) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Banku stanowią integralną część umowy.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1 Informacje ogólne.

- 1) środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 2) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
- 3) środkami ochrony prawnej są:
 - a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy,
 - b) odwołanie,
 - c) skarga do sądu.

18.2 Informacja o nieprawidłowościach.

- 1) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 2) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie.

18.3 Odwołanie.

- 1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 2) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 3) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 4) odwołanie wobec czynności innych niż określono powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 5) szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy.

18.4 Skarga do sądu.

- 1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198d ustawy.

20. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust.1 ustawy.

21. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22. ROZLICZENIE MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich PLN.

23. INNE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 24.1** Formularz ofertowy (zał. nr 1).
- 24.2** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2).
- 24.3** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 3).
- 24.4** Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 4).
- 24.5** Uchwała w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2014 (zał. nr 5).
- 24.6** Uchwała w sprawie zmian w budżecie gminy w 2014 roku (zał. nr 6).
- 24.7** Uchwała w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej na lata 2014-2022 (zał. nr 7).
- 24.8** Uchwała w sprawie zmian w wieloletniej prognozie finansowej (zał. nr 8).
- 24.9** Uchwała w sprawie opinii o przedłożonym projekcie uchwały budżetowej gminy Modliborzyce na 2014 rok (zał. nr 9).
- 24.10** Uchwała w sprawie opinii o przedłożonym projekcie uchwały o wieloletniej prognozie finansowej (zał. nr 10).
- 24.11** Uchwała w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w projekcie uchwały budżetowej gminy Modliborzyce na 2014 rok (zał. nr 11).
- 24.12** Uchwała w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu przez gminę Modliborzyce (zał. nr 12).
- 24.13** Uchwała w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy Modliborzyce w 2012 roku (zał. nr 13).

- 24.14** Uchwała w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy Modliborzyce w 2013 roku (zał. nr 14).
- 24.15** Uchwała w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy Modliborzyce za pierwsze półrocze 2014 roku (zał. nr 15).
- 24.16** Sprawozdanie Rb-27S za 2012 rok (zał. nr 16).
- 24.17** Sprawozdanie Rb-28S za 2012 rok (zał. nr 17).
- 24.18** Sprawozdanie Rb-N za 2012 rok (zał. nr 18).
- 24.19** Sprawozdanie Rb-Z za 2012 rok (zał. nr 19).
- 24.20** Sprawozdanie Rb-NDS za 2012 rok (zał. nr 20).
- 24.21** Sprawozdanie Rb- PDP za 2012 rok (zał. nr 21).
- 24.22** Sprawozdanie Rb-27S za 2013 rok (zał. nr 22).
- 24.23** Sprawozdanie Rb-28S za 2013 rok (zał. nr 23).
- 24.24** Sprawozdanie Rb-N za 2013 rok (zał. nr 24).
- 24.25** Sprawozdanie Rb-Z za 2013 rok (zał. nr 25).
- 24.26** Sprawozdanie Rb-NDS za 2013 rok (zał. nr 26).
- 24.27** Sprawozdanie Rb- PDP za 2013 rok (zał. nr 27).
- 24.28** Sprawozdanie Rb-27S za III kwartał 2014 rok (zał. nr 28).
- 24.29** Sprawozdanie Rb-28S za III kwartał 2014 rok (zał. nr 29).
- 24.30** Sprawozdanie Rb-N za III kwartał 2014 rok (zał. nr 30).
- 24.31** Sprawozdanie Rb-Z za III kwartał 2014 rok (zał. nr 31).
- 24.32** Sprawozdanie Rb-NDS za III kwartał 2014 rok (zał. nr 32).
- 24.33** Sprawozdanie Rb- 50 dotacje za III kwartał 2014 rok (zał. nr 33).
- 24.34** Sprawozdanie Rb- 50 wydatki za III kwartał 2014 rok (zał. nr 34).
- 24.35** Wykaz zaciągniętych zobowiązań przez Gminę Modliborzyce (zał. nr 35).
- 24.36** Zaświadczenie o wyborze Wójta Gminy Modliborzyce (zał. nr 36).
- 24.37** Uchwała w sprawie powołania Skarbnika Gminy Modliborzyce (zał. nr 37).
- 24.38** Zaświadczenie o nadaniu numeru REGON (zał. nr 38).
- 24.39** Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP (zał. nr 39).
- 24.40** Statut Gminy Modliborzyce (zał. nr 40).

Modliborzyce, 2014.11.10

Zatwierdzam

Burmistrz Modliborzyc
mgr inż. Witold Kowalik