

**Znak: INW.271.1.13.2014**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na zadanie:**

**„Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Modliborzyce w roku szkolnym  
2014/2015”**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.**

## **1. ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Modliborzyce  
ul. Piłsudskiego 63  
23-310 Modliborzyce**

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **3.1 Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Modliborzyce w roku szkolnym 2014/2015. Dowóz obejmuje:

a) Zespół Szkół w Modliborzycach

Liczba dowożonych uczniów

Wolica Kolonia (Folwark) - 1 os.

Kolonia Zamek – 15 os.

Kopce – 1 os.

Kolonia Zamek (Janówek) – 7 os.

Bilsko – 4 os.

Wolica Pierwsza – 14 os.

Wolica Druga – 3 os.

Wolica Druga (Kopaniny) – 2 os.

Wolica Kolonia – 17 os.

Gwizdów- 1 os.

Ciechocin – 2 os.

Majdan -12 os.

Michałówka (Przymiarki - obok posesji p. Abramka) - 2 os.

Michałówka – 9 os.

Zarajec - 3 os.

Stojeszyn Kolonia – 2 os.

Stojeszyn Drugi – 2 os.

Rozpoczęcie zajęć lekcyjnych – godz. 8:00

Zakończenie zajęć lekcyjnych – godz. 14:25

Należy uwzględnić dwukrotne odwiezienie uczniów po zajęciach lekcyjnych z miejscowości:

Michałówka (Przymiarki – obok posesji p. Abramka), Michałówka, Zarajec, Stojeszyn Kolonia, Stojeszyn Drugi, Majdan, Bilsko, Wolica Pierwsza, Wolica Druga, Wolica Druga (Kopaniny), Wolica Kolonia,

Odwozy będą się odbywać ok. godz. 12:40 i godz. 14:35

Dodatkowo należy odwieźć uczniów do miejscowości Wolica Kolonia, Wolica Druga (Kopaniny) ok. godz. 13:45

b) Samorządowe Przedszkole w Modliborzycach,

Liczba dowożonych uczniów

Ciechocin – 1os.

Majdan -5 os.

Michałówka – 1 os.

Zarajec - 1 os.

Kolonia Zamek – 1 os.

Wolica Kolonia (Folwark) – 1 os.

Rozpoczęcie zajęć lekcyjnych – godz. 8:00

Zakończenie zajęć lekcyjnych – godz. 14:25

Należy uwzględnić dwukrotne odwiezienie uczniów po zajęciach lekcyjnych z miejscowości:

Michałówka, Zarajec, Majdan,

Odwozy będą się odbywać ok. godz. 12:40 i godz. 14:35

c) Zespół Placówek Oświatowych im. Jana Pawła II w Stojeszynie Pierwszym

Liczba dowożonych uczniów

Felinów - 17 os.

Stojeszyn Kolonia – 1 os.

Rozpoczęcie zajęć lekcyjnych – godz. 8:00

Zakończenie zajęć lekcyjnych – godz. 14:25

Należy uwzględnić dwukrotne odwiezienie uczniów po zajęciach lekcyjnych z miejscowości:

Stojeszyn Kolonia i Felinów

Odwozy będą się odbywać ok. godz. 12:40 i godz. 14:35

d) Zespół Szkół im. Jana Kochanowskiego w Wierzchowiskach Drugich

Liczba dowożonych uczniów

Pasieka -18 os.

Wierzchowiska Drugie - 6 os.

Antolin -8 os.

Wierzchowiska Pierwsze (Zamłynie) – 5 os,

Wierzchowiska Pierwsze (Kamienna Góra) – 7 os.

Wolica Druga – 2 os,

Rozpoczęcie zajęć lekcyjnych – godz. 8:30

Zakończenie zajęć lekcyjnych – godz. 15:40

Należy uwzględnić dwukrotne odwiezienie uczniów po zajęciach lekcyjnych z miejscowości:

Pasieka, Wierzchowiska Drugie, Antolin.

Odwozy będą się odbywać ok. godz. 13:30 i godz. 15:40

Jednokrotne odwiezienie uczniów należy uwzględnić do miejscowości: Wierzchowiska Pierwsze (Zamłynie), Wierzchowiska Pierwsze (Kamienna Góra), Wolica Druga ok. godz. 15:45

Łączna liczba uczniów dowożonych w roku szkolnym - 171 os.

2. Rozkład jazdy opracowuje Wykonawca, po uzgodnieniu z Dyrekcją poszczególnych szkół, który powinien najpóźniej w dniu 29 sierpnia 2014r. podać do wiadomości w miejscach odbioru uczniów.
3. Przez pojęcie „dowóz uczniów” rozumie się jednokrotne dowiezenie uczniów oraz jednokrotne odwiezienie uczniów na wszystkich trasach. Dowozy muszą odbywać się w taki sposób aby wszyscy uczniowie dotarli do szkoły przed rozpoczęciem zajęć i zostali odwiezieni bezpośrednio po zakończeniu zajęć lekcyjnych w szkołach.
4. Transport uczniów do szkół może być realizowany również poprzez transport otwarty (dostępny dla innych pasażerów). Dowozy w oparciu o linie otwarte mogą być prowadzone pod warunkiem zapewnienia miejsc siedzących dla wszystkich uczniów.
5. Wykonawca zapewni opiekę nad uczniami w czasie dowozów.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin dowozu oraz ilości przewożonych uczniów.

#### **Wspólny Słownik Zamówień- Kod CPV**

60.10.00.00-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

**3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.**

**3.3 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

**3.4 Zamawiający nie zastosował przed wszczęciem postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy.**

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy zrealizować w terminie **od dnia 1 września 2014 roku do dnia 26 czerwca.2015r.** (Dowóz wykonywany będzie w dni nauki szkolnej.)

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**

**Opis sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących:**

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym. Warunek posiadania uprawnień musi spełniać co najmniej jeden z podmiotów występujących wspólnie, który będzie realizował część zamówienia, do której wykonania wymagane jest posiadanie uprawnień ustawowych.

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych należycie wykonuje w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **co najmniej 1 usługę** polegającą na dowozie uczniów w okresie roku szkolnego do szkół **o wartości nie mniejszej niż 80 000 zł brutto.**

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Zamawiający nie opisuje sposobu oceny spełniania warunku.

**4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający nie opisuje sposobu oceny spełniania warunku.

**5.2 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki w SIWZ Wykonawca spełnia nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.**

**5.3 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

**6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**6.1 W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty należy dołączyć:**

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje – **licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób** zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym.
- 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania

i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

Wykaz winien wskazywać **należyte wykonanie**, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych należyte wykonywanie w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 1 usługi** polegającej na dowozie uczniów w okresie roku szkolnego do szkół o wartości nie mniejszej niż **80 000 zł brutto**.

Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody określające, że usługa wymieniona w wykazie została wykonana lub jest wykonywana należycie.

**Dowody muszą odpowiadać wymogom określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r, poz. 231).**

## **6.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie w art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

## **6.3 W zakresie dokumentów dotyczących przynależności do grupy kapitałowej, do oferty należy dołączyć:**

- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Dokument należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

**6.4 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 ppkt 2-4 składa dokumenty zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwsze i drugie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r, poz. 231), to jest dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**6.5** Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, **może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**6.6** Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6.2 SIWZ w odniesieniu do tych podmiotów.

**6.7** Wykonawcy **mogą wspólnie ubiegać** się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **6.8 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- 1) dokumenty wskazane w pkt 6.1 SIWZ winny być złożone wspólnie przez Wykonawców (warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).  
Warunek posiadania uprawnień musi spełniać co najmniej jeden z podmiotów występujących wspólnie, który będzie realizował część zamówienia, do której wykonania wymagane jest posiadanie uprawnień ustawowych.
- 2) dokumenty wskazane w pkt 6.2, 6.3, 6.4 SIWZ winny być złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców.

#### **6.9 Dokumenty wskazane w pkt 6.1 ppkt 1, pkt 6.3 i pkt 6.5 SIWZ winny być składane w formie oryginału.**

Dokumenty wskazane w pkt 6.1 ppkt 2-3, 6.2 i 6.4 SIWZ winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

#### **6.10 W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przez dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym [www.nbp.pl](http://www.nbp.pl)**



## 7. GRUPY KAPITAŁOWE

- 7.1** Poprzez **grupę kapitałową** zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
- 7.2** Definicja „**przedsiębiorcy**” została określona w art. 4 pkt 1 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.
- 7.3** Definicja „**przejęcie kontroli**” została określona w art. 4 pkt 4 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.

## 8. REGULACJA PODWYKONAWSTWA

**8.1** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

**8.2** Zamawiający żąda:

- 1) wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy,
- 2) podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

**8.3** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

**9.1** W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie

- pisemnej,
- faksem (nr 15 87 17 102),
- drogą elektroniczną (adres: gminamodliborzyce@wp.pl),  
**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**

**9.2** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**9.3** Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) nr telefonu i faksu, e-mail,

- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
  - 4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, faksem, poczta elektroniczną)
  - 5) znak postępowania – **INW.271.1.13.2013**
- 9.4** SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną.
- 9.5** Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.6** Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej.
- 9.7** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [www.modliborzyce.pl](http://www.modliborzyce.pl) oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego.
- 9.8** W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
- 9.9** Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
- 9.10** Dokonując rejestracji należy podać:
- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
  - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
  - 4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, pocztą elektroniczną),
  - 5) znak postępowania – **INW.271.1.13.2013**
- 9.11** Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
- 1) w sprawach merytorycznych: p. Marzena Dolecka-Jocek – kierownik referatu. ds. Inwestycji, pokój nr 21, telefon 15/8717150.
  - 2) w zakresie procedury: p. Marcin Kowalski –insp. ds. zamówień publicznych, pokój nr 10, telefon 15/8717104.  
e-mail: [gminamodliborzyce@wp.pl](mailto:gminamodliborzyce@wp.pl)
- 9.12** Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

## 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1** Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3** Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 11.4** Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

## 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

### 12.1 Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta), zaadresowanym i opisanym:

#### Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

#### Zamawiający:

**Gmina Modliborzyce**

OFERTA NA .....

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

---.---.--- r. godz. ---.---

### 12.2 Podpisy.

- 1) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej,
- 2) Oferta i załączniki muszą być podpisane przez:
  - a) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym lub Pełnomocnika,
  - b) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

### 12.3 Dokumenty i oświadczenia.

**Wykonawcy poza dokumentami określonymi w rozdziale 6 niniejszej SIWZ składają:**

- 1) formularz oferty (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ),
- 2) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje pełnomocnik,
- 3) w przypadku konsorcjum pełnomocnictwo dokumentujące ustanowienie pełnomocnika przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu

o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

#### **12.4 Forma dokumentów i oświadczeń.**

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

#### **12.5 Informacje pozostałe.**

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej.

#### **12.6 Zalecenia.**

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte,
- 4) formularz oferty został opracowany zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).

#### **12.7 Zmiana / wycofanie oferty.**

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy, Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w pkt 12.1 SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

#### **12.8 Zwrot oferty bez otwierania.**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

### **13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 13.1 Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu na adres: Urząd Miejski w Modliborzycach ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzycy, pokój nr 8 (sekretariat), **w terminie do dnia 28.07.2014r. do godz. 11:00.**
- 13.2** Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 13.3** Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Modliborzycach, ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzycy, pokój nr 12 dnia **28.07.2014r, godz. 11:00.**
- 13.4** Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 13.5** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.6** Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.
- 13.7** Informacje, o których mowa w pkt 13.5 i 13.6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 13.8** UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

### **14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 14.1** Cena oferty winna być wyliczona w sposób wskazany w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 14.2** Wykonawca określi cenę oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 14.3** Cena jednostkowa brutto za 1 bilet miesięczny podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 14.4** Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
- 14.5** Obliczenia ceny brutto biletów należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 14.6** Podane ceny biletów będą obowiązywać przez cały rok szkolny 2014/2015.
- 14.7** Comiesięczne wynagrodzenie ustalane będzie jako iloczyn faktycznie wydanej liczby biletów oraz cen brutto biletów, które to ceny zostały określone w formularzu oferty.
- 14.8** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.9** Wykonawca winien dokonać objazdu poszczególnych miejscowości celem ustalenia długości tras dowozu uczniów do szkół i prawidłowego skalkulowania ceny oferty. Przed przystąpieniem do wyceny usług, należy zdobyć niezbędne informacje dotyczące realizacji usług oraz dokonać szczegółowego sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia (nie jest to warunek udziału w postępowaniu).

## **15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Oferty będą oceniane według jednego kryterium: ceny (waga 100%)

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{OB}$  – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Każdy Wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów. Ilość punktów (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) zostanie wyliczona na podstawie powyższego wzoru.

## **16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 16.1** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.
- 16.2** Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 16.3** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić na wezwanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 16.4** W przypadku gdy Wykonawca uchyła się od podpisania umowy zastosowanie będzie miał przepis art. 94 ust. 3 ustawy (wybór kolejnej oferty).

## **17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego znajdują się w projekcie umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).

## **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

### **19.1 Informacje ogólne.**

- 1) środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 2) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
- 3) środkami ochrony prawnej są:
  - a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy,
  - b) odwołanie,
  - c) skarga do sądu.

### **19.2 Informacja o nieprawidłowościach.**

- 1) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 2) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie.

### **19.3 Odwołanie.**

- 1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 2) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 3) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 4) odwołanie wobec czynności innych niż określono powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 5) szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy.

### **19.4 Skarga do sądu.**

- 1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198d ustawy.

## **20. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust.1 ustawy.

## **21. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **22. ROZLICZENIE MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich PLN.

## **23. INNE**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

## **24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

- 23.1** Formularz ofertowy (zał. nr 1)
- 23.2** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2)
- 23.3** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 3)
- 23.4** Wykaz usług (zał. nr 4)
- 23.5** Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 5)
- 23.6** Projekt umowy (zał. nr 6)

Modliborzyce, 2014.07.18

Zatwierdzam  
Burmistrz  
mgr inż. Witold Kowalik