

Znak: INW.271.1.1.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie:

**„Dostawa kruszywa łamanego do remontów dróg gminnych na terenie
Gminy Modliborzyce w roku 2014”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

1. ZAMAWIAJĄCY

**Gmina Modliborzyce
ul. Piłsudskiego 63
23-310 Modliborzyce**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa kruszywa łamanego do remontów dróg gminnych na terenie Gminy Modliborzyce w roku 2014.
- 2) Dostawa obejmuje 1100 ton kruszywa łamanego frakcji 0-31,5 mm.
- 3) Podana ilość kruszywa jest wielkością szacunkową, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu kruszywa w ilości odbiegającej od podanej wielkości, przy zastosowaniu prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. zwiększenia w okresie realizacji umowy ilości zamawianego kruszywa o nie więcej niż 40%, w zależności od faktycznych potrzeb i możliwości finansowych Zamawiającego. Wybrany wykonawca zobowiązany będzie umożliwić Zamawiającemu zakup dodatkowych ilości kruszywa na takich samych zasadach, jak dostawa objęta zamówieniem podstawowym.
- 4) Przez dostawę kruszywa należy rozumieć: zakup, załadunek, transport i rozładunek na drogi wskazane przez Zamawiającego na terenie gminy i wszystkie koszty z tym związane.
- 5) Kruszywo musi spełniać wszelkie wymogi określone w Specyfikacji Technicznej stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ oraz powinno posiadać deklarację zgodności z normą PN- EN 13242, którą należy dostarczyć na żądanie Zamawiającego.
- 6) Odbiór kruszywa na drogach odbywać się będzie sukcesywnie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8:00-15:00, według bieżących potrzeb określanych przez Zamawiającego, co do ilości i terminu dostawy.
- 7) Kruszywo dostarczane będzie przez Wykonawcę sukcesywnie w ciągu 2 dni od chwili złożenia zamówienia przez Zamawiającego (telefonicznie lub faksem) w miejsce wskazane każdorazowo przy składaniu zamówienia. Dostarczane kruszywo powinno być jednorodne i bez zanieczyszczeń.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo wrywkowej kontroli poszczególnych dostaw poprzez wykonanie ważenia.
- 9) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek dostarczyć aktualne laboratoryjne wyniki przesiewu kruszywa.
- 10) W przypadku gdy powstanie wątpliwość co do jakości dostarczonego kruszywa Zamawiający wyznaczy termin wspólnych oględzin, z których zostanie sporządzony protokół. W przypadku porozumienia, komisyjnie pobierze próby kruszywa oraz zleci zbadanie ich przez certyfikowane laboratorium drogowo. W przypadku negatywnego wyniku badań, Zamawiający może żądać wymiany kruszywa na zgodne z SIWZ w wyznaczonym terminie.
- 11) Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi na podstawie faktycznie dostarczonej ilości kruszywa.

12) Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

Wspólny Słownik Zamówień - Kod CPV

14.21.22.00-2 - Kruszywo

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

3.3 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

3.4 Zamawiający nie zastosował przed wszczęciem postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie **do dnia 31.12.2014 roku.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Opis sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający nie opisuje sposobu oceny spełniania warunku.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający nie opisuje sposobu oceny spełniania warunku

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie opisuje sposobu oceny spełniania warunku.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający nie opisuje sposobu oceny spełniania warunku.

5.2 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać

jednoznacznie, iż postawione warunki w SIWZ Wykonawca spełnia nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

5.3 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1 W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

6.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie w art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie

zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3 W zakresie dokumentów dotyczących przynależności do grupy kapitałowej, do oferty należy dołączyć:

- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Dokument należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

6.4 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 ppkt 2-4 składa dokumenty zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwsze i drugie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231), to jest dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.5 Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić

Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) dokumenty wskazane w pkt 6.1 winny być złożone wspólnie przez Wykonawców (warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- 2) dokumenty wskazane w pkt 6.2, 6.3, 6.4 winny być złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców.

6.8 Dokumenty wskazane w pkt 6.1 ppkt 1, 6.3 i 6.5 SIWZ winny być składane w formie oryginału.

Dokumenty wskazane w pkt 6.2 i 6.4 SIWZ winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

6.9 W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs

NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przez dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym www.nbp.pl

7. GRUPY KAPITAŁOWE

- 7.1. Wymaga się aby Wykonawca, wraz z ofertą złożył listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.** Dokument należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
- 7.2.** Poprzez **grupę kapitałową** zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
- 7.3.** Definicja „**przedsiębiorcy**” została określona w art. 4 pkt 1 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.
- 7.4.** Definicja „**przejęcie kontroli**” została określona w art. 4 pkt 4 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

- 8.1** W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
- 1) pisemnej,
 - 2) faksem (nr 15 87 17 102),
 - 3) drogą elektroniczną (adres: gminamodliborzyce@wp.pl),
przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 8.2** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.3** Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu, faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, faksem, pocztą elektroniczną),
 - 5) znak postępowania – **INW.271.1.1.2014**

- 8.4** SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną.
- 8.5** Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.6** Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej.
- 8.7** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.modliborzyce.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego. Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 8.8** W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
- 8.9** Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
- 8.10** Dokonując rejestracji należy podać:
- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu, faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, faksem, pocztą elektroniczną),
 - 5) znak postępowania – **INW.271.1.1.2014**
- 8.11** Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
- 1) w sprawach merytorycznych: p. Marzena Dolecka-Jocek – kierownik referatu ds. inwestycji pokój nr 21, tel. 15/ 87 17 150.
 - 2) w zakresie procedury: p. Marcin Kowalski – insp. ds. zamówień publicznych, pokój nr 10, tel. 15/ 87 17 104.
e-mail: gminamodliborzyce@wp.pl
- 8.12** Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej www.modliborzyce.pl również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1** Zamawiający wymaga wniesienia **wadium w wysokości 1 300 zł** (słownie: *jeden tysiąc trzysta złotych*).

9.2 Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

- 1) w pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

9.3 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

9.4 Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Ziemi Kraśnickiej w Kraśniku /Oddział Modliborzycy
Nr 92 8717 1123 2010 1000 2118 0001

z podaniem tytułu:

„wadium, nr sprawy INW.271.1.1.2014”.

9.5 W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje **termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego**.

9.6 W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Modliborzycach, ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzycy w sekretariacie - pokój nr 8 lub dołączyć do oferty. Wadium w tej formie będzie akceptowane pod warunkiem zgodności z przepisami ustawy, w szczególności z treści powinno wynikać, że obejmuje wszystkie przypadki zatrzymania wadium przez Zamawiającego.

9.7 Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.

9.8 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy.

9.9 Zamawiający może żądać ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca wnosi wadium terminie określonym przez Zamawiającego.

9.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9.11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi

na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1** Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3** Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę, nie powoduje utraty wadium, ale skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 10.4** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 10.5** Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1 Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta), zaadresowanym i opisanym:

Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Zamawiający:

Gmina Modliborzyce

OFERTA NA

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

--- . --- . --- r. godz. --- . ---

11.2 Podpisy.

- 1) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej,
- 2) Oferta i załączniki muszą być podpisane przez:

- a) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym lub Pełnomocnika,
- b) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

11.3 Dokumenty i oświadczenia.

Wykonawcy poza dokumentami określonymi w rozdziale 6 niniejszej SIWZ składają:

- 1) formularz oferty (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ),
- 2) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje pełnomocnik,
- 3) w przypadku konsorcjum pełnomocnictwo dokumentujące ustanowienie pełnomocnika przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.4 Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

11.5 Informacje pozostałe.

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

11.6 Zalecenia.

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte,
- 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).

11.7 Zmiana / wycofanie oferty.

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy, Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

- 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 11 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

11.8 Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu na adres: Urząd Miejski w Modliborzycach, ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzyce, pokój nr 8 (sekretariat), **w terminie do dnia 10.02.2014r. do godz. 11:00.**
- 12.2** Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 12.3** Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Modliborzycach ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzyce, pokój nr 12 dnia **10.02.2014r, godz. 11:00.**
- 12.4** Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 12.5** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.6** Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.
- 12.7** Informacje, o których mowa w pkt 12.5 i 12.6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 12.8** UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1** Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia, wyrażoną w polskich złotych w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i w sposób wskazany w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ
- 13.2** Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty (w tym opłaty i podatki) niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej specyfikacji.
- 13.3** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.4** Cenę oferty należy umieścić w formularzu oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ).

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty będą oceniane według jednego kryterium: cena (waga 100%)

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Każdy Wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów. Ilość punktów (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) zostanie wyliczona na podstawie powyższego wzoru.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.

15.2 Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

15.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15.4 W przypadku gdy Wykonawca uchyła się od podpisania umowy zastosowanie będą miały przepisy art. 94 ust. 3 ustawy (wybór kolejnej oferty) oraz art. 46 ust. 5 ustawy (zatrzymanie wadium).

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego znajdują się w projekcie umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1 Informacje ogólne.

- 1) środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 2) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
- 3) środkami ochrony prawnej są:
 - a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy,
 - b) odwołanie,
 - c) skarga do sądu.

18.2 Informacja o nieprawidłowościach.

- 1) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 2) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie.

18.3 Odwołanie.

- 1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 2) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 3) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 4) odwołanie wobec czynności innych niż określono powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 5) szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy.

18.4 Skarga do sądu.

- 1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2) szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198d ustawy.

19. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust.1 ustawy.

20. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. ROZLICZENIE MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich PLN.

22. INNE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

23. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 23.1** Formularz oferty (zał. nr 1)
- 23.2** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2)
- 23.3** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 3)
- 23.4** Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 4)
- 23.5** Projekt umowy (zał. nr 5)
- 23.6** Specyfikacja techniczna (zał. nr 6)

Modliborzyce, 2014.01.30

Zatwierdzam

Burmistrz Modliborzyc
mgr inż. Witold Kowalik