

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy
Modliborzyce”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Modliborzyce
ul. Piłsudskiego 63
23-310 Modliborzyce

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z posesji zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Modliborzyce oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), który znajduje się w miejscowości Borownica, do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów określonej dla południowo – zachodniego regionu gospodarowania odpadami w Planie gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego. Odbiór odpadów komunalnych będzie realizowany od dnia 01.01.2015r. do 31.12.2016r.
2. Usługa obejmuje również zaopatrzenie nieruchomości w worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych tj. do frakcji suchej oraz popiołów pochodzących z pieców c. o. z gospodarstw domowych.
3. Odpady komunalne gromadzone będą z podziałem na frakcję zmieszaną, frakcję suchą oraz popioły. Szczegółowa klasyfikacja rodzajów odpadów wchodzących w skład poszczególnych frakcji znajduje się w pkt 17.
4. Poszczególne frakcje odpadów winny być gromadzone w pojemnikach oraz workach. Worki na frakcję suchą powinny być koloru żółtego (pozwoli to na identyfikację zawartości), natomiast worki na popiół powinny być koloru szarego.
5. Worki do gromadzenia odpadów na frakcję suchą i popiół zapewni Wykonawca i dostarczy je do miejsc wskazanych przez Zamawiającego. Szczegółowe dane dotyczące ilości gospodarstw w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej, ilość miejsc do gromadzenia odpadów (altanki), ilość worków do selektywnej zbiórki odpadów przedstawiono w pkt 15 i 16.
6. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:
 - 1) w okresie od listopada do kwietnia:
 - a) zmieszane odpady komunalne niesegregowane (frakcja zmieszana):
 - w zabudowie jednorodzinnej – 1 raz w miesiącu,
 - w zabudowie wielorodzinnej – 1 raz w miesiącu.
 - b) odpady komunalne zbierane selektywnie (frakcja sucha):
 - w zabudowie jednorodzinnej - 1 raz w miesiącu,
 - w zabudowie wielorodzinnej - 1 raz w miesiącu.
 - c) popioły pochodzące z pieców c. o. w gospodarstwach domowych:
 - w zabudowie jednorodzinnej - 1 raz w miesiącu
 - 2) w okresie od maja do października:
 - a) zmieszane odpady komunalne niesegregowane (frakcja zmieszana):
 - w zabudowie jednorodzinnej – 1 raz na 2 tygodnie,
 - w zabudowie wielorodzinnej – 1 raz na 2 tygodnie.

b) odpady komunalne zbierane selektywnie (frakcja sucha):

- w zabudowie jednorodzinnej - 1 raz w miesiącu,
- w zabudowie wielorodzinnej - 1 raz w miesiącu.

3) odpady wielkogabarytowe, odpady elektryczne i elektroniczne, odpady budowlane i rozbiórkowe oraz zużyte opony w ramach tzw. wystawki

- zgodnie ze złożoną ofertą, (nie częściej niż 1 raz na 2 miesiące i nie rzadziej niż 1 raz na 6 miesięcy).

7. Szczegółowe dane dotyczące terminu odbioru w poszczególnych miejscowościach zostaną zawarte w harmonogramie, który Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia w dniu podpisania umowy Zamawiającemu. W harmonogramie należy również określić termin odbierania odpadów wielkogabarytowych, odpadów elektrycznych i elektronicznych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon.
8. Wykonawca zobowiązany jest również do odbioru odpadów zgromadzonych w PSZOK, który działa w miejscowości Borownica, do regionalnej instalacji określonej dla południowo – zachodniego regionu gospodarowania odpadami w Planie gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego z częstotliwością co najmniej 1 raz na 2 miesiące. Termin odbioru należy określić w harmonogramie.
9. Na terenie gminy Modliborzyce znajdują się następujące rodzaje pojemników do zbierania odpadów komunalnych:
 - 1) pojemniki o pojemności 60 litrów, 110 litrów, 120 litrów, 240 litrów, 1100 litrów, 6500 litrów i 7000 litrów. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. (obowiązek zaopatrzenia nieruchomości w pojemnik spoczywa na właścicielu posesji.)
 - 2) worki o pojemności 50 i 120 litrów. (worki zapewnia Wykonawca.)
10. Zmieszane odpady komunalne, popioły pochodzące z pieców c. o. z gospodarstw domowych, odpady frakcji suchej, odpady pochodzące z PSZOK oraz zebrane w trakcie tzw. wystawki winny być przekazywane w sposób nie pozwalający na zmieszanie poszczególnych frakcji do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami i Planem gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego.
11. Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów winna być zgodna z określonymi w odpowiednich przepisach prawa, wymaganiami w zakresie standardu sanitarnego oraz ochrony środowiska.
12. Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów winna być w sposób szczegółowy dokumentowana. Informacje na temat wymagań w zakresie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem zawarte są w pkt 23. .
13. **Określa się następujący sposób odbioru odpadów, w zależności od rodzaju zabudowy:**
 - 1) Na terenie **zabudowy wielorodzinnej** obowiązywać będzie system pojemnikowy (kontenerowy) zbiórki odpadów komunalnych, z altan i miejsc ustawienia pojemników.
 - a) **Zmieszane odpady komunalne (kod 20 03 01) - frakcja zmieszana.**
Zmieszane odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych w dotychczas przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmietnikowe i miejsca

ustawienia pojemników). Właściciel nieruchomości zapewni w/w pojemniki i kontenery na odpady zmieszane. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych: w okresie od listopada do kwietnia - 1 raz w miesiącu, w okresie od maja do października – 1 raz na 2 tygodnie, w godzinach od 7:00 do 20:00 w dniach od poniedziałku do piątku.

b) **Odpady komunalne zbierane selektywnie - frakcja sucha.**

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie do specjalistycznych pojemników typu dzwon na frakcję suchą. Pojemniki te zapewniają właściciele lub zarządcy nieruchomości (ustawione w altankach lub miejscach do tego przeznaczonych). Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zbieranych selektywnie 1 raz w miesiącu, w godzinach od 7:00 do 20:00 w dniach od poniedziałku do piątku.

2) Na terenie **zabudowy jednorodzinnej** obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo – workowy zbiórki odpadów komunalnych.

a) **Zmieszane odpady komunalne (kod 20 03 01) - frakcja zmieszana.**

Zmieszane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 60 litrów, 110 litrów, 120 litrów lub 240 litrów z nieruchomości zamieszkanymi. Właściciel nieruchomości zapewni w/w pojemniki na odpady zmieszane i oznaczy go numerem nieruchomości, z której odpady pochodzą. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych: w okresie od listopada do kwietnia - 1 raz w miesiącu, w okresie od maja do października – 1 raz na 2 tygodnie, w godzinach od 7:00 do 20:00 w dniach od poniedziałku do piątku.

b) **Odpady komunalne zbierane selektywnie - frakcja sucha.**

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie odbywać się w systemie pojemnikowo – workowym. Poszczególne rodzaje odpadów poddawane segregacji winny być gromadzone w pojemnikach lub/i workach w kolorze żółtym. Worki dla frakcji suchej zapewnia każdorazowo Wykonawca w ilości odpowiadającej liczbie wystawionych worków z odpadami. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę frakcji suchej 1 raz w miesiącu, w godzinach od 7:00 do 20:00 w dniach od poniedziałku do piątku.

c) **Popiół pochodzący z pieców c. o. z gospodarstw domowych.**

Popiół będzie odbierany w workach jutowych koloru szarego.

Worki na popiół zapewnia każdorazowo Wykonawca w ilości odpowiadającej liczbie wystawionych worków z popiołem. Częstotliwość wywozu popiołu w okresie od listopada do kwietnia - 1 raz w miesiącu w godzinach od 7:00 do 20:00 w dniach od poniedziałku do piątku.

14. Charakterystyka pojemników i worków przeznaczonych do zbiórki odpadów komunalnych:

1) **Charakterystyka worków:**

a) kolor żółty – na frakcję suchą:

- materiał – folia polietylenowa LDPE,

- pojemność – 120 dm³,

- grubość – zapewniająca wytrzymałość, co najmniej 60 mikronów,

- nadruk – jednostronny, kolor nadruku kontrastujący z kolorem worka z nazwą Wykonawcy i napisem Gmina Modliborzyce.
 - b) kolor szary – na popioły pochodzące z pieców c.o. w gospodarstwach domowych:
 - materiał jutowy
 - pojemność – 50 dm³.
- 2) **Charakterystyka pojemników występujących na terenie gminy:**
- materiał – tworzywo PE-HD (polietylen), blacha stalowa,
 - pojemność 60 l, 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l, 6500 l, 7000 l,
 - kolor – dowolny
15. **Szacowana ilość worków i pojemników**
- a) worki o pojemności 120 litrów w kolorze żółtym – ok. 80 000 szt. (w okresie od 01.01.2015r. do 31.12.2016r.)
 - b) worki o pojemności 50 litrów w kolorze szarym – ok. 43 200 szt. (w okresie od 01.01.2015r. do 31.12.2016r.)
 - c) pojemniki na odpady zmieszane – ok. 1 800 szt. (zapewnia właściciel posesji)
16. **Szacunkowe dane dotyczące ilości gospodarstw w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej, ilości miejsc do gromadzenia odpadów (altanki i miejsca ustawienia pojemników).**
- 1) Liczba gospodarstw w zabudowie jednorodzinnej – ok. 1 800
 - 2) Liczba gospodarstw domowych dla zabudowy wielorodzinnej – ok. 32
17. **Klasyfikacja rodzajów odpadów do poszczególnej frakcji:**
- 1) Frakcja zmieszana (kod 20 03 01),
 - 2) Frakcja sucha: papier i tektura (20 01 01), szkło (20 01 02), tworzywa sztuczne (20 01 39), metal (20 01 40), opakowania z papieru i tektury (15 01 01), opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02), opakowania z metali (15 01 04), opakowania wielomateriałowe (15 01 05), zmieszane odpady opakowaniowe (15 01 06), opakowania ze szkła (15 01 07),
 - 3) Popioły pochodzące z pieców c. o. z gospodarstw domowych: Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (20 01 99).
18. **Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) prowadzony przez gminę Modliborzyce, znajduje się w miejscowości Borownica. W ramach Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych gromadzone są następujące rodzaje odpadów komunalnych: Odpady kuchenne ulegające biodegradacji (20 01 08), Odzież (20 01 10), Tekstylia (20 01 11), Rozpuszczalniki (20 01 13*), Kwasy (20 01 14*), Alkalia (20 01 15*), Odczynniki fotograficzne (20 01 17), Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy insektycydy) (20 01 19*), Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (20 01 21*), Urządzenia zawierające freony (20 01 23*), Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25 (20 01 26*), Farby, tusze, farby drukarskie, klej, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne (20 01 27*), Farby, tusze, farby drukarskie, klej, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27 (20 01 28), Detergenty zawierające substancje niebezpieczne (20 01 29*), Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29 (20 01 30), Leki cytotoksyczne i cytostatyczne (20 01 31*), Leki inne niż wymienione w 20 01 31 (20 01 32), Baterie i akumulatory łącznie z bateriami**

- i akumulatorami wymienionymi z 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie (20 01 33*), Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 (20 01 34), Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (20 01 35*), Drewno inne niż wymienione w 20 01 37 (20 01 38), Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19 (20 01 80), Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (20 01 99), Odpady ulegające biodegradacji (20 02 01), Odpady wielkogabarytowe (20 03 07), Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nim zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne) (15 01 10), Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), łącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi (15 01 11), Zużyte opony (16 01 03), Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów (17 01 01), Gruz ceglany (17 01 02), Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia (17 01 03), Odpadowa papa (17 03 80), Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe zawierające związki chlorowcoorganiczne (13 02 04*), Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe niezawierające związków chlorowcoorganicznych (13 02 05*), Syntetyczne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe (13 02 06*), Oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe łatwo ulegające biodegradacji (13 02 07*), Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe (13 02 08*).
19. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów zgromadzonych w PSZOK do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów w terminach określonych w harmonogramie. Pojemniki na gromadzenie odpadów oraz infrastrukturę związaną z działalnością PSZOK zapewnia Zamawiający.
 20. **Przewidywana ilość wytworzonych odpadów komunalnych, którą należy odebrać w terminie od 01.01.2015r. do 31.12.2016r. to około 2 000 Mg. Szacowana ilość odnosi się łącznie do odpadów pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i odpadów przekazanych do PSZOK oraz w ramach tzw. wystawki.** Szacunkowa ilość worków do gromadzenia odpadów, które należy dostarczyć w terminie od 01.01.2015 r. do 31.12.2016r. to około: 80 000 szt. - worki żółte , 43 200 szt. – worki szare.
 21. Wykonawca będzie dysponował sprzętem zapewniającym prawidłowe wykonanie zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013, poz. 122)
 22. **Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie trwania realizacji zamówienia:**
 - 1) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia nieruchomości w niezbędne worki do frakcji suchej i popiołu najpóźniej na 7 dni przed pierwszym odbiorem odpadów, w ilości zgodnej z ilością podaną w deklaracji dla każdej nieruchomości do frakcji suchej oraz 2 worki na popiół dla każdej nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej. Wraz z workami należy dostarczyć harmonogram odbioru. W trakcie odbioru odpadów Wykonawca będzie cyklicznie wyposażał w nowe worki do frakcji suchej i popiołów

- właścicieli nieruchomości zamieszkanymi w zabudowie jednorodzinnej w ilości adekwatnej do ilości worków odebranych z odpadami.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o ilości i rodzaju odebranych odpadów i dostarczonych worków w terminie do 10 – tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy raport.
 - 3) Wykonawca odpowiada za informowanie o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów i dystrybucję innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami komunalnymi w gminie Modliborzyce, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru.
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się również do utrzymania właściwego stanu sanitarnego i porządkowego miejsc zbierania odpadów, w szczególności poprzez zabranie odpadów leżących w pobliżu pojemników lub altany śmietnikowej i jej otoczenia oraz dostawionych na pojemnikach worków z odpadami komunalnymi zmieszanyymi (na nieruchomości istnieje możliwość dostawienia tego rodzaju worków z odpadami komunalnymi zmieszanyymi w przypadku gdy pojemność pojemnika w danym okresie będzie niewystarczająca), jak również przedstawienie Zamawiającemu informacji (jeden raz w miesiącu) dotyczących miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres nieruchomości i ilość dostawionych worków), informacje te mogą zostać wykorzystane na potrzeby postępowań kontrolnych w zakresie zgodności zadeklarowanej z faktyczną ilością osób zamieszkujących daną nieruchomość.
 - 5) W przypadku zgłoszenia nieodebrania odpadów komunalnych w terminie wskazanym w harmonogramie bądź innego przypadku niewykonania obowiązków wynikających z umowy, w szczególności niedostarczenia worków lub nie zapewnienia właściwego stanu sanitarnego i porządkowego miejsc zbierania odpadów, strony zgodnie ustalają, że przypadki te zostaną rozpatrzone w ramach postępowania reklamacyjnego. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego rozpatrzenia reklamacji, nie później jednak, niż w ciągu 24 godzin od otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia telefonicznie, faksem lub drogą mailową. Informację o sposobie rozpatrzenia reklamacji należy niezwłocznie przekazać Zamawiającemu faksem na numer 15/8717102 lub adres e-mail Zamawiającego – gminamodliborzyce@wp.pl
 - 6) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 - 7) Wszystkie odpady objęte zamówieniem z terenu gminy Modliborzyce Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami i Planem gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego.
 - 8) Wykonawca jest zobowiązany do weryfikowania poprawności prowadzonej segregacji. W przypadku gdy osoba, która zadeklarowała, iż będzie prowadziła segregację a gromadzi odpady w sposób zmieszany lub prowadzi segregację w sposób niezgodny z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Modliborzyce, Wykonawca jednokrotnie informuje w/w osobę, jakie odpady powinny znajdować się w wyznaczonym worku lub pojemniku oraz sporządza dokumentację fotograficzną, stanowiącą materiał do prowadzonego w następstwie stwierdzenia niedopełnienia obowiązku segregacji postępowania administracyjnego, a także

wprowadza informację o tej osobie (imię, nazwisko, adres zamieszkania) na stosowną listę, którą niezwłocznie przedkłada, wraz z dokumentacją Zamawiającemu.

23. Obowiązki Wykonawcy w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia szczegółowej dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej, związanej z działalnością objętą zamówieniem i przekazywanie jej Zamawiającemu w systemie miesięcznym, w terminie do 10 – tego dnia miesiąca następującego po miesiącu objętym sprawozdaniem. Dokumentacja obejmuje:
 - a) ilość, rodzaj i wielkość pojemników odbieranych z danej nieruchomości,
 - b) wskazanie osób, które zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem i złożonymi do Zamawiającego deklaracjami (w tym nie zbierają selektywnie odpadów) w odniesieniu do danych udostępnianych cyklicznie przez Zamawiającego,
 - c) przekazanie kart przekazania odpadów oraz ewidencji odpadów odebranych w danym miesiącu i przekazanych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów oraz innych dokumentów potwierdzających ilość odebranych odpadów komunalnych oraz tras przejazdu.
 - d) przekazanie kart i ewidencji odpadów odebranych z PSZOK-u.
 - 2) Wykonawca zainstaluje w terminie siedmiu dni od podpisania umowy na wskazanym przez Zamawiającego stanowisku komputerowym, oprogramowanie pozwalające na bieżący odczyt monitoringu z GPS oraz dostęp do archiwalnych danych.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2013 r. poz. 3199 z późn. zm.).
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym należytego zabezpieczenia i ochrony tych danych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż do wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
24. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
- 1) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,
 - 2) uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych odpadów, które nie zostały umieszczone w pojemnikach.
25. Wykonawcę obowiązuje:
- 1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - 2) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypywaniem w trakcie transportu, w przypadku wysypywania się odpadów Wykonawca zobowiązany jest do

natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypywania (zabrudzeń, plam itd.),

- 3) zapewnienia odpowiedniego stanu sanitarnego (mycie i dezynfekcja) pojazdów używanych do realizacji zamówienia.
 - 4) Wykonawca winien dysponować sprzętem umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych przy drogach nie spełniających parametrów dróg publicznych.
 - 5) Wykonawcę obowiązuje poddanie się doraźnej kontroli Zamawiającego, również poprzez ważenie środka transportu przeznaczonego do odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Modliborzyce przed rozpoczęciem zbiórki odpadów na terenie gminy oraz po jej zakończeniu przed przekazaniem odpadów do instalacji do przetwarzania odpadów.
26. Warunki wykonania zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
 27. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgodnione będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
 28. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień - Kod CPV

90511000-2 – Usługi wywozu odpadów
90512000-9 – Usługi transportu odpadów
90533000-2 – Usługi gospodarki odpadami
90514000-3 – Usługi recyklingu odpadów

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

3.3 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

3.4 Zamawiający nie zastosował przed wszczęciem postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie **od 1 stycznia 2015 do 31 grudnia 2016 roku.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Opis sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od

właścicieli nieruchomości prowadzony przez wójta, burmistrza lub prezydenta, właściwego ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych, zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.).

Warunek posiadania uprawnień musi spełniać co najmniej jeden z podmiotów występujących wspólnie.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie opisuje sposobu oceny spełniania warunku.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie opisuje sposobu oceny spełniania warunku.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie opisuje sposobu oceny spełniania warunku.

5.2 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki w SIWZ Wykonawca spełnia nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

5.3 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1 W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

- 2) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzony przez wójta, burmistrza lub prezydenta, właściwego ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych, zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.).

6.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie w art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3 W zakresie dokumentów dotyczących przynależności do grupy kapitałowej, do oferty należy dołączyć:

- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Dokument należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

6.4 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 ppkt 2-4 SIWZ, składa dokumenty zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwsze i drugie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231), to jest dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 6.5** Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, **może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy **odpowiada solidarnie** z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.6** Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6.2 SIWZ w odniesieniu do tych podmiotów.
- 6.7** Wykonawcy **mogą wspólnie ubiegać** się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,

- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.8 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) dokumenty wskazane w pkt 6.1 SIWZ winny być złożone wspólnie przez Wykonawców (warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

Warunek posiadania uprawnień musi spełniać co najmniej jeden z podmiotów występujących wspólnie.

- 2) dokumenty wskazane w pkt 6.2, 6.3, 6.4 SIWZ winny być złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców.

6.9 Dokumenty wskazane w pkt 6.1 ppkt 1, pkt 6.3 i pkt 6.5 SIWZ winny być składane w formie oryginału.

Dokumenty wskazane w pkt 6.1 ppkt 2, 6.2 i 6.4 SIWZ winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

7. GRUPY KAPITAŁOWE

7.1. Poprzez **grupę kapitałową** zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

7.2. Definicja „**przedsiębiorcy**” została określona w art. 4 pkt 1 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.

7.3. Definicja „**przejęcie kontroli**” została określona w art. 4 pkt 4 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.

8. REGULACJA PODWYKONAWSTWA

8.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

8.2 Zamawiający żąda:

- 1) wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy,

- 2) podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
- 8.3** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

- 9.1** W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
- 1) pisemnej,
 - 2) faksem (nr 15/ 87 17 102),
 - 3) drogą elektroniczną (adres: gminamodliborzyce@wp.pl),
przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 9.2** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.3** Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu, faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, faksem, pocztą elektroniczną),
 - 5) znak postępowania – **INW.271.1.18.2014**
- 9.4** SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną.
- 9.5** Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.6** Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej.
- 9.7** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany,

informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.modliborzyce.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego. Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

9.8 W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

9.9 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

9.10 Dokonując rejestracji należy podać:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) nr telefonu, faksu, e-mail,
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- 4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, faksem, pocztą elektroniczną),
- 5) znak postępowania – **INW.271.1.18.2014**

9.11 Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- 1) w sprawach merytorycznych: p. Marzena Dolecka-Jocek – kierownik referatu ds. inwestycji pokój nr 21, tel. 15/ 87 17 150.
- 2) w zakresie procedury: p. Marcin Kowalski – insp. ds. zamówień publicznych, pokój nr 10, tel. 15/ 87 17 104.
e-mail: gminamodliborzyce@wp.pl

9.12 Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej www.modliborzyce.pl również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

10.1 Zamawiający wymaga wniesienia **wadium w wysokości 10 000 zł** (*słownie: dziesięć tysięcy złotych*).

10.2 Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

- 1) w pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

10.3 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

10.4 Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:

z podaniem tytułu:

„wadium, nr sprawy INW.271.1.18.2014”.

- 10.5** W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje **termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego**.
- 10.6** W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - **oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Modliborzycach, ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzyce w sekretariacie - pokój nr 8 lub dołączyć do oferty. Wadium w tej formie będzie akceptowane pod warunkiem zgodności z przepisami ustawy, w szczególności z treści powinno wynikać, że obejmuje wszystkie przypadki zatrzymania wadium przez Zamawiającego.
- 10.7** Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.
- 10.8** Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy.
- 10.9** Zamawiający może żądać ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca wnosi wadium terminie określonym przez Zamawiającego.
- 10.10** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 10.11** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1** Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

12.4 Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

12.5 Informacje pozostałe.

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

12.6 Zalecenia.

Zaleca się aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte,
- 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).

12.7 Zmiana / wycofanie oferty.

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy, Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w pkt 12.1 SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

12.8 Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1 Ofertę należy złożyć Zamawiającemu na adres: Urząd Miejski w Modliborzycach, ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzyce, pokój nr 8 (sekretariat), **w terminie do dnia 14.11.2014r. do godz. 11:00.**

- 13.2 Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 13.3 Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Modliborzycach, ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzycze, pokój nr 5 (sala narad), dnia **14.11.2014r, godz. 11:00**.
- 13.4 Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 13.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.6 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda odpowiednie informacje z art. 86 ust. 4 ustawy.
- 13.7 Informacje, o których mowa w pkt 13.5 i 13.6 SIWZ przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
- 13.8 UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 14.1 Wykonawca podaje w ofercie cenę całkowitą brutto w sposób określony w Formularzu oferty.
- 14.2 Wykonawca podaje cenę jednostkową netto za 1Mg odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, w tym dostarczenie i wymiana worków do gromadzenia odpadów komunalnych w złotych polskich z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 14.3 Cenę ofertową brutto Wykonawca wyliczy w oparciu o cenę jednostkową oraz założony szacunkowy zakres usług określony w formularzu oferty uwzględniając stawkę podatku VAT.
- 14.4 Podany zakres usług służy jedynie do kalkulacji ceny oferty, natomiast Zamawiający zastrzega, że łączna ilość usług do wykonania może się różnić od szacowanej.
- 14.5 Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena ofertowa brutto.
- 14.6 Rozliczenie za świadczone usługi będzie następować według ilości Mg faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych po cenie jednostkowej netto przedstawionej w formularzu oferty z uwzględnieniem stawki podatku VAT.
- 14.7 Cena jednostkowa netto, określona przez Wykonawcę w formularzu oferty będzie ceną stałą i nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.
- 14.8 Cenę oferty brutto należy umieścić w formularzu oferty (załącznik Nr 1 do SIWZ), przedstawiając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 14.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 15.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria przypisując im odpowiednią wagę punktową:

- 1) **cena (waga 90%) liczona wg wzoru:**

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 90\% \times 100$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

2) **częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych, odpadów elektrycznych i elektronicznych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon (waga 10%):** (nie częściej niż 1 raz na 2 miesiące i nie rzadziej niż 1 raz na 6 miesięcy)

- odbiór odpadów wielkogabarytowych, odpadów elektrycznych i elektronicznych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon co najmniej 1 raz na 2 miesiące – 10 pkt
- odbiór odpadów wielkogabarytowych, odpadów elektrycznych i elektronicznych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon co najmniej 1 raz na 4 miesiące – 5 pkt
- odbiór odpadów wielkogabarytowych, odpadów elektrycznych i elektronicznych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon co najmniej 1 raz na 6 miesięcy – 0 pkt.

15.2 Liczba uzyskanych punktów przez daną ofertę stanowi sumę punktów przyznanych przez Komisję przetargową, zgodnie ze stosowanymi kryteriami.

15.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbą punktów.

15.4 Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.5 W przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.

16.2 Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

16.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić na wezwanie Zamawiającego, umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

16.4 W przypadku gdy Wykonawca uchyla się od podpisania umowy zastosowanie będą miały przepisy art. 94 ust. 3 ustawy (wybór kolejnej oferty) oraz art. 46 ust. 5 ustawy (zatrzymanie wadium).

16.5 Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży harmonogram zbiórki odpadów.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego znajdują się w projekcie umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1 Informacje ogólne.

- 1) środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 3) środkami ochrony prawnej są:
 - a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy,
 - b) odwołanie,
 - c) skarga do sądu.

19.2 Informacja o nieprawidłowościach.

- 1) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 2) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie.

19.3 Odwołanie.

- 1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 3) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 4) odwołanie wobec czynności innych niż określono powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 5) szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy.

19.4 Skarga do sądu.

- 1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198d ustawy.

20. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust.1 ustawy.

21. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22. ROZLICZENIE MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich PLN.

23. INNE

- 23.1** Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 24.1** Formularz oferty (zał. nr 1)
- 24.2** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2)
- 24.3** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 3)
- 24.4** Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 4)
- 24.5** Projekt umowy (zał. nr 5)

Modliborzyce, 2014.11.05

Zatwierdzam
Burmistrz Modliborzyc
mgr inż. Witold Kowalik