

Znak sprawy: INW.271.1.2.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004. –Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.),*

na zadanie pn.:

**„Przebudowa drogi gminnej Nr 109061L
Wolica Pierwsza – Wolica Druga
w km od 0+000 do km 1+731”**

Data: 16.02.2017 r.

Zatwierdzam:

BURMISTRZ

mgr inż. Witold Kowalik

Rozdział 1 NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1.1. Zamawiający: **Gmina Modliborzyce**

Siedziba: **Urząd Miejski w Modliborzycach, ul. Piłsudskiego 63, 23- 310 Modliborzyce**

NIP 862-157-63-44, Regon 830 409 608

nr telefonu 15 8715079, nr faksu 15 8717102

Godziny urzędowania Urzędu Miejskiego: poniedziałek, środa, czwartek, piątek godz. 7.30 – 15.10
wtorek 7.30 - 16.50

Adres poczty elektronicznej: gminamodliborzyce@wp.pl

Strona internetowa Zamawiającego: www.modliborzyce.pl

Wszelkie pisma w sprawie przetargu Wykonawca adresuje:

Gmina Modliborzyce

ul. Piłsudskiego 63

23-310 Modliborzyce

Rozdział 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy Pzp, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, tj. o wartości poniżej 5 225 000 euro (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263 ze zm.).

2.2. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996 i 1020) oraz jej aktów wykonawczych;

b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126);

c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254) w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych.

d) Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu publicznym: Biuletyn Zamówień Publicznych, strona internetowa BIP Zamawiającego: www.modliborzyce.pl, tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Nazwa zadania: **Przebudowa drogi gminnej Nr 109061 L Wolica Pierwsza – Wolica Druga w km od 0+000 do km 1+731.**

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na przebudowie istniejącej drogi gminnej o długości 1731 mb wraz z wykonaniem poboczy gruntowych; przebudowa skrzyżowania z drogą gminną nr 108726L; wykonanie reprofilacji rowów oraz remont istniejącego mostu na rzece Sanna. Inwestycja zlokalizowana jest na terenie Gminy Modliborzyce powiatu janowskiego w miejscowości Wolica Pierwsza- Wolica Druga.

3.2. Zamówienie obejmuje wykonanie robót budowlanych polegających na:

- Przebudowie regulacji geometrii poziomej drogi, (pasy ruchu: 1x2; 2,25x2m)
- Wykonanie mijanek na łukach poziomych do szerokości jezdni 5,0m
- Przebudowa istniejących przystanków autobusowych (wykonanie peronów o długości 25m i 30m)
- Wykonanie wyniesionego przejścia dla pieszych wraz z aktywną sygnalizacją (znaki D6)
- Reprofilacja istniejących rowów
- Przebudowa skrzyżowania drogi 109061L z drogą 108726L
- Remont mostu na rzece Sanna

Projektuje się drogę jednojezdniową dwukierunkową o szerokości jezdni na odcinkach prostym równej 4,5 m.

roboty drogowe obejmują m.in.: wykonanie robót przygotowawczych – (roboty pomiarowe, karczowanie pni, oczyszczenie terenu z pozostałości po wykarczowaniu, usunięcie warstwy humusu, demontaż istniejących barier i oznakowania pionowego); robót ziemnych – wykonanie koryta na poszerzeniu drogi do 4,5 M, ułożenie warstwy odsączającej z jej zagęszczeniem (na poszerzeniu i przebudowanym skrzyżowaniu); przepust – rozebranie nawierzchni nad przepustami, wykonanie ławy żelbetonowej pod przyczółki, przepusty rurowe pod zjazdami rury karbowane z tworzywa sztucznego; podbudowy – wykonanie dolnej warstwy podbudowy, wykonanie górnej warstwy podbudowy łącznie z wyprofilowaniem istniejącej nawierzchni, wykonanie nawierzchni dróg z mas bitumicznych (zarówno na drodze jak i na moście); przebudowa skrzyżowania – frezowanie nawierzchni przy przebudowie skrzyżowania w celu uzyskania jednakowej płaszczyzny dla nawierzchni, poszerzenie skrzyżowania; perony autobusowe; roboty wykończeniowe; urządzenia bezpieczeństwa – ponowny montaż barier ochronnych w odległości 50 cm od krawędzi jezdni; oznakowanie – uzupełnienie oznakowania w tym montaż znaków aktywnych D-6 po obu stronach przejścia, mechaniczne malowanie linii na skrzyżowaniu i przejściach dla pieszych.

roboty na obiektach mostowych obejmują m.in.: roboty przygotowawcze – rozbiórka uszkodzonych elementów mostu, korpus podpór i konstrukcje oporowe, roboty w zakresie ustroju nośnego – odtworzenie uszkodzonych elementów mostu z wykonaniem odpowiedniej konserwacji, wykonanie odwodnienia ustroju nośnego, dylatacje – zalanie szwu dylatacyjnego o szer. do 3 cm masą asfaltową, hydroizolacja – wykonanie impregnacji primerem betonu oraz izolacji z papy termozgrzewalnej SBS o grubości min. 5 mm na powierzchni pomostu, wyposażenie – montaż krawężników, montaż barier energochłonnych, roboty przyobiektove (stożki przyczółków), roboty nawierzchniowe i zabezpieczające.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają następujące dokumenty: projekt budowlany, informację bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BiOZ, szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR) w zakresie branży drogowej, mostowej, przedmiar robót, kosztorys ofertowy oraz część graficzna. (Uwaga: Przedmiar robót stanowi tylko podstawę informacyjno-pomocniczą w określeniu robót, zgodnie z zapisami z rozdziału 13 do SIWZ, rysunki techniczne i kosztorys ofertowy stanowiące części pomocnicze do wyznaczania inwestycji). Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwaną w dalszej treści „SIWZ”, danymi technicznymi, Szczegółową Specyfikacją Techniczną, zwanych dalej „SST” z obowiązującymi przepisami i normami.

3.4. Zadanie realizowane w ramach „Programu rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016-2019”.

3.5. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień

45000000-7	Roboty budowlane
45100000-8	Przygotowanie terenu pod budowę
45200000-9	Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
45220000-5	Roboty inżynieryjne i budowlane
45233100-0	Roboty w zakresie budowy autostrad, dróg
45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
34922100-7	Oznakowanie drogowe
45221000-2	Roboty budowlane w zakresie budowy mostów i tuneli, szymbów i kolei podziemnej
45221110-6	Roboty budowlane w zakresie mostów

3.6. Zamawiający informuje, iż w przypadku, gdy w dokumentacji projektowej, przedmiarze robót oraz Szczegółowej Specyfikacji Technicznej zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca), Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót budowlanych w zgodzie z przepisami prawa budowlanego i odpowiednimi normami, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w/w dokumentacji oraz zostaną one wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu zamówienia z innymi materiałami i urządzeniami równoważnymi. Zamawiający informuje, że podane w dokumentacji projektowej, przedmiarze robót oraz Szczegółowej Specyfikacji Technicznej konkretne propozycje materiałów i urządzeń mają na celu wyłącznie określenie standardu wykonania lub przyjętego rozwiązania i mogą być zastąpione rozwiązaniami równoważnymi nie powodującymi zmiany ilości oraz jakości wyspecjalizowanych urządzeń i materiałów. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane, wyroby, materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3.7. Do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w przedmiarze robót i Szczegółowej Specyfikacji Technicznej. Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom Polskich Norm. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, deklaracje techniczne producenta, świadectwa jakości).

3.8. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienia udzieli zamawiającemu gwarancji zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik do umowy (*załącznik Nr 7*). Minimalny wymagany okres gwarancji na roboty wynosi **36 miesięcy** licząc od daty wskazanej w protokole odbioru ostatecznego. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres, maksymalnie przedłużając okres minimalny o dodatkowe 24 miesiące, co będzie uwzględnione podczas oceny i badania ofert na zasadach określonych w **rozdziale 14 pkt 14.2.** niniejszej SIWZ. Wykonawca składając ofertę akceptuje oświadczenie gwarancyjne stanowiące załącznik do umowy (*załącznik Nr 7*), w którym określono zakres gwarancji i uprawnienia zamawiającego oraz obowiązki gwaranta.

3.9. Zamawiający na podstawie art. 29 ust.3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – *Kodeks pracy* (Dz. U. z 2016 r. poz.1666 z późn. zm.):

- *wykonywanie prac objętych zakresem zamówienia w tym prac fizycznych oraz operatorów sprzętu*

- roboty przygotowawcze
- roboty rozbiórkowe
- roboty ziemne
- wykonanie podbudowy
- wykonanie nawierzchni jezdni
- wykonanie elementów odwodnienia
- roboty remontowe na mostach
- roboty wykończeniowe
- wykonanie oznakowania, urządzeń bezpieczeństwa

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związanych z wykonaniem prac geodezyjnych, prac pomiarowych, prac zastrzeżonych przez Kierownika budowy, nie dotyczy sytuacji, gdy osobą tą jest właściciel firmy, tj. osoba prowadząca samodzielnie działalność gospodarczą.

3.10. Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z przyporządkowaniem czynności opisanych w jakiej będą oni wykonywać wraz z oświadczeniem (załącznik Nr 8), że osoby te zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art.22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz.1666 z późn. zm.).

3.11. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w **pkt 3.9.** czynności. Zamawiający może wezwać wykonawcę do przedłużenia umów o pracę pozbawionych danych osobowych pracowników, celem weryfikacji zobowiązania wykonawcy/podwykonawcy odnośnie ilości zatrudnionych osób wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego oraz charakteru tych czynności i/lub dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek, w postaci zaświadczenia ZUS lub dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń pozbawionych danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Zamawiający zastrzega również możliwość przeprowadzenia kontroli w zakresie zatrudnienia na miejscu wykonania zadania.

3.12. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w **pkt 3.9.** czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w **pkt 3.9.** czynności.

3.13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.14. Dodatkowe wymagania stawiane Wykonawcy

3.14.1. Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie na własny koszt objętego niniejszym zamówieniem, celem sprawdzenia miejsca robót oraz warunków związanych z wykonaniem prac, wszelkich informacji będących przedmiotem zamówienia, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości, gdyż wyklucza się możliwości wykonawcy

związanych z błędem skalkulowaniem ceny lub pominięciu elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

3.14.2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia spełniając wymagania ustawy Prawo budowlane ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.) i innych ustaw oraz rozporządzeń, zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przestrzegania przepisów BHP i ppoż., a także przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa ruchu drogowego na terenie robót.

3.14.3. Zobowiązanie do odpowiedniego ogrodzenia, oznakowania i urządzenia terenu budowy, w tym zaplecza budowy dla potrzeb własnych. Po zakończeniu robót przywrócić do stanu pierwotnego teren zaplecza budowy.

3.14.4. Zapewnienie bezpiecznych warunków na placu budowy ruchu drogowego i pieszego w rejonie prowadzonych robót po przeprowadzenie tymczasowego projektu organizacji ruchu na czas prowadzonych robót. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania i utrzymania na własny koszt wykonanego oznakowania tymczasowego robót przez cały okres realizacji, a także jego demontażu po zakończeniu robót.

3.14.5. Wykonawca zrealizuje roboty będące przedmiotem umowy z materiałów i urządzeń własnych.

3.14.6. Wykonawca wykona tablicę informacyjną i zamontuje w miejscu wykonywania robót i będzie utrzymywał tablice w dobrym stanie w czasie realizacji zadania. Tablice informacyjne winny pozostać w miejscu robót bezterminowo.

3.14.7. Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. **Wykonawca:**

1) jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (*załącznik Nr 1 do SIWZ*) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców;

2) w przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podać - o ile są już znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143 b ustawy Prawo zamówień publicznych.

3) Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy.

3.14.8. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

UWAGA:

Udzielając gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatne czynności przeglądów gwarancyjnych w okresie udzielonej gwarancji na cały przedmiot zamówienia, więc powinien ten koszty uwzględnić w wynagrodzeniu. Przeglądy będą odbywały się minimum raz w roku, chyba, że gwarancja producenta danego materiału wymaga częstszych przeglądów gwarancyjnych.

Rozdział 4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2017 r.**,
Za datę wykonania uważa się datę odbioru przedmiotu zamówienia przez zamawiającego a nie datę zgłoszenia gotowości odbioru.

Rozdział 5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania

5.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, dotyczące:

5.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, Zamawiający nie dokonuje szczegółowego określenia w w/w warunku.

5.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający nie dokonuje szczegółowego określenia w w/w warunku.

5.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

5.2.3.1. Wykonawca spełni ten warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował, wykonał **minimum jednego (1) zadania polegającego na budowie, przebudowie, rozbudowie lub remoncie (z wyłączeniem remontów częściowych) drogi lub ulicy o nawierzchni bitumicznej o wartości robót nie mniejszej niż 300 000,00 zł (brutto).**

5.2.3.2. Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, iż **disponuje lub będzie dysponował (1) jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi** w specjalności drogowej która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję kierownika budowy w odniesieniu do **jednego (1) zadania polegającego na budowie, przebudowie, rozbudowie, lub remoncie (z wyłączeniem remontów częściowych) drogi lub ulicy i wartości robót nie mniejszej niż 300 000,00 zł (brutto) na stanowisku Kierownika budowy.**

Uwaga: Przez uprawnienia budowlane należy rozumieć uprawnienia wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej, obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.) oraz ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 poz.65 z późn. zm.).

Osoba wskazana przez wykonawcę w ofercie będzie wpisana do umowy, jako Kierownik budowy. Osoba ta będzie musiała pełnić tą funkcję osobiście. Nie dopuszcza się możliwości zmiany tej osoby za wyjątkiem sytuacji pisanych szczegółowo w umowie.

5.3. Sprawdzenie w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie wykazu robót budowlanych *załącznik Nr 4 do SIWZ*, wykazu osób *załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ* (dołączonych dowodów).

5.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

UWAGA: W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

UWAGA!

1) *Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów o ich wykonanie.*

2) *W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a Pzp minimum jeden wykonawca lub jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu.*

5.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.6.1. warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale 5 pkt 5.2.3. musi zostać spełniony przez wykonawców łącznie;

5.6.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5.7. Oferty wykonawców, którzy wykazą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

5.8. Wykonawcy o których mowa w pkt 5.6., ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.9. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

Razem z ofertą:

5.10. Oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ – na zasadach określonych w rozdziale 7 SIWZ.

Na wezwanie zamawiającego skierowane do wykonawcy po dokonanej analizie i badaniu ofert (tylko wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona):

5.10.1. **wykaz robót budowlanych**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty – wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ.

5.10.2. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami załącznik Nr 5 do SIWZ

5.11. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 5.10. lub dokumentów, o których mowa w pkt 5.10.1., 5.10.2. lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w pkt 5.10.1., 5.10.2. na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.

5.13. Dokumenty wskazane w pkt 5.10 i 5.10.1., 5.10.2. powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

5.14. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.15. Oświadczenie wskazane w pkt 5.10. składa się w formie oryginału.

5.16. Dokumenty wskazane w pkt 5.10.1., 5.10.2. składa się w formie oryginału lub kserokopii za zgodność z oryginałem.

5.17. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

Rozdział 6

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia:

Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.2. Fakultatywne przesłanki wykluczenia przewidziane w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

6.3. W celu braku podstaw wykluczenia wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

Razem z ofertą:

6.3.1. Oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego *załącznik Nr 2A do SIWZ* – na zasadach określonych w *rozdziale 7 SIWZ*.

Na wezwanie zamawiającego skierowane do wykonawcy po dokonanej analizie i badaniu ofert (tylko wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona):

6.3.2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp,

6.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt 6.3.1. i 6.3.2. winno być złożone przez każdego z wykonawców.

6.5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.3.1. lub dokumentu o którym mowa w pkt 6.3.2., dokument jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.6. Oświadczenie i dokumenty wskazane w pkt 6.3.1. i 6.3.2. powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

6.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.8. Oświadczenie wskazane w pkt 6.3.1 składa się w formie oryginału.

6.9. Dokumenty wskazane w pkt 6.3.2 składa się w formie oryginału lub kserokopii za zgodność z oryginałem.

6.10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 6.3.2 składa dokument lub dokumenty wystawione

w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.11. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania.

Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp):

6.10. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego) przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP) – *wg załącznika Nr 3 do SIWZ*. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.11. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w **pkt 6.10.** lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział 7

OŚWIADCZENIE WSTĘPNE WYKONAWCY

7.1. Wykonawca wraz z ofertą składa **oświadczenie wstępne** potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

UWAGA!

- 1) Do oferty i oświadczenia wstępnego nie należy dołączać dokumentów wskazanych **rozdziale 5 pkt 5.10.1. i 5.10.2.** oraz **rozdziału 6 pkt 6.3.2.** Dokumenty te składa się na wezwanie zamawiającego na zasadach określonych w przepisach art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych.*
- 2) Zamawiający przewiduje procedurę wskazaną w art. 24aa Prawa zamówień publicznych tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.*

7.2. Wzór oświadczenia wstępnego stanowi *załącznik Nr 2, 2A do SIWZ*.

7.3. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wstępne składa każdy wykonawca.**

7.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym.

7.5. **Zamawiający nie żąda**, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym.

Rozdział 8

INFORMACJA O SPOSPBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

8.1. Ofertę należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

8.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, Wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

8.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:

- za pomocą faksu na nr - 15 8717102
- drogą elektroniczną na e-mail: gminamodliborzyce@wp.pl
- pisemnie na adres: **Gmina Modliborzyce, ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzyce, woj. lubelskie**

8.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego. Zamawiający udzieli odpowiedzi zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz na własnej stronie internetowej.

8.6. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest

Marzena Dolecka-Jocek - Kierownik Referatu ds. Inwestycji
tel.15 87 17 150

8.7. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia a także wszystkie inne niezbędne dokumenty: www.modliborzycy.pl

Rozdział 9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1. Składający ofertę Wykonawca winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: **8 000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych).

9.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 poz. 1804 ze zm.)

9.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Ziemi Kraśnickiej oddział w Modliborzycach nr konta: 47 8717 1123 2010 1000 2118 0035 z dopiskiem „*Wadium- INW.271.1.2.2017*” Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

9.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia dokument zabezpieczenia należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego – **Gmina Modliborzycy, ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzycy, pokój nr 2 (sekretariat).**

9.5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności:

9.5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46. ust. 4a i ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych

9.5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

9.6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności:

9.6.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych

9.6.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9.7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie Wykonawcy na podstawie art. 89 ust 1 pkt. 7b ustawy Pzp.

9.8. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

9.9. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust 1-4 ustawy Pzp.

9.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. (art. 46 ust. 4a ustawy Pzp)

9.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

9.11.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- 9.11.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
9.11.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.(art. 46 ust. 5 ustawy Pzp)

Rozdział 10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Każdy Wykonawca będzie związany swoją ofertą **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

Rozdział 11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1.Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.2.Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

11.3.Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

11.4.Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres wskazany w **rozdziale 1** do niniejszej SIWZ.

11.5.Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

11.5.1.Oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale 5-7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.5.2.Formularz ofertowy (wg załącznika Nr 1) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

11.5.3.Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

11.5.4.Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

11.5.5.W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

11.5.6.Pełnomocnictwo, o którym mowa w **pkt 11.5.3 i 11.5.4** powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014 r.poz.164 z późn. zm).

11.5.7.Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

11.5.8.Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11.5.9.W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu**, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

11.5.10.Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Nazwa
Adres
Wykonawcy

**Gmina Modliborzyce
ul. Piłsudskiego 63
23-310 Modliborzyce**

**OFERTA – Przebudowa drogi gminnej Nr 109061 L Wolica Pierwsza – Wolica Druga
w km od 0+000 do km 1+731**

Nr sprawy: **INW.271.1.2.2017** Nie otwierać przed **03.03.2017 r. do godz. 10:00**

11.5.11.Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy Zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to ofert złożona w postępowaniu przetargowym).

11.5.12.Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Rozdział 12

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY

12.1.Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.: **Urząd Miejski w Modliborzycach, ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzyce; pokój nr 2(sekretariat).**

12.2.W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego **do dnia 03.03.2017 r. do godz. 10:00** na adres wskazany w pkt 12.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 12.1., a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

12.3.Otwarcie ofert nastąpi w **Urzędzie Miejski w Modliborzycach, ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzyce, sala narad pok. nr 5 dnia 03.03.2017r. o godz. 10:00**

12.4.Otwarcie jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

12.5.Niezwłocznie po otwarciu ofert **zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej www.modliborzyce.pl informacje dotyczące:**

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firma oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

12.6. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w pkt 12.2., zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

Rozdział 13

SPOSÓB OBLICZANIA CENY

13.1.Cena oferty jest ceną kosztorysową stanowiącą wynik kalkulacji własnej Wykonawcy we wszystkich branżach dokonanej na podstawie dokumentacji przetargowej. W cenie robocizny, materiałów i sprzętu należy uwzględnić wszystkie koszty narzutów. Zasady obliczania wysokości wynagrodzenia wykonawcy wskazano we wzorze umowy.

13.2.Cena winna obejmować pełny zakres robót określonych w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarach. Załączony do SIWZ przedmiar robót należy traktować jako element dodatkowy, służący do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między opisem robót w załączonym przedmiarze, podstawą do określenia opisu robót jest dokumentacja projektowa. W cenę oferty należy w kalkulować koszt opracowania projektu organizacji ruchu i oznakowania na czas prowadzenia robót.

13.3.Oferta musi zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków w szczególności:

- a) koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z postanowień umowy, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, decyzji, warunków technicznych, zasad współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, a także z technologii wykonania robót, konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia;
- b) koszty związane z ubezpieczeniem przedmiotu umowy w tym ubezpieczeniem terenu budowy od wszelkich szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej dotyczącej ludzi, robót, kradzieży, ognia i innych zdarzeń losowych a także od odpowiedzialności cywilnej za szkody i od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym ruchem pojazdów mechanicznych;
- c) koszty wszelkich robót przygotowawczych, w szczególności zagospodarowania terenu budowy, organizacji i utrzymania zaplecza budowy, ogrodzenia terenu budowy, zrealizowania we własnym zakresie punktów poboru wody i energii elektrycznej, a także koszty zużycia wody i energii elektrycznej;
- d) koszty badań, prób, testów, odbiorów technicznych, rozruchów i regulacji;
- e) koszty związane z uporządkowaniem terenu i zaplecza budowy oraz terenów przyległych bezpośrednio z nim sąsiadujących;
- f) koszty przygotowania kompletnej dokumentacji powykonawczej;
- g) koszty wynikające z udzielonej gwarancji;
- h) należny, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatek VAT;
- i) koszty zabezpieczenia i oznakowania terenu budowy wraz ze znajdującymi się na nim urządzeniami;
- j) koszty dozoru budowy,
- k) koszty związane z wywozem nadmiaru gruntu, ewentualnej utylizacji i składowania materiałów z rozbiórek, nieczystości stałych i płynnych;
- l) koszty przygotowania i opracowania dokumentacji odbiorowej, koszty badań i prób niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

13.4.Niezbędnym elementem oferty jest kosztorys ofertowy sporządzonym metodą kalkulacji uproszczonej wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 9, Nr 10 do SIWZ, który musi być zgodny z przedmiarem robót, bowiem stanowi treść oferty wykonawcy ze względu na przyjęcie wynagrodzenia

kosztorysowego. Cenę ofertową wynikającą z kosztorysu ofertowego należy przepisać do formularza ofertowego (wg *załącznika Nr 1*).

13.5. Obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zarówno przy kwotach netto jak i brutto) przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).

13.6. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWA, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.7. Cena oferty jest ceną brutto i uwzględnia wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty winny być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku.

13.8. Podana cena ofertowa brutto służy do porównaniu ofert, mającego na celu wybór oferty najkorzystniejszej w przyjętym kryterium.

13.9. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

Rozdział 14

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYN, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIJWAŻNEGO

14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami.

14.2. Kryteriami oceny ofert są:

1. Oferowana cena – 60%

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru :

$$P_C = \frac{\text{Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

gdzie: P_C - ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto.

2. Długość okresu gwarancji – 40%

– okres gwarancji na wykonane roboty, która obejmuje także wszelkie urządzenia i materiały, które wchodzi w skład realizowanej inwestycji.

Oceniany będzie czas wydłużenia minimalnego okresu wymaganej gwarancji. Oferty będą oceniane według następującego wzoru:

P_G - ilość punktów za wydłużenie okresu gwarancji

Długość oferowanej gwarancji	Liczba pkt
Gwarancja minimalna: tj. 36 miesięcy	0 pkt
Wydłużenie o 12 miesięcy	20 pkt
Wydłużenie o 24 miesięcy	40 pkt

Oferty z gwarancją krótszą od minimalnej zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp. Dla oferty bez podania okresu wydłużenia gwarancji Zamawiający przyjmie gwarancję minimalną. Podanie w ofercie dłuższego maksymalnego punktowanego okresu gwarancji spowoduje przyznanie wykonawcy maksymalnej liczby punktów w tym kryterium (ale do umowy zostanie wpisana gwarancja oferowana).

Wykonawca udzieli gwarancji zgodnie z oświadczeniem gwarancyjnym stanowiącym załącznik Nr 7 do SIWZ.

14.3. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą iloczynów punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wag danego kryterium, wg wzoru:

$$P_o = P_c + P_G$$

gdzie

P_o – suma punktów przyznanych danej ofercie,

P_c – punkty w kryterium *Cena*

P_G – punkty w kryterium *Długość okresu gwarancji*

14.4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

Rozdział 15

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy:

- przedłożyć dowód osobisty - w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna,
- wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

15.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

15.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział 16

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny całkowitej podanej w ofercie** należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z następujących postaci:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej; z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 poz. 1804 ze zm.).

16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacać na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Ziemi Kraśnickiej Oddział Modliborzyce

Nr konta 47 8717 1123 2010 1000 2118 0035,

**tytułem „ZNWU – Przebudowa drogi gminnej Nr 109061 L Wolica Pierwsza – Wolica Druga
w km od 0+000 do km 1+731**

16.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

16.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowana pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych oraz zawieraną umową, a w szczególności:

16.4.1. 100% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, nie krótszy niż termin obejmujący okres przewidziany umową na odbiór końcowy przedmiotu umowy i okres 30 dni po odbiorze.

16.4.2. 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, nie krótszy niż okres rękojmi i obejmujący dodatkowy okres 15 dni

16.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, przed podpisaniem umowy.

16.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Rozdział 17
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO
TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE
WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD
WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWE W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy stanowi *załącznik Nr 6* do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Przewidywane zmiany umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

Rozdział 18.
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁYGUJĄCYCH WYKONAWCY
W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

18.2. Odwołanie.

18.2.1. Odwołanie przysługuje wobec czynności:

18.2.1.1. określenia warunków udziału w postępowaniu

18.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

18.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego;

18.2.1.4. opisu przedmiotu zamówienia;

18.2.1.5. wyboru najkorzystniejszej oferty

18.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

18.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

18.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

18.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w **pkt 18.2.4 i 18.2.5** wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 2.

18.4. Skarga do sądu.

18.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.

18.4.2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego

18.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części

18.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Rozdział 19. **POZOSTAŁE INFORMACJE**

19.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

19.2. Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.

19.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

19.4. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.

19.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

19.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

19.7. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania na umowę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (*załącznik Nr 6*).

19.8. Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.

19.9. Wymogi dotyczące umów o podwykonawstwo zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (*załącznik Nr 6*).

Rozdział 20 **ZAŁĄCZNIKI** **SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. *Załącznik Nr 1* – Formularz oferty.
2. *Załącznik Nr 2, 2A* – Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
3. *Załącznik Nr 3* – Informacja o grupie kapitałowej.
4. *Załącznik Nr 4* – Wykaz robót budowlanych.
5. *Załącznik Nr 5* – Wykaz osób
Załącznik Nr 6 – Umowa (wzór umowy)
6. *Załącznik Nr 7* – Gwarancja (wzór gwarancji należytego wykonania umowy).
Załącznik Nr 8 – Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia
7. *Załącznik Nr 9* – Kosztorys ofertowy
8. *Załącznik Nr 10* – Kosztorys ofertowy