

Modliborzyce, dnia 17 sierpień 2021 r.

Znak sprawy: INW.271.2.4.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Gmina Modliborzyce zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia publicznego pod nazwą: **„Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Modliborzyce w roku szkolnym 2021/2022”**.

1. Nazwa Zamawiającego: GMINA MODLIBORZYCE

Adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Modliborzycach

ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzyce

NIP: 862-157-63-44, Regon 830 409 608

nr telefonu: 15 8715079

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@modliborzyce.pl

Godziny urzędowania Urzędu Miejskiego: poniedziałek, środa, czwartek, piątek
godz. 7.3 – 15.10, wtorek 7.30 - 16.50 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

Zaproszenie zamieszczone zostaje na stronie internetowej:

<https://ugmodliborzyce.bip.lubelskie.pl/> www.modliborzyce.pl

2. Tryb postępowania:

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), gdyż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 PZP tj. 130 000 zł netto.

2.2. Rodzaj zamówienia: usługa.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie dowozu dzieci do szkół i przedszkola na terenie gminy Modliborzyce w roku szkolnym 2021/2022 w okresie **od 1 września 2021 r. do 24 czerwca 2022 r.**, z uwzględnieniem organizacji roku szkolnego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. (Dz. U. Nr 46 poz. 432 ze zm. oraz § 2 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. poz. 1603 ze zm.).

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące szkoły:

L.p	Nazwa szkoły	Nazwa miejscowości (kursu)	Liczba uczniów dowożonych do szkoły
	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Zespole		

	Szkół w Modliborzycach ul. Ogrodowa 6 23-310 Modliborzyce		
1.		Słupie	1
2.		Wolica Druga	1
3.		Wolica Druga (Kopaniny)	1
4.		Wolica Pierwsza	12
5.		Wolica Kolonia	10
6.		Wolica Kolonia (Folwark)	4
7.		Wolica Kolonia (przystanek droga gminna nr 108742L)	9
8.		Ciechocin (obok posesji P. Matysiaka)	2
9.		Majdan	18
10.		Michałówka	5
11.		Zarajec	2
12.		Felinów	2
13.		Stojeszyn Drugi	1
14.		Kolonia Zamek	16
15.		Kolonia Zamek (Janówek)	6
16.		Wojciechów	1
17.		Wojciechów-Kolonia	4
RAZEM			95
<p>Rozpoczęcie zajęć lekcyjnych – godz. 8:00 Zakończenie zajęć lekcyjnych – godz. 14:25 Należy uwzględnić dodatkowy kurs dowózu uczniów z miejscowości Wolica Pierwsza i Wolica Druga ok. godz. 7:30 i odwózu uczniów ok. godz. 13:15. Dowóz uczniów z miejscowości Majdan należy zaplanować o godz. 7:25 – 7:30. Ponadto należy uwzględnić dwukrotne odwiezienie uczniów po zajęciach lekcyjnych z miejscowości: Michałówka, Zarajec, Majdan, Wolica Pierwsza, Wolica Druga, Wolica Druga (Kopaniny), Wolica Kolonia, Felinów, Ciechocin (obok posesji p. Matysiaka), Stojeszyn Drugi, Kolonia Zamek -Kopce, Wojciechów, Wojciechów-Kolonia. Odwozy będą się odbywać około godz. 12:40 i godz. 14:35 Dodatkowo należy odwieźć uczniów do miejscowości Wolica Kolonia, Wolica Druga (Kopaniny) ok. godz. 13:45.</p>			
	Samorządowe Przedszkole w Modliborzycach ul. Piłsudskiego 16 23-310 Modliborzyce		
1.		Wolica Pierwsza	1
2.		Majdan	2
3.		Wolica Druga	1
4.		Wolica Kolonia	3
5.		Słupie	1
6.		Wierzchowiska Pierwsze	1
RAZEM			9
<p>Rozpoczęcie zajęć lekcyjnych – godz. 8:00 Zakończenie zajęć lekcyjnych – godz. 14:25 Należy uwzględnić dwukrotne odwiezienie dzieci po zajęciach z miejscowości:, Wolica Pierwsza, Majdan, Wolica Druga, Wolica Kolonia, Słupie, Wierzchowiska Pierwsze.</p>			

Odwozy będą się odbywać około godz. 12:40 i godz. 14:35			
	Zespół Placówek Oświatowych im. Jana Pawła II w Stojeszynie Pierwszym Stojeszyn Pierwszy 5 23-310 Modliborzyce		
1.		Felinów	6
2.		Stojeszyn Kolonia	1
RAZEM			7
Rozpoczęcie zajęć lekcyjnych – godz. 8:00 Zakończenie zajęć lekcyjnych – godz. 14:25 Należy uwzględnić dwukrotne odwiezienie uczniów po zajęciach lekcyjnych z miejscowości: Stojeszyn Kolonia i Felinów. Odwozy będą się odbywać około godz. 12:40 i godz. 14:35			
	Zespół Szkół im. Jana Kochanowskiego w Wierchowiskach Drugich 23-310 Modliborzyce		
1.		Wierchowiska Pierwsze – Kamienna Góra	7
2.		Wierchowiska Pierwsze - Zamłynie	1
3.		Wierchowiska Drugie	7
4.		Pasieka	11
5.		Węgliska	10
6.		Wolica Pierwsza	3
RAZEM			39
Rozpoczęcie zajęć lekcyjnych – godz. 8:30 Zakończenie zajęć lekcyjnych – godz. 15:40 Należy uwzględnić dwukrotne odwiezienie uczniów po zajęciach lekcyjnych z miejscowości: Pasieka, Wierchowiska Drugie, Wierchowiska Pierwsze (Kamienna Góra, Zamłynie) Węgliska, Wolica Pierwsza. Odwozy będą się odbywać około godz. 14:05 i godz. 15:35			

3.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości dowożonych dzieci. Rozliczenie finansowe nastąpi w oparciu o ilość faktycznie zamówionych biletów miesięcznych i ich cenę jednostkową (brutto) - podaną w ofercie.

3.3. Przez pojęcie „dowóz uczniów” rozumie się jednokrotne dowiezienie uczniów oraz jednokrotne odwiezienie uczniów na wszystkich trasach. Dowozy muszą odbywać się w taki sposób aby wszyscy uczniowie dotarli do szkoły przed rozpoczęciem zajęć i zostali odwiezieni bezpośrednio po zakończeniu zajęć lekcyjnych w szkołach do miejsc zamieszkania.

3.4. **Łączna liczba dowożonych uczniów/dzieci na terenie gminy Modliborzyce w roku szkolnym 2021/2022 wynosi 150.** Wyszczególnienie tras i godzin dowozu uczniów do szkół zostaną ustalone przed rozpoczęciem roku szkolnego z uwzględnieniem warunku, że na każdej trasie odbywa się jeden kurs przed rozpoczęciem zajęć i dwa kursy po zakończeniu zajęć. Rozkład jazdy opracowuje Wykonawca, po uzgodnieniu z Dyrekcją poszczególnych szkół, podać do wiadomości w miejscach odbioru uczniów. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin dowozu

oraz ilości przewożonych uczniów. Liczba osób dojeżdżających może ulec zmianie. Zmian ta musi być zaakceptowana przez Zamawiającego. W związku ze wzrostem lub zmniejszeniem do 2% liczby osób dojeżdżających, Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany ceny zaoferowanej przez Wykonawcę.

3.5. Wykaz dowożonych dzieci (zawierający imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz nr legitymacji – jeżeli została wydana) zostanie przekazany Wykonawcy przez dyrektorów poszczególnych szkół po podpisaniu umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str.1).

3.6. Wykonawca zapewnia wykonywanie usług przewozowych autobusami sprawnymi technicznie (z aktualnym badaniem technicznym) oraz z opłaconą polisą OC. Autobusy powinny spełniać wszystkie wymagania dotyczące bezpieczeństwa, higienę a tym samym spełniać wszelkie kryteria i wymogi związane z przewozem pasażerskim, o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (*Dz. U. z 2021 r. poz. 919 ze zm.*) i kodeksu drogowego, przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług. W przypadku awarii wyznaczonego na zadanie autobusu Wykonawca podstawia autobus zastępczy spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym. Autobusy zatrzymywać się będą na wyznaczonych przystankach autobusowych zlokalizowanych na trasie przebiegu autobusów, przystanki autobusowe będą wyposażone w informacje o ich kursowaniu, a z autobusów przewożących uczniów w miarę wolnych miejsc korzystać będą mogli na ogólnych zasadach i inni mieszkańcy miejscowości przez które autobus będzie kursował. Transport uczniów do szkół może być realizowany poprzez transport otwarty (dostępny dla innych pasażerów). Dowozy w oparciu o linie otwarte mogą być prowadzone pod warunkiem zapewnienia miejsc siedzących dla wszystkich uczniów.

3.7. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia sprawował będzie opiekę nad uczniami w trakcie ich dowozu do szkoły/przedszkola oraz w drodze powrotnej.

Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia opiekuna dzieci podczas przewozu na każdej z tras w czasie dowozów (opiekunem nie może być kierowca) oraz sporządzi i dostarczy wykaz osób sprawujących opiekę nad uczniami.

3.8. Dodatkowe informacje w związku z epidemią spowodowaną SARS-CoV-2:

W związku z zagrożeniem epidemiologicznym wynikającym z rozprzestrzeniania się Koronawirusa SARS-CoV-2 i ogłoszeniem przez WHO stanu zagrożenia zdrowia publicznego o znaczeniu międzynarodowym oraz w trosce o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów naszej Gminy, a także w celu przeciwdziałania COVID-19, Wykonawca zobowiązuje się stosować przepisy związane z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych. Wymaga się by Wykonawca realizujący zamówienie zwracał szczególną uwagę na zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa uczniów podczas ich przewozu, tzn. przeprowadzał staranną dezynfekcję pojazdu, każdorazowo przed i po każdym wykonywanym kursie.

4. Termin wykonania zamówienia: od miesiąca września 2021 roku (rozpoczęcie roku szkolnego) do miesiąca czerwca 2022 roku (koniec nauki w szkołach).

Zamówienie nie będzie realizowane w ewentualnych okresach zamknięcia szkół i przedszkoli związanych z epidemią COVID-19.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku jeżeli wykaże i udokumentuje, że posiada: licencje lub zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 919 ze zm.).

W przypadku oferty wspólnej Wykonawców warunek jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

5.2. zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku jeśli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał:

– **co najmniej 1 usługę polegającą na dowozie uczniów w roku szkolnym do szkół o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł brutto.**

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą:

Wraz z ofertą złożoną na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania Wykonawcałoży:

6.1. **Pełnomocnictwo** – do podpisania oferty - oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię, jeżeli prawo do podpisania oferty przez osobę, która podpisała ofertę, nie wynika z dokumentów dostępnych na stronach internetowych (odpis z KRS, wpis do CEiDG);

Pełnomocnictwo – do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie, o ile ofertę składa pełnomocnik;

6.2. **Zezwolenie do wykonywania zawodu przewoźnika drogowego**, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 919 ze zm.) Zezwolenie należy załączyć w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” na dzień złożenia oferty;

6.3. Dowody potwierdzające należyte wykonanie usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 5.2., wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie sporządzone zgodnie z *Załącznikiem Nr 2 do zapytania ofertowego*. Dowodami potwierdzającymi, czy te usługi zostały wykonane należycie są: - referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługa wskazana w wykazie usług została wcześniej wykonana lub są wykonywane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, czy usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie.

7. Opis sposobu przygotowania oferty.

7.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.2. Ofertę należy składać w formie wypełnionego Formularza ofertowego stanowiącego *Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego*.

7.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Osoba upoważniona do złożenia oferty powinna podpisać się w sposób czytelny lub uwiarygodnić podpis imienną pieczętką lub opatrzyć ofertę podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub osobistym.

7.4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

7.5. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Miejsce oraz termin składania ofert:

8.1. Ofertę należy złożyć:

w terminie do dnia 24.08.2021 r. do godz. 9⁰⁰

- w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Modliborzycach, ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzyce, (opisując kopertę oznaczoną nazwą zadania i/lub znakiem sprawy); pok. Nr 2 (parter - sekretariat);
lub
- w formie elektronicznej: w postaci skanu (skan podpisany odręcznie oferty z załącznikami) lub z podpisem osobistym, podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na adres: zamowienia@modliborzyce.pl w wpisując w tytule znak postępowania: **INW. 271.2.4.2021 – Oferta.**

8.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta.

8.3. Oferty po terminie nie będą rozpatrywane.

9. Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oraz opis przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert.

9.1. Kryterium oceny ofert jest cena ofertowa o wadze 100% (oferowaną cenę Wykonawca poda w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)

9.2. Każda oferta będzie oceniona w skali 100 pkt.

9.3. Liczba punktów w kryterium cena będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$PC = \frac{\text{najniższa cena z ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

gdzie: PC - ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto

9.4. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.

9.5. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

10.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

10.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.

10.3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Marta Krasowska-Głowała, tel. 15 87 15 068

10.4. Wykonawcy mogą składać wnioski o udzielenie wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego. Wnioski należy przysyłać na adres: zamowienia@modliborzyce.pl

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

11.1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany do zapoznania się z trasami dowozu uczniów;

11.2. Wykonawca przy wyliczeniu ceny ryczałtowej brutto za kompletnie wykonany przedmiot zamówienia muszą uwzględnić wszystkie koszty i składki mogące mieć wpływ i składające się na cenę przedmiotu zamówienia;

11.3. Wykonawca określi cenę oferty brutto PLN za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

11.4. Cena jednostkowa brutto za 1 bilet miesięczny podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

11.5. Podane ceny biletów będą obowiązywać przez cały rok szkolny 2021/2022.

11.6. Comiesięczne wynagrodzenie ustalane będzie jako iloczyn faktycznie wydanej liczby biletów oraz cen brutto biletów, które to ceny zostały określone w formularzu oferty.

12. Oferta podlegać będzie odrzuceniu w przypadku gdy:

12.1. W przypadku niezgodności treści oferty z Zapytaniem ofertowym,

12.2. Złożona została przez oferenta niespełniającego warunku, określonych w Zapytaniu ofertowym,

12.3. Została złożona po terminie składania ofert,

12.4. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zainteresowani zostaną powiadomieni pisemnie lub e-mailowo na adres wskazany w ofercie oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej www.modliborzyce.pl

13.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.

13.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

14. Pozostałe informacje

14.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

14.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawców do uzupełnienia brakujących dokumentów (za wyjątkiem formularza ofertowego). Zamawiający może również wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

14.3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

14.4. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.

14.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia.

14.6. Zamawiający zastrzega unieważnienia postępowania m.in.:

- a) na każdym jego etapie, jeżeli stwierdzone zostaną błędy lub okoliczności, mające wpływ na prawidłowość postępowania lub realizację przedmiotu zamówienia,
- b) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- c) złożone oferty niepodlegające odrzuceniu przekraczają możliwości finansowe Zamawiającego.

14.7. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

15. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Modliborzyce, reprezentowana przez Burmistrza Modliborzyc (adres: Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzyce; kontakt: adres e-mail: sekretariat@modliborzyce.pl , telefon kontaktowy pod numerem: (15) 8715 079;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy na podstawie Rozporządzenia prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i

załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

14. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

16. Integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego są:

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 - Wykaz usług

Załącznik Nr 3 - Wzór umowy